

Jaarverslag 2021

SIOZ - Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

28 juli 2022

Definitief dd. ~~28 augustus 2022~~

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



Zuidervaart 2 B
1504 BA Zaanstad

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Organisatie	4
Verantwoording beleid	10
Financieel beleid	17
Verslag Raad van Toezicht	24
Financiële analyse	26
Continuïteitsparagraaf	32
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	36
Staat van baten en lasten 2021	37
Kasstroomoverzicht 2021	38
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	57
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	58
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	60



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) van het jaar 2021. In het jaarverslag geeft het bestuur een overzicht van activiteiten en bijbehorende financiële aspecten over het jaar 2021. Wij beschouwen het jaarverslag als een concrete verantwoording naar alle bij SIOZ betrokken mensen en organisaties. Van het jaarverslag zal een publieksversie van het jaarverslag via de website van SIOZ openbaar worden gemaakt.

In het korte bestaan van de Stichting met drie nieuwe scholen hebben de scholen vallend onder de Stichting een relatie opgebouwd met elkaar en met de directe omgeving. Er is veel opgang gezet. Dit moet nu voortgezet worden. De positieve ontwikkelingen op verschillende lagen binnen de organisatie hebben ervoor gezorgd dat het ons in toenemende mate lukt het beleid af te stemmen op de dagelijkse praktijk in de scholen. Het was ook een jaar met veel financiële uitdagingen. Het lukt ons nu veel strakker te begroten en alle lagen in de organisatie meenemen in het verantwoord aanspreken en investeren in ons personeel en voor beter onderwijs !

Het onderwijs maakt een moeilijke tijd door. Door de pandemie is het onderwijs op een heel ingrijpende wijze geraakt. Leerkrachten hebben veel uren voor de camera moeten doorbrengen om toch alle leerlingen bij de les te kunnen houden. Onze leraren hebben het beste uit zichzelf en onze leerlingen gehaald onder zeer moeilijke omstandigheden. Ook het lerarentekort heeft parten gespeeld. Improviseren en organiseren om alsnog goed onderwijs te blijven geven. Het was een hele klus.

Onze mensen in het werkveld hebben ervoor gezorgd dat de leerachterstand van onze leerlingen binnen de perken zijn gebleven. Wij mogen hier best trots op zijn !

We zijn er nog niet, maar we kijken met veel vertrouwen naar de toekomst. Dit vertrouwen is deels gebaseerd op de door de centrale overheid ter beschikking gestelde middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), teneinde de opgelopen leerachterstanden te bestrijden. Wij zullen deze middelen op een verantwoorde en effectieve wijze inzetten in de komende jaren.

De financiële jaarrekening 2021 is opgesteld door Dyade in opdracht van het bestuur van SIOZ. De jaarrekening 2021 is gecontroleerd door accountantskantoor JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

Mr. T. Çatak, voorzitter College van Bestuur



Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

Bestuursnummer: 41256

Adres: Zuidervaart 2, 1504BA Zaandam

Telefoonnummer: 075-6162009

E-mail: bestuur@sioz.nl

Website:

Contactpersoon

Naam contactpersoon: T. Çatak

Functie: voorzitter College van Bestuur

Telefoonnummer: 075-6162009

Overzicht scholen

Onder Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad ressorteren 2 Islamitische scholen en 2 Algemeen bijzondere scholen. Basisschool de Wereldburger heeft een dislocatie de Islamitische basisschool de Kameleon.

School	Plaats	Website
IBS de Horizon	Zaandam	www.ibsdehorizon.nl
IBS de Kameleon	Amsterdam	www.bsdk.nl
BS de Wereldburger	Amsterdam	www.bsde wereldburger.nl
BS Wereldwijs	Rotterdam	www.bs-wereldwijs.nl

Juridische structuur

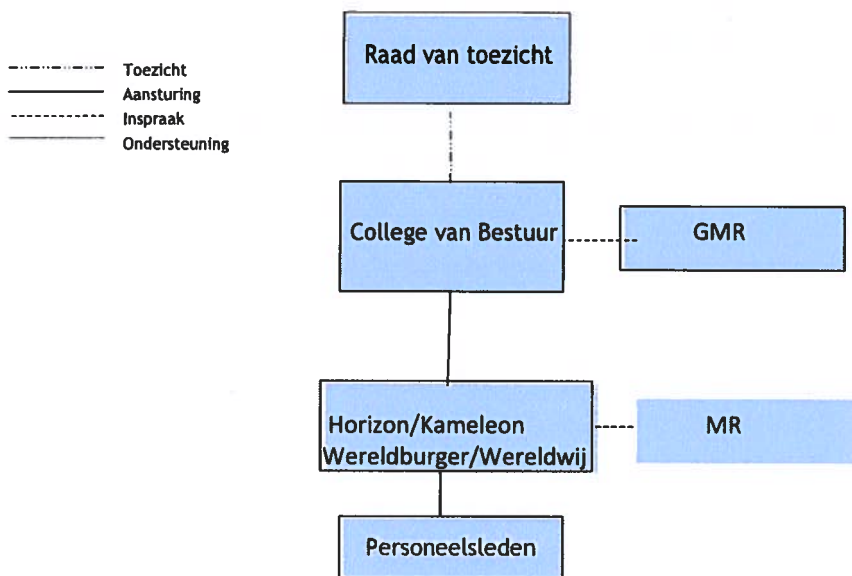
De juridische structuur van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad is een Stichting.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022 4



Organisatiestructuur



Governance

1. Functiescheiding bestuur en intern toezicht

De scheiding van bestuur en intern toezicht wordt in Nederland in de regel ingericht volgens het model raad van toezicht en college van bestuur. De wijze waarop de scheiding van functies geregeld wordt, moet worden vastgelegd in statuten en/of reglementen. Tevens wordt geregeld welke organen en functies in de organisatie aanwezig zijn en hoe deze benoemd worden en welke werkwijze deze hanteren.

2. Relatie RvT en bestuurder

De rvt is de werkgever van de bestuurder, benoemt en ontslaat leden van het bestuur en voert functioneringsgesprekken met de bestuurder(s). Daarnaast is de rvt (mede)verantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie, stelt de strategie van de organisatie vast en geeft het bestuur toestemming tot het vaststellen van onder meer de begroting. Ook het jaarverslag en de keuze voor de accountant worden door de rvt vastgesteld. Bovendien heeft de rvt een klankbord functie naar de bestuurder. De bestuurder voorziet de rvt tijdig van informatie en de vereiste stukken om haar functie te kunnen uitoefenen.

3. Relatie bestuur directie en mr

De bestuurder treedt op als werkgever van de directie en voert met de directeuren functionerings/voortgangsgesprekken. De bestuurder is eerste aanspreekpunt voor de overkoepelende mr, de directeuren zijn dat voor de deel-mr. De mr wordt ingericht conform de wet op de medezeggenschap.

4. Onafhankelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht hebben geen belangen bij de stichting. Zij zijn onafhankelijk van elkaar en worden op basis van profielen benoemd. Hetzelfde geldt voor het college van bestuur. Leden van de rvt kunnen geen bestuurder zijn in een stichting in eenzelfde sector, noch kunnen omgekeerd bestuurders rvt lid zijn in een organisatie in dezelfde sector. Nevenfuncties worden gemeld aan de voorzitter en schijn van belangenverstrengeling wordt voorkomen.



5. Opdracht van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van een stichting heeft als opdracht missie en visie van de stichting te formuleren. Daarnaast heeft zij de maatschappelijke opdracht te zorgen voor de opleiding en vorming van kinderen van 4 tot 12 op een kwalitatieve wijze.

Die opdracht heeft de focus op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- rechtmatig en integer bestuur;
- rechtmatige en doelmatige inzet van de financiële middelen;
- een professionele cultuur waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen;
- naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur. De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op onze stichting. Er zijn geen afwijkingen van deze landelijke code. Er is een geactualiseerde managementstatuut aanwezig.

In de bijlage is het managementstatuut opgenomen.

Funciescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad heeft een functionele scheiding (one-tier) waarbij de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn gekomen. De functie van het bestuur ligt bij het college van bestuur en de functie van intern toezicht ligt bij de Raad van Toezicht.

Bestuur

Naam: mr. T. Çatak

Functie : Voorzitter

Nevenfuncties: advocaat (bezoldigd)

Intern toezichtsorgaan

Onderstaande drie personen vormen de Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad. Het interne toezicht draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen van SIOZ en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht van SIOZ vervult in het kader van de interne toezicht drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SIOZ en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SIOZ, de rol van klankbord/adviseur van het College van Bestuur en de rol van werkgever van het College van Bestuur.

Naam: I. Peetoom

Functie: voorzitter

Naam: A. Özdemir

Functie: Lid

Naam: T. Akyazi

Functie: lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders. Personeelsleden van een school kiezen de personeelsleden die in de MR zitting nemen, ouders kiezen de ouders.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad kent twee medezeggenschapsniveaus. Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en op schoolniveau zijn er Medezeggenschapsraden (MR).

Middels het Medezeggenschapsstatuut en -reglement is vastgelegd welke onderwerpen op welk niveau worden besproken en wat de status van de medezeggenschap is. Daarnaast worden de raden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen, waaruit een adviesvraag kan volgen.



Tevens is de GMR tweemaal per jaar in gesprek met het toezichhoudend bestuur. Het statuut en reglement zijn afgeleid van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Samenwerking met het bestuur

De taak van de GMR is de belangen van ouders en personeel te behartigen bij de vorming of bij de uitvoering van het beleid door het bestuur. Dit is continue een proces van wederzijds respect en vertrouwen. Het bestuur wordt altijd op de hoogte gehouden van de vergaderingen en bracht ook agendapunten in indien gewenst. Ook werd het bestuur iedere vergadering het eerste kwartier uitgenodigd om in overleg te gaan.

Gespreksonderwerpen van de vergaderingen

Hierbij een overzicht van onderwerpen die in de GMR zijn besproken:

- De begroting.
- Formatieplan.
- Samenstelling bestuurlijk orgaan.
- Vaststellen regelementen
- Vaststellen Functiebouwwerk
- Vaststellen Vergoedingsregeling
- Bijdrage leveren aan de visiebijeenkomsten van de Stichting
- Besteden NPO gelden
- Kwaliteitszorg
- Meerjarenbegroting
- P&C cyclus
- Overleg met de Raad van Toezicht over beleidspunten uit het vierjarenplan

De GMR van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad is een lerende organisatie, een actieve raad, waarin in alle openheid gesproken wordt over beleid, kwaliteit, personeel en onderwijsontwikkelingen. De bijeenkomsten zijn constructief met voldoende informele momenten.

1.2 Profiel

Missie & visie

Wij zijn een stichting voor scholen voor primair onderwijs die leerlingen willen helpen het beste uit zichzelf te halen. Enerzijds door goede leerresultaten te behalen op of boven het landelijk gemiddelde, anderzijds door een actieve, onafhankelijke rol in de maatschappij te vervullen (wereldburgerschap). In onze pedagogische en onderwijskundige opvatting gaan we uit van de overtuiging dat leerlingen goed onderwijs verdienen en gestimuleerd worden hun talenten te ontwikkelen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zij zich ontwikkelen tot sociale mensen die zich bewust worden van hun plaats in de klas, de school en de maatschappij.

Zeker niet minder belangrijk is dat zij blij en gelukkige kinderen kunnen worden en wij zijn er ons bewust van dat de medewerkers en het pedagogisch klimaat op school daarin bepalend kunnen zijn.

De basis voor het leren van onze leerlingen wordt gevormd door het pedagogisch klimaat, de identiteit van de verschillende scholen en de wet op het primair onderwijs. In de islamitische scholen gaan we uit van een levensbeschouwelijk beeld waarin leerlingen opgevoed en begeleid worden en dat richting geeft aan de inhoud van het onderwijs en opvoeding. In de AB scholen gaan we uit van een humanistisch mensbeeld dat richting en inhoud geeft aan onderwijs en opvoeding.

In onze opvatting zijn leerlingen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en leren ze van nature graag. We richten het onderwijs zo in dat aan de natuurlijke behoefte van leerlingen om te leren tegemoet gekomen wordt. Daarbij spreken we hoge verwachtingen naar onze leerlingen uit.



Sociaal leren is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen tot actieve burgers. Tegelijk biedt sociaal leren leerlingen de mogelijkheid van elkaar te leren en met elkaar te werken in de context van de klas, de school en daarbuiten. Het vak wereldburgerschap heeft daarom in onze scholen grote betekenis. We zijn een groep van scholen die zoekt naar verandering en verbetering van het onderwijs daarom krijgen ontdekken, ontwerpen en onderzoek in ons onderwijs extra aandacht.

Ook onderwijs in de Engelse taal zien wij als een belangrijke bijdrage aan wereldburgerschap. We gaan met leerlingen en elkaar om op basis van gelijkwaardigheid met respect voor elkaars verschillen. Dit betekent dat we geen leerlingen buitensluiten. In ons onderwijs hanteren we verschillende lesmethodes, zoals de vreedzame school, die leerlingen stimuleren vreedzaam met elkaar om te gaan en elkaar te accepteren.

Iedereen hoort erbij en elke leerling telt.

Wij geloven dat een warm en veilig pedagogisch klimaat een belangrijke voorwaarde is voor leerlingen om optimaal te kunnen leren. De stichting staat voor een open pedagogische cultuur en ziet de school als een gemeenschap van kinderen, medewerkers en ouders. De basis voor die cultuur wordt gevonden in gelijkwaardigheid, vertrouwen in leerlingen en hoge verwachtingen van hun leermogelijkheden. Daarnaast willen wij leerlingen democratische waarden meegeven, zodat zij straks als volwaardige en kritische burgers kunnen functioneren in de maatschappij. In onze opvatting leren leerlingen graag en verdienen zij een rijke leeromgeving en een leeraanbod dat boeiend en uitdagend is. Dat vraagt om goed ingerichte lokalen en veelsoortige materialen die kinderen stimuleren te leren.

Voor leerlingen worden individuele leerroutes ontwikkeld die beter ingaan op de individuele ontwikkelmogelijkheden van leerlingen. Te denken valt aan: leerlingen met beperkingen, hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met taalachterstand. Naast individuele leerroutes vinden we samenwerken en leren met elkaar belangrijk, zowel vanuit sociaal perspectief alsook vanuit de meerwaarde voor het cognitief leren. Het onderwijs dient innovatief te zijn en te werken met nieuwe pedagogische en didactische inzichten. Naast kennis van de basisvakken willen wij onze leerlingen kennis van de maatschappij en de wereld (wereldburgerschap) meegeven, waarbij duurzaamheid een terugkerend thema is.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Zaanstad	In het kader van de Verlengde Leertijd en de huisvesting. De gemeenteraad heeft akkoord gegeven voor de uitvoering van de Verlengde Leertijd in Zaanstad. Er is een gesprek geweest in verband met de toestand van het gebouw.
Tinteltuin	In het kader van de Onderwijsachterstandenbeleid (OAB) hebben wij een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Tinteltuin. Er zijn gesprekken geweest om de samenwerking te verdiepen.
St. Agora en Zaanprimair	Werken samen op verschillende vlakken. Van de Verlengde Leertijd tot aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
Stichting Kennispunt	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij zowel voor de Coronacrisis als erna kinderen onderwijs gegeven na schooltijd.
Jeugdteam Zaanstad	In het Grootzorgteam hebben wij regelmatig contact omtrent de zorgleerlingen.
Leerplicht Zaanstad	Ook in de Coronacrisis hebben we regelmatig contact gehad om het thuisonderwijs optimaal te laten verlopen.

ter identificatie⁸ d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



Gemeente Amsterdam	In het kader van de aangevraagde subsidies <ul style="list-style-type: none"> • VLOA: <ul style="list-style-type: none"> - Vroegschoolse aanbod - Onderwijsondersteunend personeel - Kansenaanpak Primair Onderwijs - Vakleerkracht bewegingsonderwijs • Hoogbegaafdheid • Aanvullende Reiskostenvergoeding • Schoolkracht • Ondersteuningsmiddelen basisonderwijs 2020-2021 • Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis
Gemeente Amsterdam	De directie neemt structureel deel aan de Wijk overleggen waarbij de directies van de scholen in Nieuw West bij elkaar komen. Daarnaast werken wij samen met de gemeente aan het JUMP-IN project. De naschoolse activiteiten voor sport organiseren wij via Jump-In. Ook is er overleg in verband met de overdracht van het nieuwe gebouw aan de Koos Vorrinkweg 5 te Amsterdam.
Stichting Impuls	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Impuls. Er zijn gesprekken geweest om de samenwerking te verdiepen.
BBO	Het Breed Bestuurlijk Overleg is de stichting van schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Speciaal Onderwijs te Amsterdam. Wij nemen deel aan de overleggen van het Breed Bestuurlijk Overleg.
FOKOR	Wij zijn in de gemeente Rotterdam aangesloten bij de Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam.
Gemeente Rotterdam	Wij werken samen met de gemeente in het kader van de ambities en inzet op de acht thema's welke zijn beschreven in het Rotterdamse onderwijsbeleid Gelijke kansen voor elk talent.
Gemeente Rotterdam	In het kader van het uitvoeren van schoolmaatschappelijk werk wordt er samengewerkt met de gemeente Rotterdam.
Kindernet	Er wordt samengewerkt met de kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Kindernet in Rotterdam.
Leerplicht Amsterdam	Ook in de Coronacrisis hebben we regelmatig contact gehad om het thuisonderwijs optimaal te laten verlopen.
Leerplicht Rotterdam	Ook in de Coronacrisis hebben we regelmatig contact gehad om het thuisonderwijs optimaal te laten verlopen.
Saffana's	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Saffana's.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Het stichtingsbestuur bestaat uit de drie vertegenwoordigers van Agora, Zaan Primair en Opspoor. SIOZ laat zich als eenpitter vertegenwoordigen door Agora. De samenwerking is goed geweest de afgelopen periode. Goede contacten met B.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



	Homans over de zorgleerlingen. Voor meer info: http://www.swvpozaanstreek.nl/
PPO	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Rotterdam
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Amsterdam

Klachtenbehandeling

SIOZ hecht veel waarde aan het in gesprek gaan en in gesprek blijven met de ouders voor het oplossen van klachten. Ter ondersteuning hiervan werkt SIOZ met een klachtenregeling, waarin is opgenomen hoe de klachten deskundig en onafhankelijk beoordeeld en afgehandeld kunnen worden. De klachtenregeling van SIOZ staat model voor de wijze waarop de klachten op de andere scholen afgehandeld worden. SIOZ streeft ernaar om de klachten zoveel mogelijk intern op te lossen en te voorkomen dat de klachten escaleren tot een niveau waarbij de klachtenregeling in werking moet treden. SIOZ is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die de volgende commissies omvat: Commissie van Beroep PO; de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs; Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering PO; Commissie voor Geschillen DGO en Landelijke Bezwarencommissie Schoolbestuur beslissingen. Van de klachtenprocedure is in 2021 en 2022 geen gebruik gemaakt.

2. Verantwoording beleid

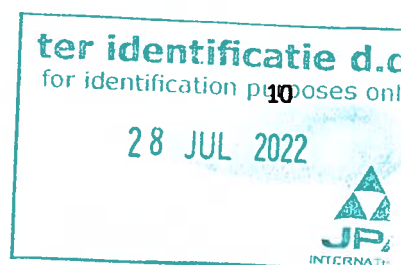
2.1 Onderwijs & kwaliteit

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing. Op dit moment is de onderwijskwaliteit van alle basisscholen die onder SIOZ vallen door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. De onderwijsinspectie heeft inmiddels het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek wordt afgerond in 2022 en zal in het jaarverslag 2022 behandeld worden.

Het verbeteren van de kwaliteit van de scholen heeft de continue aandacht van de directies en het bestuur.

Het bestuur heeft de volgende aanbevelingen meegegeven aan de directie van de scholen:

- 1- Zorgstructuur en zicht op ontwikkeling (analyse en inzetten van reparatiemodules en afstemming kan beter);
- 2- Schoolbreed een plan opzetten voor het verbeteren van het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten i.h.b. de differentiatie is een aandachtspunt;
- 3- De opbrengsten vooral op het gebied van Taal (Begrijpend lezen) ligt onder het landelijk gemiddelde. Dit dient schoolbreed aangepakt te worden ;
- 4- Wereldburgerschap wordt ontwikkeld als leerlijn op alle scholen. Voor de afstemming op stichtingsniveau is een coördinatorenoverleg ingevoerd.



Kwaliteitszorg

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management- rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden – na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur stelt een plan van aanpak op voor scholen waar de onderwijskwaliteit systematisch wordt geëvalueerd. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

Twee keer per jaar maakt het bestuur na een audit een uitgebreide analyse van de resultaten van de cito toetsen van de verschillende scholen. Ook worden de gegevens in een rapport samengesteld en gedeeld met de onder de stichting vallende scholen.

Eindtoets

Op drie van de vier scholen van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad hebben groep 8 leerlingen de IEP Eindtoets 2021 gemaakt.

In totaal hebben binnen de stichting 86 leerlingen uit groep 8 deelgenomen aan de IEP Eindtoets Cito Eindtoets.

Hier onder de scores binnen de scholen:

	Aantal leerlingen groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens % gewogen leerlingen school/ scholengroep
IBS de Horizon	23	79,7	81,5
Wereldwijs	18	79,7	79,4
De Wereldburger	25		77,7
IBS De Kameleon	20	79,7	76,2

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



Professionalisering

Binnen de scholen zijn er naast de individuele scholing van leerkrachten diverse teamtrainingen gegeven:

- Natuur en Techniek
- Wereldburgerschap
- Registratiesysteem KIJK!
- Kanjertraining
- Piramide implementatietraject
- De Vreedzame school

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijk vastgelegde taak. De samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeente is nog niet optimaal. Passend onderwijs is constant in ontwikkeling en in 2020 is de Wet op passend onderwijs geëvalueerd. We volgen de ontwikkelingen nauwgezet, waarbij we ons bewust zijn van onze eigen ambities ten aanzien van de ondersteuning die we kunnen en willen bieden. Onze scholen vallen binnen SWV Primair Onderwijs Zaanstreek, PPO of Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en samenwerkingsverband Rotterdam. Voor onze leerlingen proberen we onderwijs passend te maken door inzet van expertise intern als extern. Intern hebben we een orthopedagoog, Interne begeleiders en onderwijsassistenten in dienst. Externe partners voor begeleiding en ondersteuning zijn o.a. RT-er, kind psycholoog, inzet uren vanuit PPO, oefentherapeut en logopedist enz. Er is aandacht voor die leerlingen die in aanmerking komen in VVE en NT2.

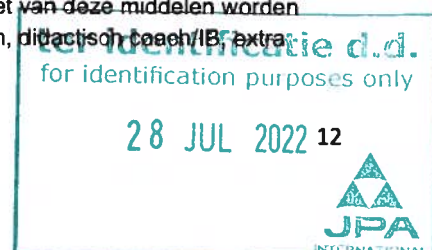
In Amsterdam is het afgelopen schooljaar het Samenwerkingsverband ingezet voor dyslexieaanvragen en toelaatbaarheidsverklaringen. In opdracht van de gemeente Amsterdam beoordelen zij als poortwachter dyslexie of een leerling in aanmerking komt voor een vergoede diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED). Daarnaast werken wij op beide locaties met ib'ers, r'ters naast een orthopedagoog die zowel de intern- als de externe zorg overleggen bijwoont. Zo nodig observeert zij in de klas en geeft de leerkracht en de ib-er tips. Ook neemt zij intelligentietoetsen af bij kinderen waarvan wij denken dat hij/ zij een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong heeft.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband Zaandam worden ingezet voor Remedial Teacher, gedragspecialist en interne begeleiders. Direct zijn er 44 leerlingen geholpen en indirect alle leerlingen. Daarnaast betalen wij een bijdrage aan Agora, omdat wij met hun meeliften in het onderzoeksbureau van Agora. Verder zijn er gemiddeld per jaar 10 leerlingen die aansluiten aan de (kangoeroe)verrijkingsklas.

Het samenwerkingsverband \Rotterdam beheert haar gelden zelf, scholen kunnen een aanvraag doen voor expertise bij het samenwerkingsverband. Op Wereldwijs is gebruik gemaakt van een specialist voor de begeleiding van hoogbegaafden.

Onderwijsachterstanden

Binnen Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zijn de directeuren vertegenwoordigd voor de verdeling van de formatie voor het PO. Ze beslissen samen hoe ze om zullen gaan met de onderwijsachterstanden. In de nieuwe situatie worden de gewichtenregeling en de impulsregeling samengevoegd tot één nieuwe regeling genaamd achterstandsmiddelen. Gekozen is om in de nieuwe situatie 100% deze middelen toe te kennen aan de betreffende school, zodat het wordt ingezet om de gemiddelde groeps grootte niet te hoog te maken en de reeds bestaande uitgangspunten en mogelijke knelpunten te voldoen. Voor deze manier is gekozen om iedere school die recht heeft op de middelen hierin tegemoet te komen. Deze keuze en gevolgen hiervan zijn meegedeeld aan de directeuren, zodat zij ook op de hoogte zijn van de gemaakte afwegingen. De inzet van deze middelen worden ingezet aan bijvoorbeeld de groeps grootte verkleinen, kleutergroepen, didactisch coach/IB, extra ondersteuning in het OP/OOP of een vakleerkracht.



NPO gelden

De stichting Sioz heeft ervoor gekozen de NPO gelden zo duurzaam mogelijk in te zetten en aan te sluiten op het al bestaande achterstandsbeleid.

Zo is er extra geïnvesteerd in kleinere groepen waardoor per leerling meer aandacht en ondersteuning is. Daarnaast zijn er extra ib'ers aangetrokken om de leerlingzorg te vergroten. Naast deze zaken die vooral ook de cognitieve ontwikkeling van leerlingen centraal stelt, is de keuze gemaakt de sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen prioriteit te geven. Enerzijds door leerkrachten te professionaliseren en anderzijds door gerichte programma's in te voeren. Tevens zijn in het kader van het sociaal emotioneel welbevinden buitenschoolse activiteiten georganiseerd als excursies, Museumbezoek ed. Ook de vergroting van ouderbetrokkenheid door de inzet van een medewerker ouderbetrokkenheid maakte onderdeel uit van de activiteiten.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

In de allocatie van de middelen van scholen wordt een percentage van 5% de bekostiging per leerling aangewend voor bestuursniveau. Verder worden de personele kosten voor de po scholen centraal toebedeeld aan de scholen. In het po zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor het begroten en verantwoorden van de gealloceerde middelen per school.

2.2 Personeel & professionalisering

Een school valt of staat met gedreven, betrokken, bekwaam en professionele personeelsleden. Ouders zoeken niet alleen naar een school die goed scoort in de statistieken, maar ook naar een school die vertrouwen uitstraalt. Een school waar zij, zonder aarzeling hun dierbare bezit, hun kroost aan toe vertrouwen. Een school is ook een plek waar menselijke contact en menselijke aandacht belangrijk wordt gevonden, niet alleen tussen de docenten onderling, maar ook richting de ouders en de kinderen. Een gemotiveerde en betrokken team formeren is en blijft een uitdaging voor elk schoolbestuur en elk directielid. Een geoliede machine op gang brengen, vergt enorm veel aandacht, inspanning en investering. Gelet hierop vinden wij de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school.

De directeuren op onze scholen zijn de leraren van hun team. Ze geven niet alleen leiding, maar zorgen dat ook hun teamleden leren, zich ontwikkelen tot professionele meesters en juffen en zijn begaan met hun collega's. Ook de leraren op onze scholen, zijn meer dan leraren voor de kinderen in hun klas. Onze leraren zijn leraren voor het leven. Ze zijn niet alleen begaan met de kinderen in hun klas, zijn tevens ook rolmodellen voor hun leerlingen. Leraren die werken op de scholen vallend onder SIOZ zijn communicatief, betrokken en zijn bovenal professioneel in hun doen en laten.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad wil een goed werkgever zijn en kansen bieden aan het personeel. We verwachten van onze medewerkers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel, dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling. Als bestuur voelen we de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor optimale facilitering. In dat kader dragen we zorg voor een schoolklimaat waarin professionele ontwikkeling kan gedijen, een omgeving waarin onze medewerkers optimaal aan hun ontwikkeling willen en kunnen werken. We zien de gesprekkencyclus als belangrijk instrument om vorm te geven aan professionalisering.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak-functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Kwaliteitsaspecten

1. De directies van de scholen werken vanuit het concept onderwijskundig leiderschap
2. De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus
3. De directies van de scholen zorgen voor een leercultuur op school.
4. De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van de individuele medewerkers
5. De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van het team als geheel



Aanpak werkdruk

Op de scholen behorend bij onze stichting zijn op de startvergaderingen de inzet van de werkdruk gelden met het team besproken. Geïnventariseerd is waar de meeste behoefte bij de leerkrachten aan is.

Bij alle brin nummers bleek dat de leerkrachten werkdruk ervaren door:

- Grote groepen vanwege de groei van het aantal leerlingen.
- Aantal zorgleerlingen in een groep.

Met instemming van alle personeelsleden is er gekozen voor:

- Inzet onderwijsassistenten op alle locaties
- Dubbele bezetting in sommige groepen gedurende een aantal uren per dag

Alle beschikbare gelden zijn binnen het bestedingsplan gebruikt voor personele inzet en extra handen op de scholen.

Concrete acties zijn als volgt:

- Wereldwijs – Behouden van conciërge.
- Horizon – Aanstellen van onderwijsassistent.
- Wereldburger/ Kameleon – Aanstellen van onderwijsassistent.
- Wereldburger/ Kameleon – Behouden van onderwijsassistent.

Dit bestedingsplan is unaniem ingestemd door de personeelsgeleding van de PMR.

Inzet Prestatiebox middelen

De middelen voor de prestatiebox zijn ingezet op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Gedurende 2021 is geïnvesteerd in verdere scholing en professionalisering van onze medewerkers en directieleden

Kwaliteitszorg

We zien dat de leerkrachtwisselingen in alle groepen en op alle scholen tot negatieve resultaten leidt. Het is hedendaags een enorme uitdaging om dit probleem goed te kunnen opvangen. Er wordt veel druk gelegd op de teams. Ook het niet goed/ voldoende naleven van de gemaakte afspraken is een aandachtspunt. De IB-ers zullen frequenter de gemaakte afspraken met betrekking tot de verschillende vakgebieden monitoren en de inzet van het ICT stimuleren. De tussenevaluatie van de acties zullen tijdens de groepsbesprekingen plaatsvinden. De eindevaluatie zal na de cito-E toetsen zijn.

Toelichting op investeringsbeleid

De investeringen van de Stichting heeft een upgrade ondergaan en op de verschillende scholen zijn leermethodes vervangen die beter aansluiten op het leren van leerlingen.

Ontwikkelingen over duurzaamheid

In Amsterdam-West is nieuwbouw gerealiseerd op de plek waar nu de hoofdlocatie staat van de Wereldburger. De school heeft in kinder-opvangorganisatie Impuls een partner gevonden die zorg zal dragen voor de opvang van 0-4 jaar en de voor-, tussen en naschoolse activiteiten. De (komende) wettelijke verplichtingen voor nieuwbouw wat betreft duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn toegepast in het nieuwe gebouw.

Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders

Uitvloeisel van het gevoerde personeelsbeleid is dat er tot op heden wel sprake is van uitkeringen voor risico en rekening van de werkgever. Als er sprake is van ontslag worden hierbij kaders van het participatiefonds in acht genomen. SIOZ heeft in 2021 niet te maken gehad met wachtgelders.



Na ontslag van een medewerker worden de uitkeringskosten in mindering van de Rijksbesteding gebracht, tenzij het Participatiefonds deze kosten op zich SIOZ heeft voor ontslagen medewerkers de zogenaamde toets bij het Participatiefonds gedaan. Waar nodig laat zij zich bijstaan door een jurist en/of advocaat. Bij ontslag gelden de wettelijke voorschriften en de regelgeving van het Participatiefonds. SIOZ is gericht op het tijdig interveniëren om ontslag te voorkomen.

Voor het verslagjaar heeft de stichting geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Dit is het resultaat van het gevoerde personeelsbeleid welke ervoor zorgt dat er tot op heden geen sprake is van uitkeringen voor risico en rekening van de werkgever. Maatregelen die genomen kunnen worden om de werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen is dat er een cursus of een opleiding dient te worden gevolgd om het reglement van de het participatiefonds te kunnen beheersen. Vaak strandt een verzoek op het ontbreken van een document en/of verslag. Een andere optie kan zijn dat tijdig, voor het ontslag, juridisch advies wordt ingewonnen om ervoor te zorgen dat er geen onnodige kosten worden gemaakt terzake de uitkeringen.

Professionalisering is één van de pijlers om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Binnen SIOZ wordt op alle niveaus gewerkt aan de vergroting van deskundigheid. De teambrede ontwikkeltrajecten worden door de scholen zelf gerealiseerd. We hebben ingezet op de gezamenlijke werving en selectie van nieuw personeel. We hebben het formatieplan op stichtingsniveau verder vormgegeven. Verder hebben we ingezet op een verdere analyse van het ziekteverzuim en zijn bezig met het opstellen van ons ziekteverzuimbeleid.

In de functioneringsgesprekken met personeelsleden wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop zij hun professionalisering inhoud geven. Er wordt zowel op teamniveau, netwerk niveau als op individueel niveau (bijvoorbeeld het gebruik van de lerarenbeurs, de opleiding Schoolleider PO) gewerkt aan professionalisering. Alle startende leraren krijgen structurele begeleiding en ondersteuning. Deze begeleiding en ondersteuning zal verder worden geprofessionaliseerd. Ook hebben we gezamenlijk aandacht besteed aan het implementeren van het privacybeleid. De bestuurder participeert mede in het kader van de eigen professionalisering in een landelijk en regionaal bestuurdersnetwerk. In ons strategisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we toe willen werken naar een professionaliseringsbeleid op stichtingsniveau, w. Op schoolniveau is er nascholing passend bij de visie van de school.

Lerarentekort

Het toenemende lerarentekort in Nederland treft ook de stichting Sioz. In dat kader werkt de stichting samen met de gemeente Amsterdam, Rotterdam en Zaandam om die tekorten te beperken. De consequenties van het lerarentekort is dat er ook onbevoegden voor de groep staan. We vangen dit op door bevoegden en onbevoegden aan elkaar te koppelen in duobanen. Daarnaast worden met alle onbevoegden leerkrachten afspraken gemaakt over trajecten die leiden tot een bevoegdheid. Er wordt voor het schooljaar 2022-2023 met een plan om het lerarentekort op onze scholen te bestrijden.

Toekomstvisie college van bestuur

Het College van Bestuur (CvB) als geheel is verantwoordelijk voor de vaststelling en effectivering van de doelstellingen van de stichting, de strategie, het beleid en de financiële positie van de stichting. Het CvB deelt minimaal twee keer per jaar haar besluiten en de ontwikkelingen met de Raad van Toezicht. De onderwijssector is dynamisch en volop in beweging. Aan schoolorganisaties worden steeds hogere eisen gesteld en de vraag rijst steeds meer of het onderwijssysteem nog wel van deze tijd is. Waaraan hebben kinderen echt behoefte? Zijn scholen daar echt op ingericht? En wat is er op lange termijn nodig, zodat de slagingskans van leerlingen in de maatschappij optimaal is? Om tijdig en gepast in de spelen op 'markt'-ontwikkelingen is een stip op de horizon en een doordacht strategieplan nodig. Dit Lange termijnplan is de basis voor het bepalen van de juiste richting om als uitgangspunt te nemen bij strategische (korte termijn)beslissingen en helpt bij het toewijzen van middelen. Geloof en vertrouwen liggen dicht bij elkaar. Vertrouwensrelaties staan of vallen bij onze bereidheid niet alleen naar onze belangen te kijken, maar ook naar die van anderen.



Geloof in het onderwijs kan het bestuur van SIOZ alleen als motto hanteren als we de antwoorden weten te vinden bij complexe thema's zoals openheid, eerlijkheid, samenhang en wederzijds respect. Het impliceert ook dat we de lat hoog leggen. Voor de leerlingen bij het werken aan optimale leerling prestaties en voor de medewerkers. Dit houdt eveneens in dat het bestuur en de medewerkers zich coöperatief en dienstbaar moeten opstellen. Onze visie concentreert zich rond kernbegrippen: pedagogisch, professioneel, betrokken en vernieuwend.

Daarnaast staan begrippen als opbrengstgerichtheid, resultaat en vakmanschap centraal. De komende jaren zetten we niet alleen stevig in op het bereiken van optimale prestaties van de leerlingen, we werken aan de professionalisering van de gehele organisatie. Dit vanuit de principes van duurzame organisatieontwikkeling. Internationalisering is een proces op onze scholen met als doel om met ons onderwijs bij te dragen aan kansengelijkheid en sociale samenhang in de Regio, Nederland en de Wereld. De internationale dimensie is zichtbaar in de waarden die ons dagelijks handelen bepalen. We rusten onze leerlingen toe om mee te kunnen doen en bij te dragen aan een pluriforme samenleving.

De ontwikkeling van wereldburgerschap gaat door middel van het creëren van gelijke kansen en het benutten van de mogelijkheden die ons onderwijs biedt, zoals het opdoen van veel en brede kennis, communicatieve vaardigheden, meertaligheid en een open, respectvolle houding. Echter de basis voor bovengenoemde is een hoogwaardig onderwijskwaliteit. We hanteren de kernwaarden van open Islamitisch onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs, die wij in onze notitie over identiteit en visie hebben vastgelegd. We werken gedisciplineerd, vanuit de missie, richting onze doelen. We zorgen voor balans tussen sturing en ondersteuning en bereiken het gewenste resultaat tegen aanvaardbare kosten en inspanningen. We hebben voortdurend aandacht voor inhoud, houding en verhouding.

We zijn een ambitieuze organisatie, daarom zeggen we: basiskwaliteit is niet goed genoeg.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De schoolbesturen in Nederland zijn verantwoordelijk voor gebouwonderhoud. Bij de totstandkoming van dit verslag was er nog geen onderhoudsplanning beschikbaar voor de nieuwbouwlocatie van De Wereldburger in Amsterdam. We hebben de jaarlijkse dotatie aangepast naar het niveau dat noodzakelijk is voor egalisatie binnen de resterende jaren.

SIOZ is al geruime tijd in overleg met de gemeente Zaanstad omtrent het gebouw van de Horizon in Zaandam. Het gebouw waarin de kinderen op dit moment les krijgen is bijna 50 jaar oud, gebruikt en voldoet niet mee aan de onderwijskundige eisen van deze eeuw. Naar aanleiding van het onderzoek van diverse schoolgebouwen in de gemeente Zaanstad voor het actualiseren van het Integraal Huisvestingsplan zijn er meerdere gesprekken gevoerd met de gemeente Zaanstad. De huidige huisvesting van de school is niet adequaat, en voldoet -zowel wat betreft bouwkundige staat, de staat van onderhoud, het binnenmilieu, de exploitatie (kosten en mogelijkheden), alsook uitstraling- niet meer aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen. Dat geldt voor het hoofdgebouw en in nog sterkere mate voor het laagbouwdeel. De voor voortgezet gebruik noodzakelijk levensduur verlengende ingrepen dwingen tot hoge investeringen. Investeringen, die zowel de jaarlijkse rijksvergoeding voor onderhoud als de financiële mogelijkheden van ons bestuur verre overstijgen. De betreffende gegevens zijn bij de gemeente bekend en erkend. Wij zijn in alle gesprekken en onderhandelingen duidelijk geweest. Het gebouw is oud en toe aan een algehele vervanging. Een nieuwbouw op basis van ca 350 leerlingen, met daarbij de noodzakelijke accommodatie voor voor-en vroegschoolse opvang is de enige oplossing op deze impasse te doorbreken. Wij zullen er dan ook alles aan doen om in de komende jaren dit te doen realiseren. In het verslag jaar heeft de gemeente door een externe partij een integraal huisvestingsplan laten opstellen daarin wordt de Horizon aangemerkt als een schoolgebouw dat op de prioriteitenlijst komt te staan. Dit betekent dat binnen 1 tot 5 jaar nieuwbouw/vernieuwbouw gerealiseerd zal worden.



Ontwikkelingen

De nieuwbouw van de Wereldburger in Amsterdam -West is in gebruik genomen. De school in Zaandam -de Horizon-staat op de prioriteitenlijst van de gemeente. Voor de school in Amsterdam-Noord is een aanvraag ingediend voor vervangende oud/nieuwbouw nadat in gesprekken met de gemeente /Amsterdam duidelijk is geworden dat de school de vereiste 196 leerlingen heeft behaald. In Rotterdam heeft overheveling niet plaatsgevonden. De school is nog steeds gesprek met de Gemeente over de huidige staat en achterstallige onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid in gebouwen vergt (grote) investeringen die niet gemakkelijk passen binnen de genormeerde vergoedingen. Het vrij maken van middelen om tot een duurzaam gebouw te komen moet in het geheel kunnen passen. Op dit moment hebben we te maken met een aantal schoolgebouwen die niet voldoen aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen om tot een duurzaam schoolgebouw te komen. Het doel om tot een beter binnenmilieu te creëren is gekoppeld aan de nieuw/verbouw plannen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het beleidsvoornemen was om het financieel beleid dusdanig neer te zetten dat er steeds een buffer is dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen. Dit minimum is nodig om eventuele risico's die in de toekomst op kunnen treden ook te kunnen dragen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Door de besturenfusie met Stichting Cosmicus Onderwijs is het eigen vermogen negatief geworden per ultimo 2020. Door een positief resultaat dit jaar gaat de stand van het eigen vermogen weer richting nulstand. De financiële situatie bij sommige scholen is momenteel op punten nog zorgelijk en wordt om deze reden doorlopend gemonitord. Desondanks wordt ook voor 2022 wordt een positief resultaat verwacht waardoor het eigen vermogen weer zwarte cijfers zal laat zien. De bedrijfsvoering wordt zorgvuldig gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Dit heeft onder meer als doel om op een verantwoorde wijze het eigen vermogen de komende jaren te laten toenemen. We zien als stichting dat vanaf het schooljaar 2017 het aantal leerlingen toenemen. Ook deze ontwikkeling plaatst de school voor een uitdaging. Dit kan uiteindelijk tot gevolg hebben dat we ruimtegebrek zullen hebben.

Ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid die van invloed kunnen zijn op het beleid is dat de stichting het voornemen heeft om 3 scholen over te nemen van Stichting Cosmicus Onderwijs. Te meer nu wij een stichting overnemen die een negatief eigen vermogen heeft. Dit stelt ons als stichting voor een uitdaging. De schaalvergroting betekent dat wij onze positie in de sector zullen gaan versterken, maar aan de andere kant zal het een uitdaging zijn om het financieel beleid, om steeds een buffer te hebben dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen, uit te kunnen voeren. Daarnaast is het effectief inzetten van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) op een verantwoorde wijze en het bestrijden van het lerarentekort een van de belangrijke pijlers van het financieel beleid.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Alle beschikbare gelden zijn gebruikt voor personele inzet en extra handen op de scholen. Scholen kregen de volledige bedrag ter beschikking. Elke school heeft de beschikbare middelen ingezet om de onderwijsachterstanden te minimaliseren. Daarnaast is op basis van de leerontwikkeling van de leerlingen een analyse gemaakt en besloten om gerichte interventies te doen om de leerachterstanden van onze leerlingen, die voornamelijk uit de achterstandswijken komen, te verkleinen. Zij komen uit wijken die te maken hebben met grote achterstanden op veel gebieden. Wij hebben ervoor gekozen om de extra onderwijsassistenten in te zetten en gerichte verkleining van de groep te realiseren. Hierdoor zijn de leerresultaten van de kinderen met een achterstand ook deels mee weggerukt.



2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad kent een aantal risico's, deze worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Maandelijks wordt er een exploitatieoverzicht uitgedraaid. Het overzicht van de kosten, opbrengsten en het exploitatiesaldo van de afgelopen maand zorgt ervoor dat wij hiermee een overzicht hebben en het (financiële) beleid getoetst kan worden aan de begroting van dat jaar. Deze maandelijkse uitputtingsoverzichten worden verstrekt door Dyade om de werkelijke uitgaven beheersbaar te houden ten opzichte van de begroting. Daarnaast worden er periodiek kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting. Tot slot is er een dubbelcheck bij bedragen groter dan € 5.000,-

Naast bovengenoemde maatregelen welke specifiek op onze organisatie gerichte acties zijn om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan Dyade, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen

Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden opgesomd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen worden hieronder genoemd:

1. Fusie en hiermee gepaard gaande onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie;
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten die zullen gaan ontstaan;
3. Instabiliteit van bekostiging in verband met de fusie;
4. Dreigend lerarentekort (krapte arbeidsmarkt);
5. Nieuwe bekostiging systematiek;
6. Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten) en lumpsum zijn niet evenredig verdeeld;
7. Nieuwbouw / Verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen;
8. Negatieve rente;

Ad. 1 Fusie en hiermee gepaard gaande onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) heeft de scholen vallend onder Stichting Cosmicus Onderwijs overgenomen. Deze vorm van een fusie is gekwalificeerd als een besturenfusie, waarbij Stichting Cosmicus Onderwijs is opgeheven. Het gevolg hiervan is dat SIOZ 3 scholen erbij heeft gekregen.

Het risico hierbij is de onvoorzienbare leerlingen fluctuatie, omdat de 3 scholen die worden overgenomen door SIOZ niet alle drie boven de opheffingsnorm vallen. De school in Rotterdam is nu een nevenvestiging van de school in Zaandam en valt dus onder de opheffingsnorm.

Dit is geen structurele oplossing, maar biedt wel perspectief. Het beleid is om Wereldwijs in stand te houden en de groei van het aantal leerlingen binnen 2 jaar tot en met de opheffingsnorm te brengen. Ook de school in Amsterdam-West zit op de kritische opheffingsnorm. Daartegenover staat dat de school in Amsterdam-Noord weer het tekort compenseert met een flinke groei.



Als stichting hebben wij de volgende beheersmaatregelen genomen om de onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties beheersbaar te houden:

- Continu worden wijzigingen in de bekostiging doorgevoerd in de administratie;
- De begroting is heel realistisch opgesteld en de ramingen worden zo realistisch mogelijk berekend en toegelicht welke uitgangspunten gehanteerd zijn. Met prognoses is het uitgangspunt altijd terughoudend te zijn, doch zo realistisch mogelijk.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten per school.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten bestuursniveau
- Eigen vermogen voor risicobuffer

Ad.2 Financiële gevolgen van arbeidsconflicten die zullen gaan ontstaan.

Op grond van artikel 7:663 BW gaan door de overgang van scholen de rechten en verplichtingen die op dat tijdstip voor de werkgever van die onderneming voortvloeien uit een arbeidsovereenkomst tussen hem en een daar werkzame werknemer, van rechtswege over op de verkrijger van die scholen. De werkgever kan, ingevolge het bepaalde in artikel 7:670, lid 8 BW de arbeidsovereenkomst met de binnen zijn stichting werkzame werknemer niet opzeggen wegens de overgang van de onderneming. Voor zover van belang moet voor de toepassing van de artikelen 7:662-666 BW onder overgang worden verstaan 'de overgang, ten gevolge van een overeenkomst, een fusie of een splitsing, van een economische eenheid die haar identiteit behoudt', terwijl onder economische eenheid moet worden verstaan 'een geheel van georganiseerde middelen, bestemd tot het ten uitvoer brengen van een al dan niet hoofdzakelijke economische activiteit' (artikel 7:662 lid 2, aanhef en onder a en b BW).

De artikelen 7:662-666 BW strekken ter uitvoering van Richtlijn 77/187/EEG, opnieuw gecodificeerd in Richtlijn 2001/23/EG. Uit de jurisprudentie (onder meer HvJ EU 19 mei 1992, NJ 1992, 476 (Redmond)) blijkt dat het begrip overdracht krachtens overeenkomst in artikel 1, lid 1 van de Richtlijn (vgl. artikel 7:662 lid, aanhef en onder a BW) ruim moet worden uitgelegd. Een overdracht krachtens overeenkomst in de zin van de Richtlijn kan bestaan in een schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen de vervreemder of verkrijger over een wijziging van de voor de exploitatie van de economische eenheid verantwoordelijke persoon, alsmede in een stilzwijgende overeenkomst tussen hen die blijkt uit praktische samenwerking op bepaalde punten, waarin de wens van de vervreemder en de verkrijger om tot een dergelijke wijziging over te gaan, tot uiting komt. (HvJ EU 13 september 2007, ECLI:NL:XX:2007:BB5943, Jouini).

Op grond van het bovenstaande zijn alle werknemers van Stichting Cosmicus Onderwijs overgenomen. Het gevolg hiervan is dat er een aantal personeelsleden die ten gevolge van de fusie dienen te worden ontslagen. Deze financiële gevolgen zijn voor het jaar 2021 beperkt gebleven. Er is nl. afscheid genomen van 1 oud bestuurslid door afspraken te maken met deze voormalige bestuurslid door middel van het opstellen van een vaststellingsovereenkomst op te stellen en de afspraken hierin te verwerken.

Ad. 3 Instabiliteit van bekostiging in verband met de fusie.

De Stichting Cosmicus Onderwijs is overgenomen door Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad met een groot negatief eigen vermogen. Dit heeft tot gevolg gehad dat er een beroep is gedaan op de buffer van SIOZ. Door grootschalig te saneren op bestuursniveau, het managementniveau en personeel hebben wij het risico op de instabiliteit van de bekostiging in verband met de fusie kunnen opvangen. Er zijn met de grootste schuldeisers een betalingsregeling overeengekomen welke binnen 3 jaar zal worden afbetaald. De denominatiewijziging van de school in Amsterdam-Noord heeft tot meer leerlingen geresulteerd, waardoor de instabiliteit beheersbaar is geworden. Ook is er aan de materiële kant gekeken of en indien nodig kostenbesparende maatregelen kon worden getroffen. Er is flink gereduceerd op de schoonmaakkosten en de huisvestingskosten. Door zeer realistisch te begroten en te saneren zijn thans 2 schulden aan de belastingdienst en het ABP helemaal afgelost.



Ad.4 Dreigend lerarentekort (krapte arbeidsmarkt).

Door de fusie zal het lerarentekort op onze scholen meer zichtbaar worden. Derhalve is het van belang om te werken aan een duurzame oplossing om dit tekort op te lossen. Wij willen als stichting de volgende maatregelen treffen om dit tekort te bestrijden:

- Het aanspreken van de stille reserves (meer fulltimers voor de groep);
- Zij-instroomtraject bevorderen;
- Tekenen van het Noodplan Lerarentekort;
- Samenwerkingsovereenkomst met IPABO om studenten op te leiden;
- Onderwijsassistenten stimuleren om de PABO opleiding te volgen.

Tot slot is er een plan opgesteld om het lerarentekort op stichtingsniveau te bestrijden.

Personeel

Andere belangrijke risico's liggen op het gebied van personeel. De personele lasten vormen veruit het grootste deel van de totale lasten en met geregeld mutaties in wet- en regelgeving op personeelsgebied zorgt dit in zijn algemeenheid altijd voor een risico. Specifieke risico's die genoemd kunnen worden zijn een hoog ziekteverzuim, een onevenredige leeftijdsopbouw en mutaties in de CAO. Een hoog ziekteverzuim onder het personeel zorgt voor een financieel risico doordat bij uitval van personeelsleden in verband met ziekte, de kosten voor vervanging zullen stijgen door externe inhuur. Daarnaast leidt een onevenredige leeftijdsopbouw tot een stijging van de personeelskosten inzake premies en sociale lasten. Wijzigingen in de CAO kunnen ervoor zorgen dat er sprake is van financiële compensaties die ten laste van de stichting komen. Daarnaast is er een structureel tekort aan leraren en verplichtingen vanuit transitievergoedingen. De volgende beheersmaatregelen zijn genomen om deze aan te pakken:

1. Actuele ontwikkelingen worden continu bijgehouden en worden beoordeeld op wat de (mogelijke) gevolgen (kunnen) zijn. Tevens worden op basis hiervan maatregelen genomen zoals:
Verzuimbeleid: analyse van verzuim en te nemen maatregelen;
Coaching directeuren; directeuren worden getraind in het bezoeken van de leerkrachten in de groep en het beoordelen van de leerkrachten op hun didactische vaardigheden. Een ander item is dat de directeuren begeleid worden om door middel van het analyseren van data de school beter te kunnen aansturen;
2. Toepassing ontwikkelscan; Een ontwikkelscan is een scan om te beoordelen in hoeverre de leerkrachten zich professioneel hebben ontwikkeld en welke tools zij nodig hebben om verder te kunnen professionaliseren;
3. Monitoren van de personele kosten en het desgewenst bijsturen.
4. Het afleggen van schoolbezoeken door het CvB aan de hand van een format waarop de stand van zaken binnen een school duidelijk wordt weergegeven.
5. Leerkrachten binden d.m.v. lokale subsidies gebruiken die geormerkt zijn om tekorten op te vangen.
6. HR/Personeelsadministratie uitbesteed aan Dyade, via administratiekantoor worden de mutaties in personeel, waaronder indiensttreding, VOG, uitkeringen reserveringen bij ontslag/einde dienstverband verwerkt. Stichting SIOZ is aangesloten bij het participatiefonds. De documenten bij een eventueel ontslag moeten op tijd ingediend worden bij het participatiefonds. Na controle worden de kosten bekostigd door het participatiefonds. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanleveren van de nodige documenten bij het participatiefonds



Wegvallen van overige bijdragen/baten

Gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs kunnen fluctueren en (gedeeltelijk) wegvallen. Dit kan leiden tot een daling van baten. De beheersmaatregelen die wij zullen treffen kunnen als volgt genoemd worden:

- 1- We voeren constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- 2- We blijven aangesloten op het bestuurlijk overleg en betrokken bij en beleidsontwikkeling binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Tot op heden zijn de gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs niet weggevallen.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Kosten kunnen stijgen als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding). De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan en specifieke beleidsnotities.
- 2- In 2020 is een start gemaakt met de uitgebreide herziening van het personeelsbeleid (Functiebouwerk/Vergoedingsstelsel).

Extra kosten door inzet interim personeel

We kunnen worden geconfronteerd met extra kosten die voortvloeien uit de inzet van interim personeel. Door een krimpend aanbod wordt geschikt personeel voor alle denkbare posities steeds moeilijker vindbaar. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan.
- 2- In 2020 is een start gemaakt met de uitgebreide herziening van het personeelsbeleid.
- 3- We kunnen rekening houden met de (tijdelijke) inhuur van extern personeel.
- 4- We nemen strategische werving en tijdelijke boven-formatieve inzet mee in de begrotingen.

Op stichtingsniveau is het beleid dat de scholen geen personeel inzet via detachingsbureaus.

Kosten ziektevervanging

Als gevolg van ziekte(vervang) kunnen kosten stijgen. Naar verwachting houdt het Vervangingsfonds binnen afzienbare tijd op te bestaan. Schoolbesturen worden dan zelf verantwoordelijk voor de kosten van ziektevervanging. Extra kosten voor ziektevervanging boven het in de exploitatie opgenomen budget, moeten worden gedekt uit de risicobuffer. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen om de kosten van ziektevervanging op te vangen:

- 1- We nemen budget op voor ziektevervanging in de meerjarenbegroting.
- 2- We onderzoeken de mogelijkheid van gehele of gedeeltelijke herverzekering van vervangingskosten.
- 3- We voeren beleid dat is gericht op het beperken van ziekteverzuim.
- 4- We werken met een eigen bovenschoolse vervangingspool.
- 5- We oriënteren ons op het eigenrisicodragerschap.



Algemeen restrisico

We kunnen te maken krijgen met onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten. De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Jaarlijks opstellen van een vierjarenbegroting , op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van zowel baten als lasten.
- 2- Terughoudend omgaan met de bestaande reserves en de bijdrage die scholen leveren ter dekking van bovenschoolse kosten.
- 3- Jaarlijkse evaluatie van het systeem en de gehanteerde bedragen.

Ad. 5 Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs

Op 26 januari 2021 is het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs door de Tweede Kamer aangenomen. Op 23 februari 2021 door de Eerste Kamer. De wet geldt voor het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Net als voor samenwerkingsverbanden. De bekostiging wordt per kalenderjaar (in plaats van schooljaar) vastgesteld. Zo krijgen scholen op hetzelfde moment inzicht in de volledige bekostiging. Het aantal leerlingen dat een school heeft, is belangrijk voor de hoogte van het bedrag dat scholen krijgen. De teldatum gaat naar 1 februari van het vorige kalenderjaar.

Nu de teldatum verschuift naar 1 februari zouden besturen hier anders mee om kunnen gaan: In plaats dat de begroting leidend is voor de inzet van formatie, kan de bekostiging als uitgangspunt genomen worden. Deze wordt vastgesteld op basis van de leerlingaantallen op 1 februari, dus nadat de begroting definitief is, en daarmee op veel recentere informatie. Hierdoor koppelt de beschikbare formatie van scholen aan de 1 februari-telling van deze scholen. Dit heeft het grote voordeel dat de inzet van formatie pas in het voorjaar bepaald wordt en dus een veel recenter beeld geeft dan wanneer deze voortvloeit uit de begroting. Echter groeiende scholen moeten het extra personeel dat benodigd is om de lessen te geven en de school toegankelijk en veilig te houden uit hun eigen exploitatie bekostigen. Dit leidt dan tot interen op de schoolreserve. Dit zal organisatorische hoofdbreken opleveren.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

1. te werken met (verlengde) tijdelijke aanstellingen en -uitbreidingen;
2. Werken met een meerjarenbegroting;
3. Investerings uitstellen met 1 jaar of meerdere jaren.

Ad. 6 Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten)

De hoge inflatie heeft steeds meer effect op de exploitatiekosten en de energiekosten. De PO Raad verwacht dat de energiekosten voor de schoolbesturen in het land met 50 tot 70 procent zullen stijgen. Hoge energieprijzen, verouderde schoolgebouwen en de inflatie kunnen op termijn zorgen dat goed onderwijs steeds duurder zal worden. Daarnaast merken wij als stichting dat we te maken hebben met hogere kosten voor lesmaterialen, AVG en laptops. Kortom, de inflatie zal een fors negatief effect hebben op de vermogenspositie van onze stichting.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Energiebesparende maatregelen;
- 2- Investeren in duurzame gebouwen;
- 3- Energiecontracten verlengen door variabele contracten of 1 jarige contracten.



Ad. 7 Nieuwbouw / Verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen

Het schoolgebouw waarin basisschool de Kameleon in is gehuisvest is een tijdelijk gebouw. De Kameleon dient in het jaar 2023 uit dit tijdelijk gebouw te vertrekken. Er is inmiddels een aanvraag ingediend voor een schoolgebouw. Daarnaast is het gebouw van onze school in Zaandam de Horizon zeer verouderd en staat op de prioriteitenlijst om te worden vernieuwd. Deze situatie zorgt dat wij als stichting voorzieningen dienen te treffen om de (ver)bouwkosten te kunnen financieren. Daarnaast zijn de kosten van bouwmaterialen flink gestegen en is het moeilijk vakmensen te vinden om de bouw te kunnen realiseren.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Bouwbeheer uitbesteden aan gemeenten waardoor geprofiteerd kan worden van schaalvoordeel en expertise.

Ad. 8 Negatieve rente

De rentestand in Nederland is momenteel historisch laag. De stichting heeft momenteel een redelijk omvangrijk spaartegoeden bij de Rabobank. Deze negatieve rente is momenteel gemiddeld 0,5% tot 0,8% met dien verstande dat het grootste nadeel is de kosten die veroorzaakt worden door de negatieve rente.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Het spreiden van geld over meerdere banken (eventueel commerciële en BNG)
- 2- Schatkistbankieren.
- 3- Gelden aanhouden bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG).



2.6 Verslag Raad van Toezicht

Stichting Interregionaal Onderwijs heeft zich gevoegd bij de Code Goed Bestuur zoals deze is geformuleerd door de PO-Raad. De stichting heeft het bestuur en intern toezicht gescheiden conform artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Binnen de stichting is hieraan inhoud gegeven door het instellen van een college van bestuur en een raad van toezicht. Duidelijke scheiding van rollen draagt bij tot gebalanceerde besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid van de kwaliteit van het onderwijs. Het bovenstaande vormt de garantie dat de verstrekte publieke middelen verantwoord worden gebruikt en dat het handelen hieromtrent in alle lagen verantwoord wordt afgelegd. De stichting heeft het bestuur en intern toezicht gescheiden conform artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Er is sprake van een organieke scheiding. Binnen de stichting is hieraan inhoud gegeven door het instellen van een college van bestuur en een raad van toezicht.

Het jaar 2021 was voor het onderwijs een bijzonder lastig jaar door de crisis problematiek van Covid-19. Dit heeft ook de mogelijkheden om in contact met de organisatie te treden beïnvloed. We hebben in 2021 geen schoolbezoeken kunnen afleggen, en de meeste ontmoetingen vonden digitaal plaats. In verband met de fusie, de perikelen rondom de fusie en de Coronapandemie zijn de schoolbezoeken en de ontmoetingen GMR-RvT verschoven naar het schooljaar 2021-2022.

De Raad van Toezicht heeft naast de statutaire goedkeuringen ook over diverse andere onderwerpen gesproken om zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de organisatie. In 2021 lag daarbij elke bijeenkomst, gedwongen, vaak de nadruk op Covid-19. We zijn daarbij in een continu proces door de Collega van Bestuur geïnformeerd en hebben hier en daar als klankbord en adviseur kunnen ondersteunen.

In het jaar 2021 hebben we ons gefocust op de herinrichting van de managementstructuur binnen SIOZ en het vinden van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Door het vertrek van één van de collega's van de Raad van Toezicht zijn we ons gaan verdiepen in de gewenste keuzes die de stabiliteit van de toekomst van de Raad van Toezicht optimaal zou kunnen ondersteunen.

De raad van toezicht bestaat uit onderstaande personen:

1. dhr. I. Peetoom voorzitter
2. dhr. A. Özdemir
3. dhr. T. Akyazi

Inhoud en organisatie

De Raad van Toezicht heeft in 2021 voornamelijk digitaal overleggen gevoerd met het bestuur en heeft zich, naast de wettelijk voorgeschreven thema's zoals de jaarrekening en de begroting, o.a. beziggehouden (soms ook of mede op verzoek van het college van bestuur) met onder meer de volgende thema's:

1. Werkwijze besturen en toezicht houden;
2. Communicatie tussen raad van toezicht en de verschillende scholen, dit is in de vorm gegaan door middel van gesprekken en rapportages vanuit het bestuur;
3. Leerlingenaantallen, prognoses en krimpscenario's, inclusief de (financiële) consequenties daarbij;
4. Wereldwijs; opheffen / nevenvestiging
5. Inspectiebezoeken bespreken
6. Aangepast financieel toezicht en de monitoring hiervan.
7. Gesprek bestuurder en functioneren.

Naast de algemene thema's die in gezamenlijke overleggen met het college van bestuur zijn besproken, heeft de raad drie commissies ingericht:

- de remuneratie commissie om zaken betreffende het werkgeverschap te bespreken;
- de audit commissie die het proces rond financiën en begroting volgt en controleert en
- de commissie onderwijs en kwaliteit die meer specifiek ingaat op zaken rond onderwijsvraagstukken en resultaten van het onderwijs.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



Professionalisering

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht zich laten scholen door een extern bureau ((Scolix) om beter zicht te krijgen op taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht. Dat heeft onder meer geresulteerd in afspraken over het werkgeverschap van de raad van toezicht, de wijze waarop toezicht op financiën en begroting inhoud krijgt en welke prioriteiten liggen bij onderwijs en kwaliteit.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



FINANCIELE ANALYSE

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 762.438	€ 806.849	Eigen vermogen	€ (27.334)	€ (66.119)
Vorderingen	€ 678.962	€ 570.215	Voorzieningen	€ 670.676	€ 647.986
Liquide middelen	€ 757.172	€ 1.244.084	Langlopende schulden	€ 280.703	€ 651.293
			Kortlopende schulden	€ 1.274.528	€ 1.387.989
Totaal activa	€ 2.198.572	€ 2.621.148		€ 2.198.572	€ 2.621.148

- Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa (44.411)

In 2021 is er € 150.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is een investering gedaan in het schoolplein van de Wereldburger van € 70.000. Daarnaast is er geïnvesteerd in devices ter hoogte van € 40.000 en is er een beveiligingssysteem geïnstalleerd op de Horizon (€ 10.000)

De afschrijvingslasten bedroegen € 194.000 in 2021. De afschrijvingslasten waren € 44.000 hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

Vorderingen 108.747

De totale omvang van de vorderingen is in 2021 met € 109.000 toe genomen. De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus - december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari - juli terug naar € 0. Ook vindt er in 2022 een nabetaling van de subsidie Onderwijs Achterstandenbeleid plaats (€ 55.000)

De hogere omvang van de vordering wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de gemeenten een aantal subsidies nog niet betaald hebben, zoals de subsidie Verlengde Leertijd (€ 241.000).

Liquide middelen (486.912)

De omvang van de liquide middelen is met € 487.000 afgenomen. Dat is meer dan het resultaat over 2021. Dit wordt met name veroorzaakt door de toename van de vorderingen en de afname van de lang- en kortlopende schulden.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.



- Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen 38.785

Het positieve resultaat van € 39.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is het resultaat 2021 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2021 -/- € 51.000. Daarnaast is er een private algemene bestemmingsreserve ter hoogte van € 24.000.

Vorzieningen 22.690

De stichting heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 zijn geen jubileumgratificaties betaald. Derhalve hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. Aan de voorziening is € 9.000 toegevoegd om toekomstige gratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 37.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Hiervoor is een onderhoudsplan opgesteld. Op basis hiervan is in 2021 € 35.000 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft een onttrekking plaats gevonden van € 22.000. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 633.000.

Langlopende schulden (370.590)

De langlopende schulden bestaan uit diverse betalingsregelingen. Deze worden in de komende jaren afgelost. Daarnaast is er een vooruitontvangen investeringssubsidie. Jaarlijks valt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten van de bijbehorende investeringen vrij ten gunste van de exploitatie. In 2021 is € 47.000 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

Kortlopende schulden (113.461)

De kortlopende schulden bestaan voor 75% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremie over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2021. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen € 842.000 en zijn € 19.000 lager dan op 31 december 2020. Voornaamste oorzaak hiervan is de gedeeltelijke afbetaling van de in 2020 getroffen betalingsregelingen voor de loonheffing en pensioenen.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 113.000 lager dan op 31 december 2020. De crediteuren zijn met € 84.000 toegenomen.



Analyse resultaat

De begroting van 2021 laat een positief resultaat zien van € 583.499. Uiteindelijk is over boekjaar 2021 een positief resultaat gerealiseerd van € 38.785: een verschil van € 544.715 met de begroting. Het negatief resultaat over boekjaar 2020 bedroeg € -287.088.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	6.100.908	5.160.053	940.855	5.387.101	713.807
Overige overheidsbijdragen	1.290.332	1.297.500	(7.168)	1.154.386	135.946
Overige baten	333.469	148.713	184.756	297.286	36.183
Totaal baten	7.724.709	6.606.266	1.118.443	6.838.773	885.936
Lasten					
Personele lasten	5.772.324	4.595.448	(1.176.876)	5.481.898	(290.427)
Afschrijvingen	194.307	185.706	(8.601)	207.424	13.117
Huisvestingslasten	823.800	762.228	(61.572)	822.850	(950)
Overige lasten	890.558	479.385	(411.173)	612.736	(277.822)
Totaal lasten	7.680.990	6.022.767	(1.658.223)	7.124.907	(556.082)
Saldo baten en lasten	43.719	583.499	(539.780)	(286.134)	329.854
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	240	-	240	-	240
Financiële lasten	5.175	-	(5.175)	954	(4.221)
Totaal financiële baten en lasten	(4.935)	-	(4.935)	(954)	(3.981)
Totaal resultaat	38.785	583.499	(544.715)	(287.088)	325.873

- Toelichting fluctuatie realisatie 2021 versus realisatie 2020

Het resultaat is ten opzichte van 2020 gestegen met € 325.873.

De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 713.807

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 941.000 hoger dan begroot.

Per augustus het grootste deel van de subsidie prestatiebox toegevoegd aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid. Daarnaast zijn de normbedragen verhoogd en is er een niet begrote aanvullende vergoeding wegens een groeitelling ontvangen ter hoogte van € 226.000

Vanaf augustus wordt de Nationaal Programma Onderwijs (NPO) subsidie ontvangen. Deze bedroeg in de laatste vijf maanden van het jaar € 362.000. Ook is er een NPO arbeidsmarktoelage, bestemd voor de personeelsleden, ter hoogte van € 170.000 ontvangen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 4.000 hoger dan begroot.

De rijksbijdrage waren € 714.000 hoger dan in 2020. De verklaring is grotendeels gelijk aan de verklaring voor het verschil met de begroting.

De reguliere rijksbijdrage was hoger door de aanvullende bekostiging wegens groei, de toevoeging van de prestatiebox en de hogere normbedragen. De overige subsidies waren hoger dan in 2020, met name door de NPO-subsidies. De vergoeding van het samenwerkingsverband was vergelijkbaar.



Overheidsbijdragen en subs. overige overheden 135.946

De gemeentelijke subsidies zijn vrijwel gelijk aan de begroting. Dit betreft diverse subsidies van onder andere de gemeentes Amsterdam, Rotterdam en Zaanstad voor onderwijsachterstandenbeleid.

De stijging ten opzichte van 2020 is verklaarbaar door de stijging van het aantal leerlingen.

Overige baten 36.183

De overige baten zijn € 185.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een vrijval van de vooruitontvangen investeringssubsidie (€ 47.000). Deze vrijval is niet opgenomen in de begroting. Daarnaast is de subsidie Extra hulp voor de klas ontvangen (€ 83.000). Deze was niet opgenomen in de begroting.

Personele lasten 290.427

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 1.177.000 hoger dan begroot. De hogere formatieve inzet betreft extra inzet op basis van de aanvullende subsidies Inhaal en Ondersteuningsprogramma en Nationaal Programma Onderwijs. Ook heeft er een salarisverhoging conform de nieuwe cao plaats gevonden.

De overige personele lasten waren € 376.000 hoger dan begroot. Er zijn medewerkers ingehuurd om invulling te geven aan het doel van de coronasubsidies. Ook is er een tekort aan personeel waardoor inhuur plaats vindt.

De totale personele lasten waren in 2021 € 272.000 hoger dan in 2020.

Afschrijvingen (13.117)

De afschrijvingslasten zijn € 8.000 hoger dan begroot. Het totale investeringsbedrag in 2021 komt goed overeen met het begrote bedrag.

Huisvestingslasten 950

De huisvestingslasten zijn € 61.000 dan begroot.

In 2021 is er een toevoeging aan de onderhoudsvoorziening gedaan van € 35.000. De is conform begroting en gebaseerd op het opgestelde meerjarenonderhoudplan. De huurkosten in 2021 voor een school zijn € 64.000 hoger uitgevallen dan waar in de begroting van uit gegaan is.

In totaal zijn de huisvestingslasten in lijn met 2020.

Overige lasten 277.822

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 411.000 hoger dan begroot. In de meeste categorieën waren de lasten hoger dan begroot. Een deel van de hogere lasten wordt veroorzaakt door de besteding van de NPO-subsidie. Hierdoor waren de lasten van het verbruiksmateriaal en ICT, waar niet op wordt afgeschreven, hoger dan begroot. Ook de scholing algemeen is hoger dan begroot.

Op totaalniveau waren de lasten € 276.000 hoger dan die van 2020. Dit is ook met name veroorzaakt door de besteding van de NPO-subsidie.

Financiële baten 240

Door de lage rentestand wordt er nauwelijks nog rente ontvangen. In de begroting was hier rekening mee gehouden.

Financiële lasten 4.221

In de begroting was geen rekening gehouden met de negatieve rente die over de banksaldi moet worden betaald. Hierdoor zijn de financiële lasten negatiever dan begroot.



Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen en het groot onderhoud te kunnen betalen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van SIOZ en haar scholen vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), inhoudende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsvoering kunnen worden omgezet in obligaties (staatsleningen) om een hoger rendement te behalen. In 2016 is het treasurystatuut geactualiseerd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Op dit moment zijn er geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De liquide middelen worden aangehouden bij de Rabobank, een niet beursgenoteerde Nederlandse systeembank met de vereiste A-rating. Tenzij anders is aangegeven staan de liquide middelen ter vrije beschikking. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan op de betaalrekening bij onze huisbankier, de Rabobank.



FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,11	0,12	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,13	1,31	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,13	1,31	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,01	-0,04	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,29	0,22	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	-0,01	-0,03	geen
Weerstandvermogen	0,00	-0,01	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,26	0,35	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,00	0,00	groter dan 1,00

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	774	825	849	884	932
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	5	5	5	5	5
Personeel primair proces	53	53	33	28	28
Ondersteunend personeel	35	40	38	33	29
Totaal personele bezetting	93	98	75	66	62
Aantal leerlingen / Totaal personeel	8,32	8,42	11,28	13,37	14,94
Aantal leerlingen / Onderwijz. personeel	14,60	15,57	26,04	31,18	33,24

- Toelichting op de Kengetallen

Het leerlingaantal laat een gestage stijging zien de komende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal al bekende aanmeldingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de stichting.

In de begroting is uitgegaan van NPO subsidie in tot en met schooljaar 2022-2023. In de formatieve inzet is daar rekening mee gehouden. In 2023 is uitgegaan van een daling van de formatieve inzet door de afloop van de zgn. NPO benoemingen.

Daarnaast wordt de formatieve inzet de komende jaren aangepast op de financiële ontwikkelingen binnen de Stichting.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	€ 5.387.101	€ 6.100.908	€ 6.595.293	€ 6.273.859	€ 5.839.668
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.154.386	€ 1.290.332	€ 1.166.330	€ 776.173	€ 776.173
Overige baten	€ 297.286	€ 333.469	€ 152.275	€ 102.475	€ 102.575
Totaal baten	€ 6.838.773	€ 7.724.709	€ 7.913.898	€ 7.152.507	€ 6.718.416
Lasten					
Personeelslasten	€ 5.481.898	€ 5.772.324	€ 6.161.203	€ 5.599.648	€ 5.282.807
Afschrijvingen	€ 207.424	€ 194.307	€ 195.143	€ 183.096	€ 122.941
Huisvestingslasten	€ 822.850	€ 823.800	€ 767.500	€ 377.500	€ 377.500
Overige lasten	€ 612.736	€ 890.558	€ 687.474	€ 665.775	€ 664.975
Totaal lasten	€ 7.124.907	€ 7.680.990	€ 7.811.320	€ 6.826.020	€ 6.448.222
Saldo baten en lasten	€ (286.134)	€ 43.719	€ 102.578	€ 326.488	€ 270.194
Financiële baten	€ -	€ 240	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 954	€ 5.175	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Saldo financiële baten en lasten	€ (954)	€ (4.935)	€ (2.000)	€ (2.000)	€ (2.000)
Totaal Resultaat	€ (287.088)	€ 38.785	€ 100.578	€ 324.488	€ 268.194

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



- Toelichting op de staat van baten en lasten

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2025 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De rijksbijdragen zijn berekend op basis van het geprognosticeerde leerlingaantal en de geldende tarieven. Er is geen rekening gehouden met de nieuwe bekostigingssystematiek welke in 2023 ingevoerd gaat worden. De belangrijkste verschillen met de huidige systematiek zijn het wegvallen van het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouw en het wegvallen van de invloed van de leeftijd van het onderwijzend personeel (gewogen gemiddelde leeftijd) op de bekostiging. Volgens de meest recente simulatie zal de stichting € 126.000 voordeel hebben van de nieuwe systematiek. Het daadwerkelijke verschil zal hiervan afwijken. Daarnaast zal er sprake zijn van een overgangsregeling.

Er is uitgegaan van de toekenning van de NPO subsidie tot en met schooljaar 2022-2023.

De gemeentelijke subsidie is de vrijval van de investeringssubsidie en daarnaast de bijdragen van de gemeentes voor het onderwijsachterstandenbeleid. De overige baten zijn lager begroot de komende jaren.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er is geen rekening gehouden met een mogelijke loonstijging. De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen. De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging in de lasten.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	€ 806.849	€ 762.438	€ 762.438	€ 762.438	€ 762.438
Totaal vaste activa	€ 806.849	€ 762.438	€ 762.438	€ 762.438	€ 762.438
Vorderingen	€ 570.215	€ 678.962	€ 342.729	€ 342.729	€ 342.729
Liquide middelen	€ 1.244.084	€ 757.172	€ 973.515	€ 1.258.001	€ 1.516.196
Totaal vlottende activa	€ 1.814.299	€ 1.436.134	€ 1.316.244	€ 1.600.730	€ 1.858.925
Totaal Activa	€ 2.621.148	€ 2.198.572	€ 2.078.682	€ 2.363.169	€ 2.621.363
Passiva					
Algemene reserve	€ (90.117)	€ (51.332)	€ 49.246	€ 373.734	€ 641.928
Bestemmingsreserves	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998
Totaal eigen vermogen	€ (66.119)	€ (27.334)	€ 73.244	€ 397.732	€ 665.925
Voorzieningen	€ 647.986	€ 670.676	€ 670.676	€ 670.676	€ 670.676
Langlopende schulden	€ 651.293	€ 280.703	€ 60.234	€ 20.234	€ 10.234
Kortlopende schulden	€ 1.387.989	€ 1.274.528	€ 1.274.528	€ 1.274.528	€ 1.274.528
Totaal passiva	€ 2.621.148	€ 2.198.572	€ 2.078.682	€ 2.363.169	€ 2.621.363



- Toelichting op de balans

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren gelijk blijven. In 2022 wordt er een meerjareninvesteringsbegroting opgesteld. De mogelijke effecten hiervan worden in de volgende meerjarenbegroting opgenomen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in de periode augustus - december 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd aangezien het ministerie heeft aangegeven deze niet te betalen. Hierdoor zal de vordering op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. Voor de jaren daarna is de vordering op hetzelfde niveau gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Aan de ene kant zijn er de komende jaren positieve resultaten begroot, aan de andere kant worden de schulden de afgebouwd.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Vanaf 2022 neemt het eigen vermogen toe door de begrote positieve resultaten.

De stichting is voor diverse scholen in gesprek met de gemeentes voor het realiseren van nieuwbouw of renovatie. Wanneer hier helderheid over is kan het meerjarenonderhoudsplan geupdate worden. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De langlopende schuld zal ieder jaar dalen door de jaarlijkse vrijval uit de investeringssubsidie. Daarnaast worden diverse langlopende schulden afgebouwd.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De hoogte is gelijk gehouden aan de afgelopen twee jaar.

Financiële positie

De meerjarenbegroting in combinatie met de meerjarenbalans geeft de volgende financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	1,31	1,13	1,03	1,26	1,46
Rentabiliteit	-0,04	0,01	0,01	0,05	0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,22	0,29	0,36	0,45	0,51
Weerstandsvermogen	-0,01	0,00	0,01	0,06	0,10
Normatief publiek eigen vermogen	0,00	0,00			

- Toelichting op de financiële positie

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetallen	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,3
Weerstandsvermogen	kleiner dan 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		762.438		806.849
	<i>Totaal vaste activa</i>		762.438		806.849
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		678.962		570.215
1.2.4	Liquide middelen		757.172		1.244.084
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.436.134		1.814.299
	TOTAAL ACTIVA		<u>2.198.572</u>		<u>2.621.148</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		(27.334)		(66.119)
2.2	Voorzieningen		670.676		647.986
2.3	Langlopende schulden		280.703		651.293
2.4	Kortlopende schulden		1.274.528		1.387.988
	TOTAAL PASSIVA		<u>2.198.572</u>		<u>2.621.148</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.100.908		5.160.053		5.387.101	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.290.332		1.297.500		1.154.386	
3.5 Overige baten	333.469		148.713		297.286	
<i>Totaal Baten</i>		<u>7.724.709</u>		<u>6.606.266</u>		<u>6.838.773</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	5.772.324		4.595.448		5.481.898	
4.2 Afschrijvingen	194.307		185.706		207.424	
4.3 Huisvestingslasten	823.800		762.228		822.850	
4.4 Overige lasten	890.558		479.385		612.736	
<i>Totaal lasten</i>		<u>7.680.990</u>		<u>6.022.767</u>		<u>7.124.906</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>43.719</u>		<u>583.499</u>		<u>(286.134)</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	240		-		-	
6.2 Financiële lasten	5.175		-		954	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>(4.935)</u>		<u>-</u>		<u>(954)</u>
Totaal resultaat		<u><u>38.785</u></u>		<u><u>583.499</u></u>		<u><u>(287.088)</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Ref.	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		43.719		(286.134)
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	194.307		207.424
Mutaties voorzieningen	2.2	22.690		27.997
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		216.997		235.421
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(108.747)		(76.315)
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	(113.461)		(633.717)
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		(222.208)		(710.032)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		38.509		(760.746)
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	240		10
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	(5.175)		(954)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		33.574		(761.690)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(149.896)		(47.082)
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		5.491
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(149.896)		(41.591)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		865.505
Aflossing langlopende schulden	2.3	(370.590)		(502.129)
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		(370.590)		363.376
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties				(596)
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-		(596)
afronding				4
Mutatie liquide middelen	1.2.4	(486.911)		(440.497)

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.244.084		1.684.581	
Mutatie boekjaar liquide middelen	(486.912)		(440.497)	
Stand liquide middelen per 31-12		757.172		1.244.084

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Het eigen vermogen van de instelling bedraagt per 31 december 2021 € 27.334 negatief.

De financiële situatie is bij sommige scholen op punten nog zorgelijk en wordt om deze rede doorlopend gemonitord. Desondanks is de lijn van verwachting dat de kasstroom zich over het boekjaar 2022 positief zal ontwikkelen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>1e inrichting</i>	240	5,0%	1.000
Meubilair	120	10,0%	1.000
Meubilair Cosmicus tm 2019	120	10,0%	1.000
<i>Speel- en pleintoestellen</i>	48	25,0%	1.000
ICT hard- en software	60	20,0%	1.000
ICT hard- en software Cosmicus tm 2019	24	50,0%	1.000
<i>Tablets</i>	120	10,0%	1.000
Leermiddelen	96	12,5%	1.000
Leermiddelen Cosmicus t/m 2019			

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 23.998

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.



Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.



Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten**Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangsten leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	474.891	1.150.655	480.407	2.105.953
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	242.618	773.962	282.525	1.299.104
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	232.273	376.693	197.883	806.849
Verloop gedurende 2021				
Investeringen	12.267	54.715	82.914	149.896
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	47.204	110.872	36.231	194.307
Mutatie gedurende 2021	(34.937)	(56.157)	46.682	(44.411)
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	487.158	1.205.370	563.321	2.255.849
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	289.821	884.833	318.756	1.493.411
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	197.337	320.537	244.565	762.438



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	12.699		8.144	
1.2.2.2	OCW	336.233		285.634	
1.2.2.3	Gemeenten	241.027		167.945	
1.2.2.6	Personeel	6.044		3.092	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		596.002		464.815
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	11.367		31.800	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	71.592		73.600	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		82.959		105.400
	Totaal Vorderingen		678.962		570.215
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	340		311	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	756.832		1.243.773	
	Totaal liquide middelen		757.172		1.244.084

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar



2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	196.972	(287.088)	-	(90.117)	(90.117)	38.785	-	(51.332)
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998
Totaal Financiële vaste activa		220.969	(287.088)	-	(66.119)	(66.119)	38.785	-	(27.334)

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998

2.2	Voorzeningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	28.144	9.309	-	-	37.453	5.077	15.340	17.036
2.2.3	Voorzeningen voor groot onderhoud	619.842	35.004	21.623	-	633.223	13.000	233.514	386.709
Totaal voorzieningen		647.986	44.313	21.623	-	670.676	18.077	248.854	403.745

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	28.144	9.309	-	-	37.453	5.077	15.340	17.036
Totaal personele voorzieningen		28.144	9.309	-	-	37.453	5.077	15.340	17.036

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2021	aangegaan	2021	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringssubsidies	235.960	-	47.090	188.870	128.636	60.234
2.3.7.1	Diverse betalingsregelingen	415.333	-	323.500	91.833	91.833	-
Totaal langlopende schulden		651.293	-	370.590	280.703	220.469	60.234

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regeling	16.007		1.622	
2.4.8	Crediteuren	172.194		88.184	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	383.915		332.505	
2.4.9	Belastingen betalingsregeling	-		80.340	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	60.808		109.843	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen terugbetalingsregeling	232.270		277.999	
Subtotaal kortlopende schulden			865.194		890.493
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	22.178		18.342	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	47.090		47.090	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	164.691		140.242	
2.4.19	Overige overlopende passiva	83.541		199.988	
2.4.19	Overige overlopende passiva betalingsregeling gemeente	91.833		91.833	
Subtotaal overlopende activa			409.334		497.495
Totaal Kortlopende schulden			1.274.528		1.387.988



NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten en verplichtingen die hier moeten worden toegelicht.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.063.570		4.122.503		4.872.637	
	Totaal rijksbijdragen	<u>5.063.570</u>		<u>4.122.503</u>		<u>4.872.637</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	820.889		816.801		295.039	
	Totaal Overige subsidies	<u>820.889</u>		<u>816.801</u>		<u>295.039</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		216.449		220.750		219.425
	Totaal Rijksbijdragen	<u>6.100.909</u>		<u>5.160.054</u>		<u>5.387.101</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies OCW	0		159.566		142.200	
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	820.889		657.235		152.839	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>820.889</u>		<u>816.801</u>		<u>295.039</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.290.332		1.297.500		1.154.386	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>1.290.332</u>		<u>1.297.500</u>		<u>1.154.386</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	104.237		96.928		68.866	
3.5.4	Sponsoring	4.779		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	29.856		31.785		40.693	
3.5.10	Overige	194.597		20.000		187.728	
	Totaal overige baten	<u>333.469</u>		<u>148.713</u>		<u>297.286</u>	
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten						
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.700.108		4.104.873		3.808.841	
4.1.1.2	Sociale lasten	565.074		-		515.865	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	99.529		-		84.122	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	189.177		-		115.807	
4.1.1.5	Pensioenpremies	534.202		-		514.828	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>5.088.089</u>		<u>4.104.873</u>		<u>5.039.463</u>	
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.309		-		(7.007)	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	85.065		16.000		26.265	
4.1.2.3	Overige	772.320		474.575		630.613	
		<u>866.694</u>		<u>490.575</u>		<u>649.871</u>	
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	131.585		-		140.755	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	50.874		-		66.682	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	<u>182.459</u>		<u>-</u>		<u>207.437</u>	
	Totaal personeelslasten	<u>5.772.324</u>		<u>4.595.448</u>		<u>5.481.896</u>	
	Gemiddeld aantal werknemers						
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 98 in 2021 (2020: 93). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.						
			2021		2020		
	Bestuur / Management		5		5		
	Personeel primair proces		53		53		
	Ondersteunend personeel		40		35		
	Totaal gemiddeld aantal werknemers		<u>98</u>		<u>93</u>		
	Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).						



4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		194.307		185.706		207.424
	Totaal afschrijvingen		194.307		185.706		207.424

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		454.952		390.800		460.797
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		31.548		76.450		51.075
4.3.4	Energie en water		142.141		113.500		112.236
4.3.5	Schoonmaakkosten		113.902		113.500		131.281
4.3.6	Belastingen en heffingen		22.316		21.200		24.977
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		35.004		35.004		35.004
4.3.8	Overige		23.936		11.774		7.480
	Totaal huisvestingslasten		823.800		762.228		822.850

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud		12.666		-		-
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging		11.020		11.574		4.851
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten		251		200		2.630
			23.936		11.774		7.481

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		318.841		119.535		172.175
4.4.2	Inventaris en apparatuur		102.375		6.850		55.636
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		206.729		183.175		191.005
4.4.5	Overige		262.614		169.825		193.921
	Totaal overige lasten		890.558		479.385		612.736

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten		296.414		84.650		144.879
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten		8.201		8.575		9.117
4.4.1.4	Kantoorartikelen		12.167		18.250		15.483
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten		2.058		800		2.696
	Totaal administratie en beheerlasten		318.841		112.275		172.175

Separate specificatie kosten Instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		14.500		7.260		18.991
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		1.997		-		1.452
			16.497		7.260		20.443

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	5.713		4.250		2.116	
4.4.5.2	Representatiekosten	1.815		3.000		2.875	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	1.375		2.825		2.862	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	72.376		38.000		44.838	
4.4.5.6	Contributies	13.969		25.000		15.611	
4.4.5.7	Abonnementen	2.342		5.900		7.538	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	422		2.000		171	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.821		-		1.067	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	53.907		17.900		21.926	
4.4.5.11	Toetsen en testen	1.040		1.500		308	
4.4.5.12	Culturele vorming	25.682		33.500		41.882	
4.4.5.13	Overige overige lasten	79.150		35.950		52.726	
	Totaal overige lasten		262.614		169.825		193.920

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	240		-		-	
			240		-		-
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.175		-		954	
			5.175		-		954



BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		38.785
Totaal resultaat		<u>38.785</u>



GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Samenwerkingsverband	Zaandam	4
SWV Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	Samenwerkingsverband	Amsterdam	4
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Samenwerkingsverband	Rotterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

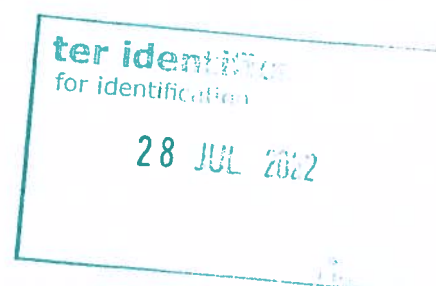
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO210113	14-09-2021	Ja
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO210147	6-12-2021	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000



WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	F.J.M. Stouten	R. Çetintas	T. Çatak
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	22-11	01-06	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	1,0000	0,8000
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 8.341	€ 48.028	€ 71.640
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 8.945	€ 13.276
Subtotaal	€ 8.341	€ 56.973	€ 84.916
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.871	€ 72.701	€ 99.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 8.341	€ 56.973	€ 84.916
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0

Gegevens 2020

Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2020		01-01
Einde functievervulling in 2020		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 83.006
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 13.130
Subtotaal		€ 96.136
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 132.000
Bezoldiging		€ 96.136

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022



WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

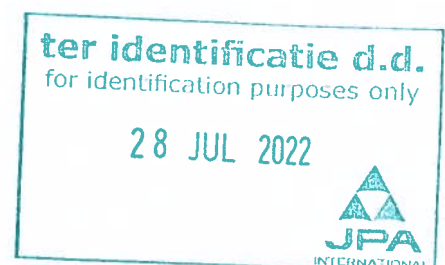
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	I.C.N.		
	Peetoom	A. Özdemir	T. Akyazi
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0

Gegevens 2020

Naam	I.C.N.		
	Peetoom	A. Özdemir	T. Akyazi
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	23-09	23-09
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.200	€ 3.607	€ 3.607



GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: SIOZ - Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Zaandam
Nr. Bevoegd gezag 41256
Nr. Handelsregister: 35031291
Webadres:

Adres: Zuidervaart 2 B
1504 BA
Zaandam

Telefoonnummer:
E-mailadres:

Contactpersoon: T, Catak
Telefoonnummer: 075-6162009
E-mailadres: bestuur@sioz.nl

RIO-instellingscodes 27MA IBS De Horizon
30GJ De Wereldburger
30GJ De Kameleon dislocatie
29YC Wereldwijs



ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Zaandam, ~~26 augustus 2022~~ *28 juli 2022*



T. Catak
Bestuurder

F.J.M. Stouten
Voorzitter College van bestuur

R. Cetintas
Bestuurder

I.N.C. Peetoom
Lid raad van toezicht

A. Özdemir
Lid raad van toezicht

T. Akyazi
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de stichting een negatief eigen vermogen heeft en afhankelijk is van een positieve toekomstige resultaatontwikkeling. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 28 juli 2022

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. mr. drs. E. Maffioli del Castelletto RA RB RPP

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

28 JUL 2022