

Jaarverslag 2025

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

Zuidervaart 2 1504 BA Zaandam
bestuur@soiz.nl
www.soiz.nl

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

47

Staat van baten en lasten 2025

48

Kasstroomoverzicht 2025

49

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

50

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

55

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

58

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

59

Bestemming van het resultaat

62

Gebeurtenissen na balansdatum

63

Verbonden partijen

64

Verantwoording subsidies

65

WNT verantwoording 2025

66

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

72

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

73

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

74

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Bestuursverslag SIOZ 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Organisatie	6
Contactgegevens	6
Contactpersoon	6
Overzicht scholen	6
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur	7
1.2 Governance	7
Functiescheiding bestuur en intern toezicht	8
Relatie RvT en bestuurder	8
Relatie bestuur, directie en MR	8
Onafhankelijkheid	8
Opdracht van het bevoegd gezag	8
Governance SIOZ	8
Functiescheiding	8
Intern toezichtsorgaan	8
De leiding van de scholen	9
Code goed bestuur	9
Bestuurssamenstelling	9
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	9
1.3 Profiel	10
Missie & visie	10
Slogan	10
1.4 Dialoog	10
Verbonden partijen	10
Samenwerkingsverbanden	11
Horizontale dialoog	11
Klachtenbehandeling	12
2. Verantwoording beleid	13
Onderwijsinspectie	13
<i>Inspectierapport SIOZ</i>	13
<i>Inspectierapport Wereldwijs</i>	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
Onderwijsbeleid	13

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit.....	17
Kwaliteitszorg.....	17
Passend Onderwijs.....	17
Onderwijsachterstanden.....	19
Subsidie: School en Omgeving.....	19
Internationalisering.....	19
Allocatie van middelen naar schoolniveau	20
2.2 Personeel & professionalisering	20
Maatschappelijk Thema: goed en voldoende onderwijspersoneel.....	21
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ..	22
Personele bezetting	22
Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders	22
Lerarentekort	23
Ziekteverzuim.....	23
VOG	23
Maatschappelijk thema: Banenafpraak	24
2.3 Leerlingen.....	24
Leerlingenaantal	24
Eindtoets	24
Uitstroomgegevens leerlingen.....	25
Toelating en toegankelijkheid.....	25
Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid.....	25
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	26
Ontwikkelingen per school	26
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
Maatschappelijk thema: Informatiebeveiliging en privacy.....	27
2.5 Financieel beleid	27
Doelen en resultaten	27
Ontwikkelingen	27
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	28
Stellige bestuurlijke voornemens	28
2.6 Risico's en risicobeheersing	28
Aanwezigheid en werking intern risicobeheersings- en controlesysteem	28
Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	28
2.7 Verslag Raad van Toezicht	32
3. Financiële positie op balansdatum	35
Toelichting op de balans:	35



Materiële vaste activa.....	35
Vorderingen	35
Liquide middelen.....	35
Eigen vermogen	35
Voorzieningen	35
Langlopende schulden	36
Kortlopende schulden.....	36
4. Analyse resultaat.....	37
Toelichting op de staat van baten en lasten:.....	37
Rijksbijdragen OCenW	37
Overige overheidsbijdragen.....	38
Overige baten.....	38
Personele lasten.....	38
Afschrijvingen.....	39
Huisvestingslasten.....	39
Overige lasten	39
Financiële baten en lasten	39
5. Investerings en financieringsbeleid	40
6. Treasuryverslag	40
7. Continuïteitsparagraaf	41
Kengetallen	41
Balans.....	42
Staat van baten en lasten	43
Financiële kengetallen	44
Normatief eigen vermogen.....	44
8. Kengetallen	45
Liquiditeit	45
Rentabiliteit.....	45
Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen.....	45
Weerstandsvermogen.....	45
Ratio normatief publiek eigen vermogen	45



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) van het jaar 2025. In het jaarverslag geeft het bestuur een overzicht van activiteiten en bijbehorende financiële aspecten over het jaar 2025. In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad in 2025. Wij beschouwen het jaarverslag als een concrete verantwoording naar alle bij SIOZ betrokken mensen en organisaties. Van het jaarverslag zal een publieksversie van het jaarverslag via de website van SIOZ openbaar worden gemaakt.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad, met bevoegd gezag nummer 41256, vallen vier scholen. Onder de stichting ressorteren 2 Islamitische scholen en 2 Algemeen bijzondere scholen. Basisschool de Wereldburger heeft een dislocatie, de Islamitische basisschool de Kameleon.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en samenwerkingsverbanden. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen';
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De financiële jaarrekening 2025 is opgesteld door Dyade in opdracht van het bestuur van SIOZ. De jaarrekening 2025 is gecontroleerd door accountantskantoor JPA Van Noort Gassler & Co B.V.



1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

Bestuursnummer: 41256

Adres: Zuidervaart 2, 1504BA Zaandam

Telefoonnummer: 075-6162009

E-mail: bestuur@sioz.nl

Website: www.sioz.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon: T. Çatak

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Telefoonnummer: 075-6162009

Overzicht scholen

Onder Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad ressorteren 2 Islamitische scholen en 2 Algemeen bijzondere scholen. Basisschool de Wereldburger heeft een dislocatie, de Islamitische basisschool de Kameleon.

School	Plaats	Website
IBS de Horizon	Zaandam	www.ibsdehorizon.nl
IBS de Kameleon	Amsterdam	www.bsdk.nl
BS de Wereldburger	Amsterdam	www.bsdewereldburger.nl
BS Wereldwijs	Rotterdam	www.bs-wereldwijs.nl

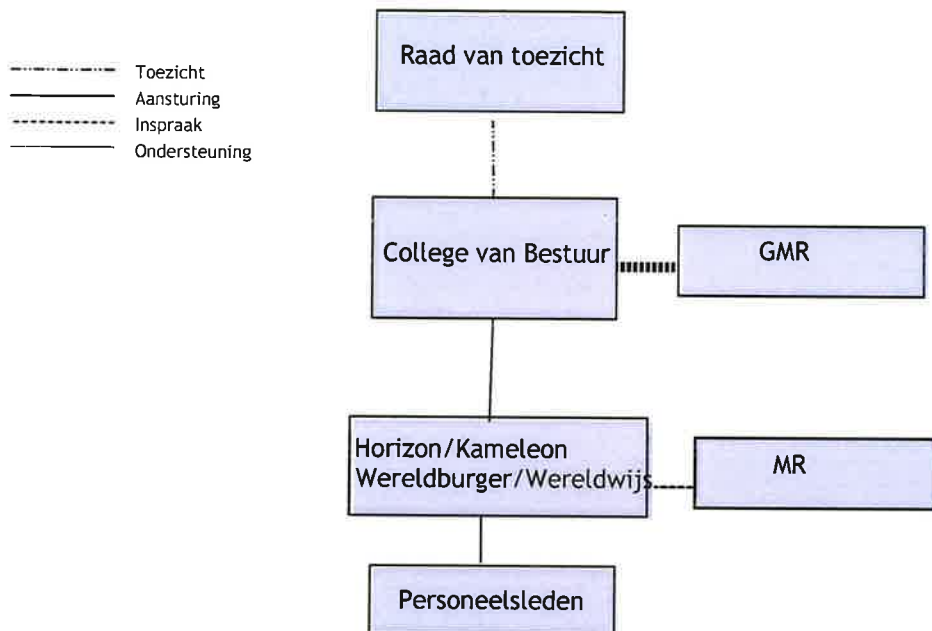
Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Islamitisch Onderwijs is een Stichting. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) is op 1 augustus 2020 tot stand gekomen als een samenvoeging van Stichting Islamitisch Onderwijs Zaanstad en Stichting Cosmicus Onderwijs. De juridische structuur is in 2025 niet gewijzigd.



Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



1.2 Governance

Good Governance betekent dat de organisatie behoorlijk bestuurd wordt. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoordelijkheid afleggen. In 2025 is de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Deze code is de opvolger van de code Goed Bestuur uit 2021.

De Governancecode funderend Onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-Raad en de VTOI-NVTK.

Het overkoepelende principe in de code is: Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgend ook de vier overige principes die zijn beschreven in de code:

- Verbinding
- Integriteit
- Lerend vermogen
- Openheid

In de code zijn ook opgenomen de lidmaatschapsvoorwaarden die gelden voor de leden van de PO-Raad. Deze komen grotendeels voort uit de hiervoor genoemde principes.



Functiescheiding bestuur en intern toezicht

De scheiding van bestuur en intern toezicht wordt in Nederland in de regel ingericht volgens het model raad van toezicht en college van bestuur. De wijze waarop de scheiding van functies geregeld wordt, moet worden vastgelegd in statuten en/of reglementen. Tevens wordt geregeld welke organen en functies in de organisatie aanwezig zijn en hoe deze benoemd worden en welke werkwijze deze hanteren.

Relatie RvT en bestuurder

De RvT is de werkgever van de bestuurder, benoemt en ontslaat leden van het bestuur en voert functioneringsgesprekken met de bestuurder(s). Daarnaast is de RvT (mede)verantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie, stelt de strategie van de organisatie vast en geeft het bestuur toestemming tot het vaststellen van onder meer de begroting. Ook het jaarverslag en de keuze voor de accountant worden door de RvT vastgesteld. Bovendien heeft de RvT een klankbord functie naar de bestuurder. De bestuurder voorziet de RvT tijdig van informatie en de vereiste stukken om haar functie te kunnen uitoefenen.

Relatie bestuur, directie en MR

De bestuurder treedt op als werkgever van de directie en voert met de directeuren functionerings/voortgangsgesprekken. De bestuurder is eerste aanspreekpunt voor de overkoepelende GMR. De directeuren zijn dat voor de deel-MR. De MR wordt ingericht conform de wet op de medezeggenschap.

Onafhankelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht hebben geen belangen bij de stichting. Zij zijn onafhankelijk van elkaar en worden op basis van profielen benoemd. Hetzelfde geldt voor het college van bestuur. Leden van de RvT kunnen geen bestuurder zijn in een stichting in eenzelfde sector, noch kunnen omgekeerd bestuurders RvT lid zijn in een organisatie in dezelfde sector. Nevenfuncties worden gemeld aan de voorzitter en schijn van belangenverstrengeling wordt voorkomen.

Opdracht van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van een stichting heeft als opdracht missie en visie van de stichting te formuleren. Daarnaast heeft zij de maatschappelijke opdracht te zorgen voor de opleiding en vorming van kinderen van 4 tot 12 op een kwalitatieve wijze.

Die opdracht heeft de focus op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- rechtmatig en integer bestuur;
- rechtmatige en doelmatige inzet van de financiële middelen;
- een professionele cultuur waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen;
- naleving van de code goed bestuur.

Governance SIOZ

Functiescheiding

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad heeft een functionele scheiding (one-tier) waarbij de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn gekomen. De bestuurlijke inrichting van SIOZ kent een scheiding tussen het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT).

Intern toezichtsorgaan

Het interne toezicht draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen van SIOZ en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht van SIOZ vervult in het kader van de interne toezicht drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SIOZ en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SIOZ, de rol van klankbord/adviseur van het College van Bestuur en de rol van werkgever van het College van Bestuur.



De leiding van de scholen

Onze stichting heeft vier scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder "schoolleiding". De meeste directeurs hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeurs hebben elk een taakopdracht: (1) Kwaliteit & Passend Onderwijs, (2) Wereldburgerschap, (3) Bedrijfsvoering en IKC, (4) ICT en (5) Personeelsbeleid en HRM.

Code goed bestuur

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur. De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op onze stichting. Er zijn geen afwijkingen van deze landelijke code. Zoals hiervoor is aangegeven is in juni 2025 de Governance code funderend onderwijs van kracht geworden. Het bestuur van SIOZ heeft kennisgenomen van deze nieuwe code. Er waren geen aanpassingen in de werkwijze nodig.

Bestuurssamenstelling

Het College van Bestuur van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Naam: mr. T. Çatak
Functie : Voorzitter
Nevenfuncties: geen

De Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Mevr. S.R.. Jukema	Voorzitter (ad-interim)
Dhr. B. Özdemir	Lid
Dhr. O. Kayhan	Lid
Mevr. E.C. Nijhof	Lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders. Personeelsleden van een school kiezen de personeelsleden die in de MR zitting nemen, ouders kiezen de ouders.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad kent twee medezeggenschapsniveaus. Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en op schoolniveau zijn er Medezeggenschapsraden (MR).

Middels het Medezeggenschapsstatuut en -reglement is vastgelegd welke onderwerpen op welk niveau worden besproken en wat de status van de medezeggenschap is. Daarnaast worden de raden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen, waaruit een adviesvraag kan volgen.

Tevens is de GMR tweemaal per jaar in gesprek met het toezichthoudend bestuur. Het statuut en reglement zijn afgeleid van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Samenwerking met het bestuur

De taak van de GMR is de belangen van ouders en personeel te behartigen bij de vorming of bij de uitvoering van het beleid door het bestuur. Dit is continue een proces van wederzijds respect en vertrouwen. Het bestuur houdt de GMR altijd en tijdig op de hoogte van de vergaderingen. Er is structureel een vooroverleg met de voorzitter van de GMR. De GMR houdt het eerste half uur een intern overleg, waarna het bestuur aansluit.



1.3 Profiel

Missie & visie

Als stichting SIOZ dragen wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid die verder reikt dan alleen het bieden van goed onderwijs. Onze opdracht omvat het vormgeven van een leeromgeving waarin elke leerling de kans krijgt om zijn of haar volledige potentieel te bereiken. Bij SIOZ koesteren we de overtuiging dat onderwijs niet alleen de overdracht van kennis is, maar ook de vorming van identiteit, het verbinden met de buitenwereld en persoonlijke ontwikkeling omvat. Onze missie is om een dynamische leeromgeving te creëren waarin ontwikkeling, verbinding, en identiteit centraal staan. Vanuit deze bouwstenen wil SIOZ, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die een stevige basis aan kennis en vaardigheden hebben, waarmee zij in staat zijn goed te functioneren in de samenleving.

De bouwstenen ontwikkeling, verbinding en identiteit zijn herijkt bij het opstellen van het strategisch beleidsplan 2024-2028 en zullen bij het onderwijsbeleid in hoofdstuk 2.1 verder worden toegelicht.

Slogan

De slogan van de stichting is als volgt: meer kansen voor wereldburgers! Dit komt ook terug in de hierboven beschreven missie en visie.

1.4 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Zaanstad	De gemeenteraad heeft akkoord gegeven voor het opnemen van het gebouw van de Horizon in de nieuwbouwplannen.
St. Agora en Zaanprimair	Werken samen op verschillende vlakken. Van de Verlengde Leertijd tot aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs..
Stichting Kennispoint	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder of na schooltijd.
Jeugdteam Zaandam	In het Grootzorgteam hebben wij regelmatig contact omtrent de zorgleerlingen.
Leerplicht Zaandam	Contact gehad om het verzuim te bespreken.
Gemeente Amsterdam	In het kader van de aangevraagde en verstrekte subsidies
Gemeente Amsterdam	De directie neemt structureel deel aan de wijkoverleggen waarbij de directies van de scholen in Nieuw West bij elkaar komen. Daarnaast werken wij samen met de gemeente aan het JUMP-IN project. De naschoolse activiteiten voor sport organiseren wij via Jump-In. Ook is er overleg in verband met de huisvesting.
Stichting Impuls	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Impuls.
Fluxus	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder aangepaste schooltijd en aansturen voor beleid kunst & cultuur
Afdeling Handhaving	Verkeersveiligheid omgeving school
BBO	Het Breed Bestuurlijk Overleg is de stichting van schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Speciaal Onderwijs te Amsterdam. Wij nemen deel aan de overleggen van het Breed Bestuurlijk Overleg.
FOKOR	Wij zijn in de gemeente Rotterdam aangesloten bij de Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam.
Gemeente Rotterdam	Wij werken samen met de gemeente in het kader van de ambities en inzet op de acht thema's welke zijn beschreven in het Rotterdamse onderwijsbeleid Gelijke kansen voor elk talent.

Ter identificatie d.d. 16 JUN 2026 10
for identification purposes only

Gemeente Rotterdam	In het kader van het uitvoeren van schoolmaatschappelijk werk wordt er samengewerkt met de gemeente Rotterdam.
Kindernet	Er wordt samengewerkt met de kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Kindernet in Rotterdam.
Leerplicht Amsterdam	Contact indien nodig op zo optimaal mogelijk participatie aan het gegeven onderwijs.
Leerplicht Rotterdam	Contact indien nodig op zo optimaal mogelijk participatie aan het gegeven onderwijs..
Saffana's	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Saffana's.
Logopedie Sanitas	Logopedie inzet voor behandeling leerlingen vanuit school, medegebruiker
Vijfhoek fysiotherapie	Fysiotherapie inzet voor behandeling leerlingen vanuit school, medegebruiker
Al Amana	In het kader van de Onderwijsachterstandenbeteid (OAB) hebben wij een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Tinteltuin vanaf 1-8-2023
Coderminds	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder of na schooltijd.

Samenwerkingsverbanden

De stichting participeert in drie samenwerkingsverbanden (Amsterdam, Zaandam en Rotterdam).

<i>Samenwerkingsverband</i>	<i>Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Het stichtingsbestuur bestaat uit de drie vertegenwoordigers van Agora, Zaan Primair en Opspoor. De samenwerking is goed geweest de afgelopen periode. Voor meer info: http://www.swvpozaanstreek.nl/ .
PPO	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Rotterdam
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Amsterdam

Horizontale dialoog

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij onze scholen van groot belang. Ouders zien wij als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk. Onze scholen beseffen, dat we de handen ineen moeten slaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces. De school en de ouders zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Wel onderstrepen we, dat beide partners een eigen -specifieke- verantwoordelijkheid hebben, vanuit de erkenning van elkaars professionaliteit en deskundigheid. Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie schoolouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten. De ouders zijn bereid om bewust tijd te besteden aan de ontwikkeling van hun kind en de leraren richten zich op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden om op een goede wijze met ouders om te gaan.



Naast ouders zien we ook de voorschoolse educatie, het voortgezet onderwijs, de jeugdzorg etc. als samenwerkingspartners. Van belang vinden we een doorgaande ontwikkelingslijn: van voorschool naar (uiteindelijk) maatschappij. Samen met anderen willen we daaraan een bijdrage leveren.

Voor SIOZ is het van groot belang dat haar scholen goed verankerd zijn in de wijk en in de buurt waar zij staan. De stichting is zich bewust van de maatschappelijke betekenis van de school in de wijk en de buurt. Daarnaast zijn contacten met ouders en buurt- en wijkinstellingen van wezenlijk belang voor het schoolsucces van de kinderen. Alle scholen vallend onder SIOZ hebben een brugfunctionaris.

Klachtenbehandeling

SIOZ hecht veel waarde aan het in gesprek gaan en in gesprek blijven met de ouders voor het oplossen van klachten. Ter ondersteuning hiervan werkt SIOZ met een klachtenregeling, waarin is opgenomen hoe de klachten deskundig en onafhankelijk beoordeeld en afgehandeld kunnen worden. De klachtenregeling van SIOZ staat model voor de wijze waarop de klachten op de andere scholen afgehandeld worden. SIOZ streeft ernaar om de klachten zoveel mogelijk intern op te lossen en te voorkomen dat de klachten escaleren tot een niveau waarbij de klachtenregeling in werking moet treden. SIOZ is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die de volgende commissies omvat: Commissie van Beroep PO; de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs; Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering PO; Commissie voor Geschillen DGO en Landelijke Bezwarencommissie Schoolbestuur beslissingen. In 2025 is er geen gebruik gemaakt van de interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure via de Landelijke Geschillencommissie.



2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Onderwijsinspectie

Inspectierapport SIOZ

De Inspectie van het Onderwijs heeft in januari en februari 2024 een herstelonderzoek uitgevoerd bij SIOZ naar aanleiding van de tekortkomingen bij het onderzoek uit 2022. De Inspectie van het Onderwijs heeft de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van SIOZ als voldoende beoordeeld. Er is volgens de onderwijsinspectie sprake van een deugdelijk financieel beheer en het bestuur heeft volgens de inspectie ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen. Voor een deel van de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2), welke als voldoende is beoordeeld, is er toch een herstelopdracht afgegeven. De geconstateerde tekortkoming betrof het onvoldoende toezicht van de interne toezichthouder op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur. Op 16 september 2025 zijn er gesprekken gevoerd door de onderwijsinspectie naar aanleiding van deze herstelopdracht. Er is vastgesteld dat SIOZ heeft voldaan aan de herstelopdracht. Hiermee komt SIOZ weer terug in de reguliere planning van het toezicht.

Inspectierapport Wereldwijs

Op 30 november 2023 heeft de inspectie onze school Wereldwijs bezocht. De inspectie van het Onderwijs heeft de onderwijskwaliteit van onze basisschool Wereldwijs als onvoldoende beoordeeld. Wereldwijs moet een aantal belangrijke onderdelen in het (onderwijs)proces verbeteren. Allereerst moet de school het aanbod voor zowel taal als burgerschapsonderwijs verbeteren. Ten tweede moeten de schoolleiding en de leraren beschikbare gegevens beter analyseren en duiden om te bepalen wat leerlingen nodig hebben tijdens de les. Ten derde moet de school voor een deel van de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben dit gepland en gericht uitvoeren. Ten vierde moeten de leraren betere uitleg geven en in de lessen beter aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben. Ten vijfde moet de school een actueel, samenhangend veiligheidsbeleid opstellen en uitvoeren. Ten slotte moet de school een persoon aanwijzen, die fungeert als vast aanspreekpunt in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. Het definitieve rapport van het bezoek van 30 november 2023 is vastgesteld op 2 februari 2024. Er is een herstelonderzoek geweest in 2025. Van de acht standaarden is er één standaard (OP2 Zorg) als onvoldoende beoordeeld. De school heeft tot 2026 de tijd gekregen om dit te herstellen, waarna het basisarrangement weer van kracht zal zijn.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijsbeleid

De uitkomst van het herijkingsproces in 2024 heeft geleid tot drie bouwstenen die de kern van ons koersplan vormen. Deze bouwstenen vormen niet alleen de basis voor het formuleren van een wendbaar beleidskader, maar dienen tevens als vehikel om proactief in te spelen op opkomende trends en ontwikkelingen.

Het verkennen van deze bouwstenen zal de organisatie in staat stellen om niet alleen toekomstbestendig te zijn, maar ook te gedijen te midden van de voortdurende veranderingen in de samenleving.

Het herijkingstraject heeft geresulteerd in dit meerjarenplan 2024-2028, waarin zo concreet mogelijk de doelen worden beschreven die op alle scholen gerealiseerd dienen te worden. We hebben de doelen onderverdeeld in drie bouwstenen die de kern vormen van het strategisch beleidsplan. In het meerjarenplan zijn de drie bouwstenen uitgewerkt in concrete ambities. Deze ambities worden ook uitgewerkt in de schoolplannen van de verschillende scholen.

Hieronder volgt de uitwerking van de drie bouwstenen, zoals die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2024-2028. Zie hiervoor ook de jaarplannen van iedere individuele school.



Alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag voor hun doelen en evaluatie van de individuele doelen. Deze individuele doelen zijn in belangrijke mate afgeleid van onderstaande gemeenschappelijke doelen van de drie bouwstenen.

Ontwikkeling

Onze stichting biedt goed onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met individuele verschillen. Alle scholen die onder onze stichting vallen bieden een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich sociaal-emotioneel kan ontwikkelen en zijn of haar talenten kan ontplooien. Het welbevinden van onze leerlingen staat hierin centraal en is een prioriteit voor alle scholen en alle medewerkers.

Bij SIOZ is sprake van een professionele cultuur waarbij onze medewerkers bewust bezig zijn met professionalisering. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied. Medewerkers voelen zich gedeeld verantwoordelijk voor zowel de opbrengsten leerresultaten van de school als de verdere schoolontwikkeling. Onze stichting bundelt de krachten van alle personeelsleden en stimuleert medewerkers in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling door scholingsmogelijkheden op een dusdanige manier te optimaliseren dat ieder teamlid zich verder kan ontwikkelen. Binnen de stichting wordt expertise regelmatig en structureel gedeeld, bijvoorbeeld om een hoogwaardige en effectieve zorgstructuur neer te zetten.

Binnen SIOZ heeft de medezeggenschapsraad (MR) in het afgelopen jaar een actieve rol gespeeld in het overleg over professionalisering en taakbeleid. Deze thema's raken direct aan de onderwijskwaliteit, werkdruk en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De besluitvorming binnen de GMR vond plaats op basis van een zorgvuldige analyse van de door het bestuur aangedragen voorstellen waarbij zowel personeelsleden als ouders hun inbreng konden leveren. In samenspraak met de achterban is kritisch gekeken naar de verdeling van taken, ontwikkelmogelijkheden en de randvoorwaarden voor professionalisering. De GMR heeft gebruikgemaakt van haar instemmingsrecht waar het ging om structurele aanpassingen in het taakbeleid en heeft geadviseerd over de inzet van middelen voor scholing en ontwikkeling. De overleggen verliepen in een open en constructieve sfeer met ruimte voor dialoog, kritische vragen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op deze manier draagt de GMR actief bij aan het realiseren van een duurzaam personeelsbeleid binnen SIOZ. De huidige stand van zaken is dat de GMR een plan van aanpak ontwikkelt voor scholing en ontwikkeling waarmee verdere concretisering van het beleid wordt vormgegeven.

Identiteit

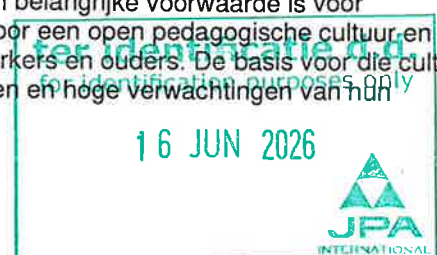
Ons streven is om een wereldgericht onderwijs aan te bieden aan de leerlingen dat hen in staat stelt henzelf en de wereld om hen heen te begrijpen. Wereldburgerschap is een essentiële pijler voor de inrichting en het onderwijsaanbod op alle SIOZ-scholen.

Onze stichting biedt onderwijs volgens verschillende concepten en denominaties met uiteenlopende accenten. Op alle scholen van onze stichting geldt dat geloofsvrijheid voorop staat en dat wij onze leerlingen actief meegeven dat we als samenleving leren van elkaar. Op onze Islamitische scholen leggen wij nadruk op het open karakter van de Islam met dien verstande dat op onze scholen de overdrachten van universele normen en waarden centraal staat.

Alle scholen van onze stichting hebben een open karakter waarbij respect voor en kennis van verschillende culturen centraal staat. De kunst van het samenleven vanuit de eigen identiteit staat centraal op onze scholen. In ons onderwijsaanbod besteden wij actief aandacht aan het stimuleren van zelfkennis van onze leerlingen. Daarnaast bieden wij hen een referentiekader waarmee zij de samenleving en de wereld om hen heen niet alleen leren begrijpen, maar zij zichzelf hier ook in kunnen plaatsen.

Ook onderwijs in de Engelse taal zien wij als een belangrijke bijdrage aan wereldburgerschap. We gaan met leerlingen en elkaar om op basis van gelijkwaardigheid met respect voor elkaars verschillen. Dit betekent dat we geen leerlingen buitensluiten. In ons onderwijs hanteren we verschillende lesmethodes zoals Kanjertraining, Kwink en de Vreedzame school die leerlingen stimuleren vreedzaam met elkaar om te gaan en elkaar te accepteren. Iedereen hoort erbij en elke leerling telt.

Wij geloven dat een warm en veilig pedagogisch klimaat een belangrijke voorwaarde is voor leerlingen om optimaal te kunnen leren. De stichting staat voor een open pedagogische cultuur en ziet de school als een gemeenschap van kinderen, medewerkers en ouders. De basis voor die cultuur wordt gevonden in gelijkwaardigheid, vertrouwen in leerlingen en hoge verwachtingen van hun leermogelijkheden.



Daarnaast willen wij leerlingen democratische waarden meegeven, zodat zij straks als volwaardige en kritische burgers kunnen functioneren in de maatschappij. In onze opvatting leren leerlingen graag en verdienen zij een rijke leeromgeving en een leeraanbod dat boeiend en uitdagend is. Dat vraagt om goed ingerichte lokalen en veelsoortige materialen die kinderen stimuleren te leren.

Voor leerlingen worden individuele leerroutes ontwikkeld die beter ingaan op de individuele ontwikkelmogelijkheden van leerlingen. Te denken valt aan: leerlingen met beperkingen, hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met taalachterstand. Naast individuele leerroutes vinden we samenwerken en leren met elkaar belangrijk, zowel vanuit sociaal perspectief alsook vanuit de meerwaarde voor het cognitief leren. Het onderwijs dient innovatief te zijn en te werken met nieuwe pedagogische en didactische inzichten. Naast kennis van de basisvakken willen wij onze leerlingen kennis van de maatschappij en de wereld (wereldburgerschap) meegeven, waarbij duurzaamheid een terugkerend thema is.

Verbinding

Bij onze stichting streven we naar hechte verbindingen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. We erkennen dat sterke relaties de basis vormen voor een succesvolle ontwikkeling. Door actieve betrokkenheid en samenwerking zorgen wij dat de leerlinge zich sterk ontwikkelen dat verder reikt dan in de klaslokalen op school, maar ook daarbuiten. Als stichting hebben we de ambitie dat alle ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en betrekken wij de ouders actief bij de school. Onderdeel hiervan is dat de scholen tevens de verbinding tussen ouders onderling faciliteren. Dit doen de scholen in overleg met het bestuur op een manier die voor hun specifieke situatie en omgeving gepast is. Daarnaast vinden wij als stichting het belangrijk om de drempel tussen ouders en de school te verlagen. Naast het actief betrekken van ouders is heldere communicatie hierin essentieel. Onze scholen staan bij het actief betrekken van ouders niet alleen. Wij zoeken partners die aansluiten bij de behoeften en individuele karakters van onze scholen.

Deze drie bouwstenen zijn globaal uitgewerkt in het strategisch beleidsplan. Per jaar zullen de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Hieronder zijn de verbeterdoelen en Actiepunten per bouwsteen voor 2024-2025 weergegeven.

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel en Actiepunten
Ontwikkeling	Inventariseren van onbevoegde leerkrachten en opzetten van een plan van aanpak. Inventariseren van de individuele schoolbehoeften. Analyse van het didactisch en pedagogisch handelen. Zorgstructuur evalueren en optimaliseren (zorgplan op stichtingsniveau). Visievormen op het gebied van ontwikkeling
Identiteit	Visie formuleren omtrent Wereldburgerschap en opzetten van een beleidsplan op stichtingsniveau. Inventariseren van de specifieke schoolbehoeften en belemmerende factoren voor uitvoeren van (wereld)burgerschap.
Verbinding	Er is een goed functionerende (G)MR en RvT waarbij invloed wordt uitgeoefend op beleid en organisatie. Op stichtingsniveau wordt een visie geformuleerd op verbinding met onze omgeving en een beleidsplan opgezet met heldere doelen. Alle scholen hebben een oudercontactfunctionaris of een Brugfunctionaris ter ondersteuning en verbinding van de school met de ouders en de wijk. Inventariseren van de behoefte en mogelijkheden om partners in school te plaatsen (ortopedagoog/logopedist). In samenwerking met Cloudwise werken aan een beleid digitalisering. Alle scholen zoeken naar een samenwerking met een voorschool

Met ingang van het nieuwe strategische plan vanaf schooljaar 2024-2025 is er tevens een jaarplan voor de stichting gemaakt. Hieronder is de samenvatting van het stichtingsverslag 2024-2025 van SIOZ weergegeven



1. Onderwijsontwikkeling & Pedagogisch-Didactisch Handelen

Binnen de stichting is ingezet op het versterken van de pedagogisch-didactische kwaliteit, mede via scholing in het EDI-model en individuele begeleiding. De meeste scholen leverden een analyse aan van hun pedagogisch-didactisch handelen; bij twee scholen ontbrak deze, wat de beleidsvorming bemoeilijkt. Voor 2025–2026 wordt deze analyse als bestuurlijk speerpunt benoemd. Ook de visievorming op stichtingsniveau is nog niet volledig van de grond gekomen door gebrekkige terugkoppeling vanuit scholen.

2. Professionalisering & Kwaliteitsbeleid

Er is een concept beleidsplan opgesteld voor de begeleiding van startende leerkrachten. Hierin wordt binnenkort expliciet aandacht besteed aan onbevoegde leerkrachten. De structurele analyse van Cito-resultaten door leerkrachten is nog niet op alle scholen ingebed, maar wordt komend jaar een belangrijk aandachtsgebied.

3. Innovatief Onderwijs

De deelname van Wereldwijs en De Horizon aan de internationale VILIPO Olympiade in Litouwen leidde tot zes gouden medailles en was een voorbeeld van toekomstgericht en thematisch onderwijs. Leerlingen ontwikkelden onderzoekende en samenwerkende vaardigheden binnen een context van duurzaamheid en wereldburgerschap. Dit project illustreert de kracht van innovatief onderwijs dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

4. Identiteit & Wereldburgerschap

In 2024–2025 is gestart met de ontwikkeling van een bovenschools beleidsplan voor Wereldburgerschap (WBS), gecoördineerd door een portefeuillehouder. In samenspraak met een externe partner is een conceptbeleidsplan opgesteld. De volgende stap is de implementatie op schoolniveau in 2025–2026, ondersteund door gesprekken met WBS-coördinatoren.

5. Verbinding & Governance

Er is geïnvesteerd in professionalisering van de Raad van Toezicht (RvT) via lidmaatschap van VTOI-NVTK en de instelling van drie vaste commissies. De governance-structuur is deels herzien, waaronder het toezichtskader en het reglement. Een governance-studiedag bracht rolduidelijkheid en leidde tot een nieuw professionaliseringsplan. De GMR wacht met scholing tot een nieuwe samenstelling is gerealiseerd.

6. Ouderbetrokkenheid & Brugfunctionarissen

Een nieuw beleidsplan ouderbetrokkenheid is in ontwikkeling. Elke school stelt aanvullend een eigen plan op, afgestemd op de context. Brugfunctionarissen zijn op alle scholen actief als schakel tussen school, ouders en externe instanties, met een focus op kansengelijkheid en samenwerking.

7. Digitalisering

Alle scholen voerden een ICT-vaardigheidsscan uit. De uitkomsten vormden de basis voor een bovenschools ICT-beleidsplan, opgesteld in samenwerking met Cloudwise. Implementatie en professionalisering van leraren starten in het schooljaar 2025–2026, onder begeleiding van een bovenschools ICT-regisseur.

De specifieke doelen voor de stichting en per school voor 2025-2026 zijn hieronder weergegeven. Hieronder staan de doelstellingen 2025-2026 met prioriteit groot per school vermeld.

SIOZ:	Duidelijke stappen maken richting het verder professionaliseren, kwaliteitsverbetering en versterking van de samenhang binnen de organisatie. Er zal worden ingezet op de verschillende bouwstenen door ervoor te zorgen dat de ontwikkelthema's niet los van elkaar functioneren, maar steeds meer integraal met elkaar verbonden zijn. Dit alles binnen een duidelijke planning- en control cyclus.
De Wereldburger:	Focussen op de zelfreflectie van ieder teamlid (Startende) Leerkrachten worden optimaal ondersteund en begeleid Effectiever omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
De Horizon:	Er zal worden gewerkt aan de scholing van leerkrachten met als uiteindelijk doel geen onbevoegde leerkrachten voor de klas te hebben Met betrekking tot de huisvesting is de inzet dat deze kwalitatief en kwantitatief verbeteren door onderhoud aan plein en gebouw. Er zal een bredere inzet van PR zijn voor de profilering van bijzondere activiteiten Het beleidsvoornemen m.b.t. de opbrengsten is dat er een optimalisatie van de differentiatie doorgevoerd wordt d.m.v. het handelingsgericht werken model
Wereldwijs	Versterken van zicht op de ontwikkeling van leerlingen Implementatie van een samenhangend en planmatig burgerschapsaanbod



Borgen van opbrengstgericht werken en rijke leeromgeving jonge kind
Realiseren van een rijk, schoolbreed en uitdagend taallessaanbod
Een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en medewerkers
Werken met een cyclisch en samenhangend stelsel van kwaliteitszorg

Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit

SIOZ is nog niet actief bezig met het nieuwe curriculum. Na het verschijnen van de nieuwe kerndoelen verdiepen we ons erin en buigen de interne expertteams zich over de wijzigingen, de fasering en de uit te zetten acties in de volgende jaarplannen.

Kwaliteitszorg

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management- rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden - na analyse - verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur stelt een plan van aanpak op voor scholen waar de onderwijskwaliteit systematisch wordt geëvalueerd. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

Twee keer per jaar maakt het bestuur na een audit een uitgebreide analyse van de resultaten van de cito toetsen van de verschillende scholen. Ook worden de gegevens in een rapport samengesteld en gedeeld met de onder de stichting vallende scholen.

Doel voor de komende periode is het verder afstemmen van het kwaliteitsbeleid, zodat de stichting uitgaat van één kwaliteitsbeleid voor alle scholen. Daarvoor is nodig dat het kwaliteitsbeleid op de verschillende scholen wordt afgestemd. Voor dit doel worden onder meer audits in school en voortgangsgesprekken ingevoerd. De portefeuillehouder kwaliteitsbeleid zal samen met de ib'ers het kwaliteitsbeleid inhoud geven.

De volgende doelen/kwaliteitsindicatoren zijn hiervoor opgesteld:

- De directies van de scholen werken vanuit het concept onderwijskundig leiderschap
- De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus
- De directies van de scholen zorgen voor een leercultuur op school
- De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van de individuele medewerkers
- De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van het team als geheel.

Evaluatie directeuren/gesprekkencyclusen zijn (ruim) voldoende. Als het gaat om kwaliteitszorg, dan is het belangrijk dat hier blijvend aandacht en zorg aan besteed wordt.

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijk vastgelegde taak.

Onze scholen vallen binnen SWV Primair Onderwijs Zaanstreek, PPO of Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en samenwerkingsverband Rotterdam Voor onze leerlingen proberen we onderwijs passend te maken door inzet van expertise intern als extern. Intern hebben we een orthopedagoog, Interne begeleiders en onderwijsassistenten in dienst. Externe partners voor

16 JUN 2026

17

begeleiding en ondersteuning zijn o.a. RT-er, kind psycholoog, inzet uren vanuit PPO, oefentherapeut en logopedist enz. Er is aandacht voor die leerlingen die in aanmerking komen in VVE en NT2. In de schoolondersteuningsplannen voor iedere school staat beschreven hoe de school gestalte geeft aan de zorg en de begeleiding van kinderen en wat de mogelijkheden zijn voor extra begeleiding. We streven naar een vroege signalering van leerlingen op het gebied van extra ondersteuning, verdieping of extra uitdaging. Leerkrachten verzamelen uitkomsten van toetsen en observaties, analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij (in samenwerking met de intern begeleider). Door al snel zicht te hebben op het ontwikkelingspatroon van de kinderen kunnen we een passend aanbod bieden, wat hen vooruit helpt in hun ontwikkeling. Kinderen weten zich gezien en gehoord en worden mede eigenaar van hun eigen leerproces.

Uitgangspunt is dat scholen in het kader van passend onderwijs individuele leerroutes zullen ontwikkelen voor leerling die een extra ondersteuningsvraag hebben. Dit kan ook op het niveau van remedial teaching en hoogbegaafdheid. De scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel geformuleerd op basis van een analyse van de populatie en haar ambities.

Op stichtingsniveau is er een beleidsnotitie geschreven in samenwerking met de intern begeleiders die de scholen een kader geeft waaraan passend onderwijs op hun school moet voldoen.

In Amsterdam is het Samenwerkingsverband ingezet voor specifieke leerlingenzorg (zoals dyslexieaanvragen en toelaatbaarheidsverklaringen). In opdracht van de gemeente Amsterdam beoordelen zij als poortwachter dyslexie of een leerling in aanmerking komt voor een vergoede diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED). Daarnaast werken wij op beide locaties met ib'ers, rt'ers naast een orthopedagoog die zowel de intern- als de externe zorg overleggen bijwoont.

Zo nodig observeert zij in de klas en geeft de leerkracht en de ib-er tips. Ook neemt zij intelligentietoetsen af bij kinderen waarvan wij denken dat hij/ zij een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong heeft. De stapsgewijze methodiek functioneert naar behoren. De samenwerking met het samenwerkingsverband maakt het mogelijk om specifieke leerlingenzorg te kunnen bieden waar mogelijk.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband Zaandam worden ingezet voor Remedial Teacher, gedragsspecialist en interne begeleiders. Direct zijn er tientallen leerlingen geholpen en indirect alle leerlingen. Daarnaast betalen wij een bijdrage aan Agora, omdat wij met hun meeliften in het onderzoeksbureau van Agora. Verder zijn er gemiddeld per jaar ongeveer 10 leerlingen die aansluiten aan de (kangoeroe)verrijkingsklas.

Het samenwerkingsverband Rotterdam beheert haar gelden zelf, scholen kunnen een aanvraag doen voor expertise bij het samenwerkingsverband. Wanneer blijkt dat binnen school de handelingsmogelijkheden uitgeput zijn doet de school een beroep op het samenwerkingsverband in overleg met ouders. De reeds gegeven begeleiding wordt beschreven in een individueel handelingsplan en wordt indien nodig overgenomen in een groeidocument OPP door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. De praktijk geeft er blijk van dat deze werkwijze passend is.

Met ingang van 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouder en leerlingen in het passend onderwijs in werking getreden. De informatie over de basis en extra ondersteuning is vanaf schooljaar 2025-2026 geïntegreerd in de schoolgids. Daarnaast hebben leerlingen in het reguliere basisonderwijs, die extra ondersteuning krijgen en voor wie een OPP geldt, expliciet het recht om "gehoord" te worden over hun eigen onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de schoolgidsen van de scholen.



Onderwijsachterstanden

Binnen Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zijn de directeuren vertegenwoordigd voor de verdeling van de formatie voor het PO. Ze beslissen samen hoe ze om zullen gaan met de onderwijsachterstanden. In de nieuwe situatie worden de gewichtenregeling en de impulsregeling samengevoegd tot één nieuwe regeling genaamd achterstandsmiddelen. Gekozen is om in de nieuwe situatie 100% deze middelen toe te kennen aan de betreffende school, zodat het wordt ingezet om de gemiddelde groepsgrootte niet te hoog te maken en de reeds bestaande uitgangspunten en mogelijke knelpunten te voldoen. Voor deze manier is gekozen om iedere school die recht heeft op de middelen hierin tegemoet te komen. Deze keuze en gevolgen hiervan zijn meegedeeld aan de directeuren, zodat zij ook op de hoogte zijn van de gemaakte afwegingen. De inzet van deze middelen worden ingezet aan bijvoorbeeld de groepsgrootte verkleinen, kleutergroepen, didactisch coach/IB, extra ondersteuning in het OP/OOP of waar mogelijk een vakleerkracht.

In 2024 is er in totaal € 1.335.000 ontvangen aan middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Alle beschikbare gelden zijn gebruikt voor personele inzet en extra handen op de scholen. Scholen kregen het volledige bedrag ter beschikking. Elke school heeft de beschikbare middelen ingezet om de onderwijsachterstanden te minimaliseren. Daarnaast is op basis van de leerontwikkeling van de leerlingen een analyse gemaakt en besloten om gerichte interventies te doen om de leerachterstanden van onze leerlingen, die voornamelijk uit de achterstandswijken komen, te verkleinen. Zij komen uit wijken die te maken hebben met grote achterstanden op veel gebieden. Wij hebben ervoor gekozen om de extra onderwijsassistenten in te zetten en gerichte verkleining van de groep te realiseren. Hierdoor zijn de leerresultaten van de kinderen met een achterstand ook deels mee weggewerkt.

Subsidie: School en Omgeving

Het afgelopen jaar heeft SIOZ invulling gegeven aan het programma 'School en Omgeving'. Vanuit onze visie om kansenongelijkheid te verkleinen en wereldburgerschap te bevorderen, hebben wij de beschikbare subsidie ingezet om een rijk en divers aanbod te creëren dat voor al onze leerlingen toegankelijk is.

De middelen zijn gericht ingezet op vier kerngebieden om een integrale ontwikkeling van onze leerlingen te waarborgen:

- Cognitieve ontwikkeling: De nadruk van het programma lag dit jaar op het versterken van de basisvaardigheden (taal en rekenen) en strategisch denken.
- Sociale ontwikkeling: Er is intensief gewerkt aan weerbaarheid, effectieve communicatie en het opbouwen van positieve relaties.
- Oriëntatie op jezelf: Door succeservaringen in sport en cultuur hebben leerlingen hun talenten ontdekt en hun zelfvertrouwen vergroot.
- Oriëntatie op de wereld: Thema's als natuur, techniek en burgerschap boden leerlingen een breder perspectief op de mondiale samenleving.

Om de deelname van leerlingen te maximaliseren en drempels weg te nemen, hebben onze scholen het rooster aangepast. Door deze herstructurering past het programma 'School en Omgeving' op een natuurlijke en overzichtelijke wijze binnen de schooldag. Dit heeft ertoe geleid dat alle leerlingen hebben deelgenomen waardoor het programma volledig inclusief en laagdrempelig is geworden. Leerlingen hebben hierdoor kunnen deelnemen aan activiteiten en ervaringen die buiten het reguliere aanbod vallen en waar zij anders niet snel mee in aanraking zouden komen.

In nauwe samenwerking met externe partners is een breed scala aan activiteiten gerealiseerd. Het aanbod varieerde van fysieke uitdagingen tot technologische innovatie en culturele verrijking:

Naast de externe expertise is de kracht van onze eigen medewerkers optimaal benut. Onze eigen vakleerkrachten en specialisten hebben een cruciale rol gespeeld in de uitvoering en kwaliteitsbewaking. Zo hebben de gymdocenten, de BEVO-leerkrachten en de Interne Cultuur Coördinator (ICC-er) hun specifieke deskundigheid ingezet om de verbinding tussen het reguliere curriculum en de extra activiteiten te borgen.

Met deze integrale aanpak heeft SIOZ het afgelopen jaar niet alleen de leervertraging bestreden maar ook een stevig fundament gelegd voor de brede talentontwikkeling van onze leerlingen.

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliserings- en onderzoekbeleid. De school heeft ook geen plannen die op korte termijn te ontwikkelen.



Allocatie van middelen naar schoolniveau

In de allocatie van de middelen van scholen wordt een percentage van ongeveer 7% van de bekostiging per leerling aangewend voor bestuursniveau. Verder worden de personele kosten voor de po scholen centraal toebedeeld aan de scholen. In het po zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor het begroten en verantwoorden van de gealloceerde middelen per school.

2.2 Personeel & professionalisering

Een school valt of staat met gedreven, betrokken, bekwaam en professionele personeelsleden. Ouders zoeken niet alleen naar een school die goed scoort in de statistieken, maar ook naar een school die vertrouwen uitstraalt. Een school waar zij, zonder aarzeling hun dierbare bezit, hun kroost aan toe vertrouwen. Een school is ook een plek waar menselijke contact en menselijke aandacht belangrijk wordt gevonden, niet alleen tussen de docenten onderling, maar ook richting de ouders en de kinderen. Een gemotiveerd en betrokken team formeren is en blijft een uitdaging voor elk schoolbestuur en elk directielid.

Een geoliede machine op gang brengen, vergt enorm veel aandacht, inspanning en investering. Gelet hierop vinden wij de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school.

De directeuren op onze scholen zijn de leraren van hun team. Ze geven niet alleen leiding, maar zorgen dat ook hun teamleden leren, zich ontwikkelen tot professionele meesters en juffen en zijn begaan met hun collega's. Ook de leraren op onze scholen, zijn meer dan leraren voor de kinderen in hun klas. Onze leraren zijn leraren voor het leven. Ze zijn niet alleen begaan met de kinderen in hun klas, zijn tevens ook rolmodellen voor hun leerlingen. Leraren die werken op de scholen vallend onder SIOZ zijn communicatief, betrokken en zijn bovenal professioneel in hun doen en laten.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad wil een goed werkgever zijn en kansen bieden aan het personeel. We verwachten van onze medewerkers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel, dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling. Als bestuur voelen we de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor optimale facilitering. In dat kader dragen we zorg voor een schoolklimaat waarin professionele ontwikkeling kan gedijen, een omgeving waarin onze medewerkers optimaal aan hun ontwikkeling willen en kunnen werken. We zien de gesprekkencyclus als belangrijk instrument om vorm te geven aan professionalisering.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak-functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Het meest trots zijn we op onze parels:

- De scholen geven een meerwaarde aan de leerlingen mee, blijkend uit de jaarlijkse doorstroomresultaten van de leerlingen.
- Het bestuur van de stichting voert jaarlijks systematisch inhoudelijke gesprekken met de directies en de teams van de scholen.
- Het bestuur van de stichting geeft uitvoering aan een effectieve gesprekkencyclus met de directeuren van de scholen.
- Het bestuur van de stichting voert systematisch het beleid uit, dat is opgezet m.b.t. de opbrengsten (resultaten) van de scholen.
- De scholen leren systematisch van elkaar: via een maatjessysteem, collegiale consultatie en/of audits.

Strategische personeelsplanning is het voorbereiden, vormgeven en implementeren van toekomstbestendig beleid rondom de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, waardoor de juiste personen op de juiste momenten aanwezig zijn op de juiste plaats in de organisatie, teneinde de taken uit te kunnen voeren, benodigd voor het behalen van de strategische doelen.



Hieronder is weergegeven wat er in de verantwoording 2024-2025 van het jaarplan SIOZ is weergegeven over de bouwsteen ontwikkeling.

1. Onderwijsontwikkeling & Pedagogisch-Didactisch Handelen

Binnen de stichting is ingezet op het versterken van de pedagogisch-didactische kwaliteit, mede via scholing in het EDI-model en individuele begeleiding. De meeste scholen leverden een analyse aan van hun pedagogisch-didactisch handelen; bij twee scholen ontbrak deze, wat de beleidsvorming bemoeilijkte. Voor 2025–2026 wordt deze analyse als bestuurlijk speerpunt benoemd. Ook de visievorming op stichtingsniveau is nog niet volledig van de grond gekomen door gebrekkige terugkoppeling vanuit scholen.

2. Professionalisering & Kwaliteitsbeleid

Er is een concept beleidsplan opgesteld voor de begeleiding van startende leerkrachten. Hierin wordt binnenkort expliciet aandacht besteed aan onbevoegde leerkrachten. De structurele analyse van Cito-resultaten door leerkrachten is nog niet op alle scholen ingebed, maar wordt komend jaar een belangrijk aandachtsgebied.

Maatschappelijk Thema: goed en voldoende onderwijspersoneel

Het kapitaal van SIOZ wordt gevormd door onze medewerkers. De professionalisering van het personeel is binnen onze stichting dan ook geen bijzaak maar een van de bouwstenen van ons Strategisch Beleidsplan. Wij geloven dat de kwaliteit van ons onderwijs rechtstreeks verbonden is met de ontwikkelingskracht van onze teams.

Het bestuur heeft als doel gesteld om een cultuur te creëren waarin medewerkers zich zowel persoonlijk als professioneel blijven ontwikkelen. Het afgelopen jaar hebben we gezien dat onze medewerkers zich in hoge mate gedeeld verantwoordelijk voelen voor de leerresultaten en de algehele schoolontwikkeling. Onze stichting bundelt de krachten van alle personeelsleden en stimuleert hen door scholingsmogelijkheden dusdanig te optimaliseren dat ieder teamlid — van ondersteuner tot directeur — de ruimte krijgt om te groeien.

Om deze ambities waar te maken, heeft het bestuur ook dit jaar weer een substantieel budget vrijgemaakt. Dat deze investering vruchten afwerpt, blijkt uit het grote aantal medewerkers dat opleidingen heeft gevolgd om hun bevoegdheid te behalen of om specifieke expertise de school binnen te brengen.

In de huidige arbeidsmarkt hebben wij bovendien zeer actief ingezet op de begeleiding van onbevoegde leerkrachten en pas afgestudeerden. Door de specifieke competenties van ervaren leerkrachten (zoals de inzet van een lerarencoach) te benutten, hebben we deze nieuwe groep collega's in hun kracht kunnen zetten en hun pedagogisch-didactisch handelen versterkt.

Concrete Professionaliseringsinstrumenten

Het afgelopen jaar zijn de volgende doelstellingen succesvol geïmplementeerd en geborgd:

- **Digitale Gesprekkencyclus:** De volledige cyclus van start-, evaluatie-, functionerings- en beoordelingsgesprekken is gedigitaliseerd en geborgd, wat zorgt voor een transparante en continue dialoog over groei.
- **Focus op de Leerling:** Middels doelstellingsgesprekken en leerlingenbesprekingen borgen we dat elke leerling in de groep geplaatst is die aansluit bij zijn of haar specifieke onderwijsbehoefte.
- **Datagestuurd en Reflectief Werken:** Leerkrachten analyseren en presenteren hun eigen groepsresultaten aan het team. Zij verantwoorden de behaalde opbrengsten bij de directie en de Intern Begeleider (IB), waarna gezamenlijk concrete vervolgafspraken worden gemaakt.
- **Kennisdeling via netwerken:** Het centrale IB-netwerk is een succesvol platform gebleken waarover en weer van en met elkaar wordt geleerd. Expertise wordt hier structureel gedeeld om een hoogwaardige en effectieve zorgstructuur binnen de hele stichting neer te zetten.

Door de krachten te bundelen en gericht te investeren in coaching, opleiding en systemen voor kwaliteitszorg, is SIOZ er het afgelopen jaar in geslaagd om de professionalisering van papier naar de



praktijk te vertalen. De medewerkers van SIOZ zijn niet alleen uitvoerders van onderwijs, maar actieve vormgevers van hun eigen professionele pad en de kwaliteit van onze scholen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
Om uitvoering te kunnen geven aan de professionalisering ontvangt de stichting een subsidie professionalisering en begeleiding startende leerkrachten.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025	Eventuele toelichting
Personeel	€ 53.580	

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentiescore en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) gebruik maken van het scholingsbudget. De school beschikt sinds 2019 over een scholingsplan. Iedere medewerker krijgt de mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling door het volgen van cursussen of opleidingen. In 2025 heeft een deel van de collega's hier gebruik van gemaakt door een cursus of studie te volgen.

Naast de individuele scholing hebben we verschillende teammomenten gehad die (deels) in het teken stonden van scholing.

Personele bezetting

Op 31 december 2025 waren 120 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 100,80 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

Functie	Personen (fte)	man	vrouw
Bestuur	1,00	1	0
Directie	5,10	1	5
Onderwijzend personeel	46,30	8	62
Onderwijsondersteunend personeel	48,40	6	37
Totaal	91,20	16	104

Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders

Uitvoeisels van het gevoerde personeelsbeleid is dat er tot op heden wel sprake is van uitkeringen voor risico en rekening van de werkgever. Als er sprake is van ontslag worden hierbij kaders van het participatiefonds in acht genomen.

Na ontslag van een medewerker worden de uitkeringskosten deels in mindering van de Rijksbekostiging gebracht. SIOZ heeft voor ontslagen medewerkers de zogenaamde toets bij het Participatiefonds gedaan. Waar nodig laat zij zich bijstaan door een gespecialiseerde jurist en/of advocaat. Bij ontslag gelden de wettelijke voorschriften en de regelgeving van het Participatiefonds. SIOZ is gericht op het tijdig interveniëren om ontslag te voorkomen.

Maatregelen die genomen kunnen worden om de werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen is dat er een cursus of een opleiding dient te worden gevolgd om het reglement van de het participatiefonds te kunnen beheersen. Vaak strandt een verzoek op het ontbreken van een document en/of verslag. Een andere optie kan zijn dat tijdig, voor het ontslag, juridisch advies wordt ingewonnen om ervoor te zorgen dat er geen onnodige kosten worden gemaakt door betaling van uitkeringen. SIOZ heeft in 2025 niet te maken gehad met wachtgelders.



Lerarentekort

Het toenemende lerarentekort in Nederland treft ook de stichting SIOZ. In dat kader werkt de stichting samen met de gemeente Amsterdam, Rotterdam en Zaanstad om die tekorten te beperken. We zien dat de leerkrachtwisselingen in alle groepen en op alle scholen tot negatieve resultaten leidt. Het is hedendaags een enorme uitdaging om dit probleem goed te kunnen opvangen.

De consequenties van het lerarentekort is dat er ook onbevoegden voor de groep staan. We proberen dit te ondervangen door bevoegden en onbevoegden aan elkaar te koppelen in duobanen. Daarnaast worden met alle onbevoegden leerkrachten afspraken gemaakt over trajecten die leiden tot een bevoegdheid. Ook is er veel inleen van derden om de impact van de tekorten waar mogelijk in te perken.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2025 over de vier scholen bedraagt 9,43%. Het gemiddeld verzuim voor 2025 voor het primair onderwijs is volgens de cijfers van het Vervangingsfonds/ Participatiefonds 7,1% (in 2024 was dit 7,1%). Het ziekteverzuim van de stichting is dus hoger.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim in 2025 van de stichting per maand weergegeven inclusief het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van december 2025 is het gemiddelde verzuim in de periode januari 2025 tot en met december 2025, waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

41256 Stg IBS Zaanstad

Voortschrijdend verzuimoverzicht

Afdeling:

Stg IRO Zaanstad, inclusief onderafdelingen

Ziekmeldingsdatum:

december 2025

Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %
januari 2025	9,50	9,03
februari 2025	11,03	9,28
maart 2025	10,73	9,49
april 2025	10,68	9,59
mei 2025	11,27	9,79
juni 2025	11,03	10,04
juli 2025	10,49	10,18
augustus 2025	7,06	10,01
september 2025	7,10	9,79
oktober 2025	7,75	9,56
november 2025	8,08	9,39
december 2025	9,05	9,43

VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	23	3	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. SIOZ ziet zelf scherp toe op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

Maatschappelijk thema: Banenafpraak

SIOZ blijft onverminderd inzetten op een inclusieve werkcultuur waarin diversiteit wordt gezien als een essentiële verrijking voor onze organisatie en ons onderwijs. Deze visie is verankerd in ons strategisch beleidsplan. Ook in het afgelopen verslagjaar hebben wij echter geconstateerd dat de realisatie van de doelstellingen uit de Banenafpraak een grote uitdaging blijft. Er zijn dit jaar geen nieuwe medewerkers aangesteld die onder deze afspraak vallen.

Dit resultaat is onlosmakelijk verbonden met de specifieke en wettelijk vastgelegde kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs die de vijver van geschikte kandidaten voor bepaalde rollen beperken. In de huidige, uiterst krappe arbeidsmarkt voor leerkrachten heeft het bestuur bovendien beperkte ruimte om gericht op specifieke kenmerken te selecteren; de prioriteit ligt noodgedwongen bij het waarborgen van de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen.

Desalniettemin blijft diversiteit een speerpunt bij onze werving en selectie. In situaties en functies waar de arbeidsmarktpositie dit toelaat en er sprake is van een keuze tussen meerdere geschikte kandidaten, wegen we het aspect diversiteit nadrukkelijk mee. SIOZ erkent haar maatschappelijke rol en blijft zoeken naar realistische wegen om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt, passend bij de hoge eisen die aan ons personeel worden gesteld.

2.3 Leerlingen

Leerlingenaantal

Sinds 1 januari 2023 is in het primair onderwijs een vereenvoudigde bekostiging aan de orde. Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. Het aantal leerlingen dat een school telt, vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Op 1 februari 2025 telde de scholen bij elkaar 1.004 leerlingen ten opzichte van 956 leerlingen per 1 februari 2024.

Eindtoets

	Wereldwijs 2024-2025	De Horizon 2024-2025	De Wereldburger 2024-2025	De Kameleon 2024-2025
Score Doorstroomtoets	177,9	178	179	173
Landelijk gemiddelde	176	176	176	176



Uitstroomgegevens leerlingen

In onderstaande tabel is weergegeven wat het uitstroomniveau is geweest in schooljaar 2024-2025. Achter het niveau staat aangegeven hoeveel leerlingen op dat niveau zijn uitgestroomd.

	Wereldwijs 2024-2025	De Horizon 2024-2025	De Wereldburger 2024-2025	De Kameleon 2024-2025
VMBO-basis	0	0	0	2
VMBO Basis-Kader	0	0	1	2
VMBO Kader	0	5	5	6
VMBO T/Kader	2	2	1	0
VMBO GL	0	0	0	0
VMBO GL/TL	0	0	0	0
VMBO TL	4	2	2	3
VMBO TL/Havo	2	2	2	2
Havo	4	11	0	4
Havo/VWO	2	11	3	5
VWO	8	12	3	3
Anders	0	0	0	0

Toelating en toegankelijkheid

Na een intakegesprek met één van de directieleden en een rondleiding door het gebouw, kan uw kind worden aangemeld. We streven ernaar alle aangemelde kinderen te plaatsen. Tijdig inschrijven is hiervoor essentieel. Bij plaatsing van aangemelde leerlingen voor groep 1 worden leerlingen van wie al een broertje of zusje op school zit, zoveel mogelijk direct geplaatst.

Het beleid inzake toelating en toegankelijkheid wordt beschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (SOP). De school staat ook open voor zogenoemde rugzakleerlingen. Indien een leerling met een extra zorgbehoefte wordt aangemeld, wordt in overleg met het team en de ouder(s)/verzorger(s) bekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg gekeken naar een passende plek. Meer informatie hierover is te lezen onder het kopje "passend onderwijs".

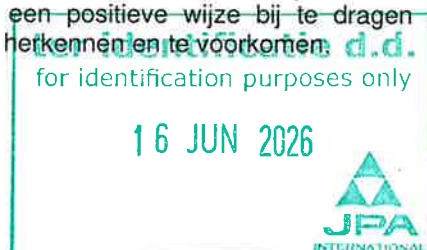
Als er meer ondersteuning nodig is op school voor uw zoon of dochter, wordt de het samenwerkingsverband hierbij betrokken.

Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Door allerlei maatschappelijke en sociale ontwikkelingen is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Tevens dient het onderwijs bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie van de leerlingen (artikel 8.3 van de wet op het PO) en dient zij aandacht te besteden aan de sociale veiligheid.

Voor de aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo zal er een meldpunt gecreëerd worden voor ouders/verzorgers en leerlingen en komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken. We proberen aan het leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen.



Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Alle scholen werken aan de sociale veiligheid.

Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

De schoolbesturen in Nederland zijn verantwoordelijk voor gebouwonderhoud.

Ontwikkelingen per school

De Wereldburger in Amsterdam -West is gevestigd in een nieuw schoolgebouw sinds 2020.

De school in Zaandam -de Horizon- staat op de prioriteitenlijst van de gemeente. Toelichting: SIOZ is al geruime tijd in overleg met de gemeente Zaanstad omtrent het gebouw van de Horizon in Zaandam. Het gebouw waarin de kinderen op dit moment les krijgen is bijna 50 jaar oud, gebruikt en voldoet niet mee aan de onderwijskundige eisen van deze eeuw. Naar aanleiding van het onderzoek van diverse schoolgebouwen in de gemeente Zaanstad voor het actualiseren van het Integraal Huisvestingsplan zijn er meerdere gesprekken gevoerd met de gemeente Zaanstad. De huidige huisvesting van de school is niet adequaat, en voldoet -zowel wat betreft bouwkundige staat, de staat van onderhoud, het binnenmilieu, de exploitatie (kosten en mogelijkheden), alsook uitstraling- niet meer aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen. Dat geldt voor het hoofdgebouw en in nog sterkere mate voor het laagbouwdeel. De voor voortgezet gebruik noodzakelijk levensduur verlengende ingrepen dwingen tot hoge investeringen. Investeringen, die zowel de jaarlijkse rijksvergoeding voor onderhoud als de financiële mogelijkheden van ons bestuur verre overstijgen. De betreffende gegevens zijn bij de gemeente reeds bekend en erkend. Wij zullen er dan ook alles aan doen om in de komende jaren dit te doen realiseren. In het februari 2022 is een rapport gepresenteerd door een externe partij, die in opdracht van de gemeente, een integraal huisvestingsplan heeft opgesteld. In dat rapport wordt de Horizon aangemerkt als een schoolgebouw dat op de prioriteitenlijst komt te staan. Dit betekent dat binnen 1 tot 5 jaar nieuwbouw/vernieuwbouw gerealiseerd zal worden. In 2023 zat de school in de haalbaarheidsfase.

De Kameleon is in augustus 2023 verhuisd naar een ander adres. Vanwege ruimtetekort zijn daarbij noodlokalen gebouwd. Deze huisvesting kan echter de groei van de school niet aan. Het doel is nieuwbouw te realiseren voor een gebouw geschikt voor 400 leerlingen.

In Rotterdam heeft overheveling niet plaatsgevonden. De school is nog steeds gesprek met de Gemeente over de huidige staat en achterstallige onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid in gebouwen vergt (grote) investeringen die niet gemakkelijk passen binnen de genormeerde vergoedingen. Het vrij maken van middelen om tot een duurzaam gebouw te komen moet in het geheel kunnen passen. Op dit moment hebben we te maken met een aantal schoolgebouwen die niet voldoen aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen om tot een duurzaam schoolgebouw te komen. Het plan is om de nieuw- en verbouwplannen te gebruiken om een verduurzamingsslag te maken.

In Amsterdam-West is nieuwbouw gerealiseerd op de plek waar nu de hoofdlocatie staat van de Wereldburger. De (komende) wettelijke verplichtingen voor nieuwbouw wat betreft duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn toegepast in het nieuwe gebouw.

Bij alle activiteiten die SIOZ ontplooit, tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. SIOZ beoogt een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers, leerlingen en omgeving teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze

16 JUN 2026



leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al onze personeelsleden.

Maatschappelijk thema: Informatiebeveiliging en privacy

In het verslagjaar heeft het bestuur de ingezette koers op het gebied van informatiebeveiliging en privacy verder gecontinueerd. Waar de focus voorheen lag op de beleidsmatige kaders, is het afgelopen jaar een verschuiving zichtbaar naar de praktische uitvoering en de borging in de dagelijkse schoolpraktijk. Een kernpunt hierbij is de toenemende bewustwording onder medewerkers. Privacy en veilig werken zijn steeds vaker een integraal onderdeel van het professioneel handelen geworden. Om deze beweging te ondersteunen, zijn diverse concrete voorzieningen getroffen die de veiligheid van onze data vergroten:

- **Beveiligde communicatie:** Voor het uitwisselen van privacygevoelige informatie met externe partners en ouders wordt nu standaard gebruikgemaakt van beveiligde mailprogramma's zoals Zivver. Ook de directe communicatie met ouders vindt plaats via beveiligde ouderportalen.
- **Fysieke veiligheid:** Op drie scholen is een codesysteem bij de printers ingevoerd waardoor vertrouwelijke documenten niet onbeheerd op de printer achterblijven.
- **Databeheer:** Er is aandacht voor het hanteren van de wettelijke bewaartermijnen en het proactief opschonen van leerlingdossiers.
- **Beeldgebruik:** Het proces rondom de expliciete toestemming van ouders voor het gebruik van foto's en video's is verder aangescherpt en gedigitaliseerd via de beveiligde ouderapps.
- **Digitale professionaliseringstraject** in samenwerking met Cloudwise.
- **2-stap Authenticatie inlogtraject.**

Door deze combinatie van technische maatregelen en een groeiend kwaliteitsbesef bij het personeel, geeft het bestuur invulling aan een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving. Hiermee voldoen we niet alleen aan de eisen van de AVG, maar tonen we ons ook een betrouwbare partner voor leerlingen, ouders en medewerkers.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het beleidsvoornemen is om het financieel beleid dusdanig neer te zetten dat er steeds een buffer dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen. Dit minimum is nodig om eventuele risico's die in de toekomst op kunnen treden ook te kunnen dragen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Om verder te bouwen aan financiële duurzaamheid zal de bedrijfsvoering de komende jaren zorgvuldig worden gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Dit heeft onder meer als doel om op een verantwoorde wijze het eigen vermogen de komende jaren te laten toenemen, totdat een buffer is opgebouwd waarmee we toekomstige risico's kunnen afdekken. We zien als stichting dat vanaf het schooljaar 2017 het aantal leerlingen toenemen. Ook deze ontwikkeling plaatst de school voor een uitdaging. Dit kan uiteindelijk tot gevolg hebben dat we ruimtegebrek zullen hebben.

Ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van financieel beleid die van invloed kan zijn op het beleid is het goed aansturen van de samenwerking na de uitgevoerde fusie. Te meer omdat wij een stichting hebben overgenomen met een negatief eigen vermogen. Dit stelt ons als stichting voor een uitdaging. De schaalvergroting betekent dat wij onze positie in de sector zullen gaan versterken. Aan de andere kant zal het een uitdaging zijn om het financieel beleid, namelijk het opbouwen van een buffer dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen, uit te kunnen voeren.

Daarnaast blijft het effectief en op een verantwoorde wijze inzetten van de subsidie basisvaardigheden een belangrijk opgave. Ook het bestrijden van het lerarentekort is een belangrijke pijler van het financieel beleid.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de rechtszaak over de vordering OCW 2022. De Raad van State heeft de besturen die meegedaan hebben aan de rechtszaak in het gelijk gesteld. Hierdoor moet OCW nog nabetalen. Gedurende de looptijd van deze rechtszaak heeft het ministerie aangegeven hier geen budgettaire ruimte voor te hebben. Op 24 april 2026 heeft het ministerie van OCW haar beleidsbrief gepubliceerd. Hierin is de opmerking gemaakt dat zij de nabetaling naar aanleiding van deze uitspraak waarschijnlijk gaat halen uit het begrote bedrag 2027 voor professionalisering (po en vo). Hoeveel effect dit zal hebben op de financiën van SIOZ is nog niet duidelijk.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2026 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Aanwezigheid en werking intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

De stichting heeft in 2025 de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Naast het uitbesteden van de administratieve organisatie heeft de stichting intern een aantal maatregelen opgesteld. Zo is er een dubbel check bij facturen boven € 5.000 ingevoerd en is er gewerkt aan een goedwerkend intern systeem voor het tijdig verwerken en aanleveren van de financiële administratie en is er een procuratieregeling opgesteld. Het betreft een procuratieregeling voor het aangaan van verplichtingen en overschrijdingen van de begroting door het College van Bestuur. Bedragen boven de € 50.000 moeten voorafgaand tevens door de RvT goedgekeurd worden. Al deze maatregelen zorgen voor een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

De scholen binnen SIOZ beschikken over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.



Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden opgesomd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen:

1. Onvoorzienbare fluctuaties in het leerlingenaantal;
2. Risico's wat betreft personele inzet
3. Kosten groot onderhoud
4. Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten) en lumpsum zijn niet evenredig verdeeld;
5. Nieuwbouw/verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen.

Ad. 1 Onvoorzienbare fluctuaties in het leerlingenaantal

Het risico hierbij is de onvoorzienbare leerlingen fluctuatie, omdat de 3 van de vier scholen niet boven de opheffingsnorm vallen. De school in Rotterdam is nu een nevenvestiging van de school in Zaandam en valt daarmee onder de opheffingsnorm.

Als stichting hebben wij de volgende beheersmaatregelen genomen om de onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie beheersbaar te houden:

- Continu worden wijzigingen in de bekostiging doorgevoerd in de administratie;
- De begroting is heel realistisch opgesteld en de ramingen worden zo realistisch mogelijk berekend en toegelicht welke uitgangspunten gehanteerd zijn. Met prognoses is het uitgangspunt altijd terughoudend te zijn, doch zo realistisch mogelijk.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten per school.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten bestuursniveau
- Eigen vermogen voor risicobuffer

Ad. 2 Risico's wat betreft personele inzet

Dreigend lerarentekort (krapte arbeidsmarkt).

Door de fusie zal het lerarentekort op onze scholen meer zichtbaar worden. Derhalve is het van belang om te werken aan een duurzame oplossing om dit tekort op te lossen. Wij willen als stichting de volgende maatregelen treffen om dit tekort te bestrijden:

- Het aanspreken van de stille reserves (meer fulltimers voor de groep);
- Zij-instroomtraject bevorderen;
- Teken van het Noodplan Lerarentekort;
- Samenwerkingsovereenkomst met IPABO om studenten op te leiden;
- Onderwijsassistenten stimuleren om de PABO opleiding te volgen.
- Tot slot is er een plan opgesteld om het lerarentekort op stichtingsniveau te bestrijden.

Personeel

Andere belangrijke risico's liggen op het gebied van personeel. De personele lasten vormen veruit het grootste deel van de totale lasten en met geregeld mutaties in wet- en regelgeving op personeelsgebied zorgt dit in zijn algemeenheid altijd voor een risico. Specifieke risico's die genoemd kunnen worden zijn een hoog ziekteverzuim en een onevenredige leeftijdsopbouw. Een hoog ziekteverzuim onder het personeel zorgt voor een financieel risico doordat bij uitval van personeelsleden in verband met ziekte, de kosten voor vervanging zullen stijgen door externe inhuur. Daarnaast leidt een onevenredige leeftijdsopbouw tot een stijging van de personeelskosten inzake premies en sociale lasten. De volgende beheersmaatregelen zijn genomen om deze aan te pakken:

1. Actuele ontwikkelingen worden continu bijgehouden en worden beoordeeld op wat de (mogelijke) gevolgen (kunnen) zijn. Tevens worden op basis hiervan maatregelen genomen zoals:
Verzuimbeleid: analyse van verzuim en te nemen maatregelen;
Coaching directeuren; directeuren worden getraind in het bezoeken van de leerkrachten in de groep en het beoordelen van de leerkrachten op hun didactische vaardigheden. Een ander item is dat de directeuren begeleid worden om door middel van het analyseren van data de school beter te kunnen aansturen;
2. Toepassing ontwikkelscan; Een ontwikkelscan is een scan om te beoordelen in hoeverre de leerkrachten zich professioneel hebben ontwikkeld en welke tools zij nodig hebben om verder te kunnen professionaliseren;
3. Monitoren van de personele kosten en het desgewenst bijsturen;



4. Het afleggen van schoolbezoeken door het CvB aan de hand van een format waarop de stand van zaken binnen een school duidelijk wordt weergegeven.
5. Leerkrachten binden d.m.v. lokale subsidies gebruiken die geoormerkt zijn om tekorten op te vangen.
6. HR/Personeelsadministratie uitbesteed aan Dyade, via administratiekantoor worden de mutaties in personeel, waaronder indiensttreding, VOG, uitkeringen reserveringen bij ontslag/einde dienstverband verwerkt. Stichting SIOZ is aangesloten bij het participatiefonds. De documenten bij een eventueel ontslag moeten op tijd ingediend worden bij het participatiefonds. Na controle worden de kosten voor 50% bekostigd door het participatiefonds. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanleveren van de nodige documenten bij het participatiefonds

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs kunnen fluctueren en (gedeeltelijk) wegvallen. Dit kan leiden tot een daling van baten. De beheersmaatregelen die wij zullen treffen kunnen als volgt genoemd worden:

- 1- We voeren constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- 2- We blijven aangesloten op het bestuurlijk overleg en betrokken bij en beleidsontwikkeling binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Kosten kunnen stijgen als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding). De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan en specifieke beleidsnotities.
- 2- In 2021 heeft er een uitgebreide herziening van het personeelsbeleid plaatsgevonden (Functiebouwerk/Vergoedingsstelsel). Ook de komende jaren zal er de nodige aandacht uitgaan naar het ontwikkelen en in stand houden van het personeelsbeleid (zie 2.2. personeel en professionalisering).

Extra kosten door inzet interim personeel

We kunnen worden geconfronteerd met extra kosten die voortvloeien uit de inzet van interim personeel. Door een krimpend aanbod wordt geschikt personeel voor alle denkbare posities steeds moeilijker vindbaar. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan.
- 2- In 2021 heeft er een uitgebreide herziening van het personeelsbeleid plaatsgevonden (Functiebouwerk/Vergoedingsstelsel). Ook de komende jaren zal er de nodige aandacht uitgaan naar het ontwikkelen en in stand houden van het personeelsbeleid (zie 2.2. personeel en professionalisering).
- 3- We kunnen rekening houden met de (tijdelijke) inhuur van extern personeel.
- 4- We nemen strategische werving en tijdelijke boven-formatieve inzet mee in de begrotingen.

Op stichtingsniveau is het beleid dat de scholen geen personeel inzet via detacheringsbureaus.

Kosten ziektevervang

Als gevolg van ziekte(vervang) kunnen kosten stijgen. Naar verwachting houdt het Vervangingsfonds binnen afzienbare tijd op te bestaan (1 januari 2029). Schoolbesturen worden dan zelfverantwoordelijk voor de kosten van ziektevervang. Extra kosten voor ziektevervang boven het in de exploitatie opgenomen budget, moeten worden gedekt uit de risicobuffer. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen om de kosten van ziektevervang op te vangen:

- 1- We nemen budget op voor ziektevervang in de meerjarenbegroting.
- 2- We onderzoeken de mogelijkheid van gehele of gedeeltelijke herverzekering van vervangingskosten.
- 3- We voeren beleid dat is gericht op het beperken van ziekteverzuim.
- 4- We werken met een eigen bovenschoolse vervangingspool.

Algemeen restrisico



We kunnen te maken krijgen met onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten. De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Jaarlijks opstellen van een vierjarenbegroting, op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van zowel baten als lasten.
- 2- Terughoudend omgaan met de bestaande reserves en de bijdrage die scholen leveren ter dekking van bovenschoolse kosten.
- 3- Jaarlijkse evaluatie van het systeem en de gehanteerde bedragen.

Ad. 3 Kosten groot onderhoud

Een belangrijke ontwikkeling is de veranderde regelgeving aangaande de verwerking van de kosten groot onderhoud. De huidige egalisatiemethode kan niet langer gehanteerd worden in 2024. Er moest een keuze gemaakt worden tussen het activeren en afschrijven van het groot onderhoud en het opbouwen van de voorziening op basis van de componentenmethode.

Het bestuur heeft het besluit genomen op per 1 januari 2024 groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven. Dit brengt een drietal risico's met zich mee. Bij het (onverwacht) verlaten van het schoolgebouw zal er sprake van boekverlies als er een restwaarde bestaat ten aanzien van het schoolgebouw. Daarnaast zijn de lasten groot onderhoud de komende jaren laag. Er zal weinig groot onderhoud worden uitgevoerd, en de (afschrijvings)lasten ontstaan pas nadat het groot onderhoud is uitgevoerd. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden met het oog op de toekomst. Zo is het van belang dat er geen structurele uitgaven worden gedaan met deze tijdelijke financiële ruimte. Bovendien moet op het moment van uitvoeren er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn.

Ad. 4 Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten)

De hoge inflatie heeft steeds meer effect op de exploitatiekosten en de energiekosten. Hoge energieprijzen, verouderde schoolgebouwen en de inflatie kunnen op termijn zorgen dat goed onderwijs steeds duurder zal worden. Daarnaast merken wij als stichting dat we te maken hebben met hogere kosten voor lesmaterialen, AVG en laptops. Kortom, de inflatie zal een fors negatief effect hebben op de vermogenspositie van onze stichting.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Energiebesparende maatregelen;
- 2- Investeren in duurzame gebouwen;
- 3- Energiecontracten verlengen door variabele contracten of 1 jarige contracten.

Ad. 5 Nieuwbouw/verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen

De Kameleon is in augustus 2023 verhuisd naar een ander adres. Vanwege ruimtetekort zijn daarbij noodlokale gebouwd. Deze huisvesting kan echter de groei van de school niet aan. Het doel is nieuwbouw te realiseren voor een gebouw geschikt voor 400 leerlingen.

Daarnaast is het gebouw van onze school in Zaandam, de Horizon, zeer verouderd en staat op de prioriteitenlijst om te worden vernieuwd. Deze situatie zorgt dat wij als stichting voorzieningen dienen te treffen om de (ver)bouwkosten te kunnen financieren.

Daarnaast zijn de kosten van bouwmaterialen flink gestegen en is het moeilijk vakmensen te vinden om de bouw te kunnen realiseren.

De volgende beheersmaatregel kan dan worden genomen:

- 1- Bouwbeheer uitbesteden aan gemeenten waardoor geprofiteerd kan worden van schaalvoordeel en expertise.



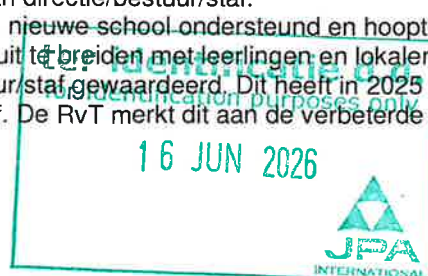
2.7 Verslag Raad van Toezicht

De RvT van SIOZ heeft zich in 2025 gericht op het stabiliseren van de ingezette ontwikkelingen en het duurzaam opbouwen van goede verhoudingen met de GMR, bestuur en externe toezichthouders. De meerjarenkoers en begroting zijn voor de RvT richtinggevend voor de gespreksonderwerpen met bestuur en GMR. Daarnaast heeft de RvT de documenten die samenhangen en richtinggeven aan het toezichthouden benut en indien nodig geactualiseerd. Dit betreft o.a. de statuten die niet meer aansloten bij de bij de nieuwe koers en ambities van SIOZ. In goed overleg met RvT en GMR heeft bestuurder de aanpassing van de statuten in gang gezet. Hierbij is ook gebruik gemaakt van de voorbeeld statuten van de VTOI-NVTK. De RvT van SIOZ heeft afgelopen jaar dankbaar gebruikt gemaakt van de diverse formats voor allerlei governance tools. Op deze manier borgen wij dat de governance aansluit bij de landelijke ontwikkelingen en het gewenste niveau behaalt. De RvT heeft in het kalenderjaar 2025 zes vergaderingen gehad. Een vergadering betrof het overleg met de accountant over het jaarverslag 2024. Het is fijn om te merken dat de vergaderingen in 2025 tijdig en goed waren voorbereid. Bestuur en stafbureau zijn in staat gebleken om een goede planning aan te houden. Daardoor konden de RvT leden de stukken goed voorbereiden en was het gesprek, mede door de opleggers, met diepgang mogelijk. De twee bijeenkomsten met de GMR worden door de RvT zeer gewaardeerd. Uit de zelfevaluatie van de RvT bleek dat de voorbereiding van de GMR-RvT bijeenkomsten nog beter kan. Vanaf 2026 verandert de samenstelling van de RvT. De voorzitter ad interim draagt het voorzitterschap over aan een nieuwe voorzitter, Ellen Nijhof. Zij was al lid van de RvT en zal haar ervaring verder inzetten voor de nieuwe uitdagingen van de RvT. Het inwerken van de nieuwe voorzitter is al gestart vanaf najaar 2025. Samen met de GMR en het bestuur als adviseur is er een nieuw RvT-lid aangetrokken met bestuurlijke en toezichthoudende ervaring.

Het toezichtskader is richtinggevend geweest voor de werkgroepbijeenkomsten. Met name de werkgroep financiën heeft zich met bestuur/stafbureau gericht op het doelmatig benutten van de middelen. Daarbij is specifiek gekeken naar de verschillende inkomstenbronnen en hoe die zich verhouden tot de uitgaven. Dit betrof met name het risico van personeelskosten en verplichtingen op de langere termijn, bij geldstromen die tijdelijk zijn (bijv. subsidies). De werkgroep heeft ook toegezien op de problematiek met het administratiekantoor en hoe bestuur/staf tot goede en betrouwbare oplossingen zijn gekomen. Met ingang van 2026 is er een nieuw administratiekantoor. De RvT heeft er vertrouwen in dat in 2026 de management informatie over de financiële voortgang tijdig en correct beschikbaar zal zijn. De RvT heeft zich in het bijzonder gericht op de kwetsbare situatie van Wereldwijs in Rotterdam. Elke vergadering heeft de voortgang qua kwaliteit/leerlingaantallen/personeelsbezetting op de agenda gestaan. De RvT is nog steeds bezorgd over de financiële en kwalitatieve risico's van deze locatie, maar het bestuur heeft een duidelijke lijn qua besluitvorming. De RvT zal dit ook in 2026 nauwgezet blijven volgen. De governance-structuur van SIOZ is in 2025 op een goed niveau doorgezet. De governance documenten zijn gepresenteerd op de website, de jaargesprekken met bestuur en RvT leden zijn uitgevoerd en de zelfevaluatie is afgerond. De RvT had graag in 2025 ook de wijziging van de statuten gerealiseerd willen zien, maar dat zal naar verwachting begin 2026 afgerond worden. Daarmee is wat de RvT betreft de "governance-cirkel" rond.

Toetsingskader kwaliteit De werkgroep Onderwijskwaliteit is dit jaar drie keer digitaal bijeen geweest. Besproken onderwerpen waren onder meer de opbrengsten van de doorstroomtoetsen, M-toetsen, het 4D-formulier, het reglement van de werkgroep, de stand van zaken bij Wereldwijs en de opbrengsten van de E-toets, inclusief een uitgebreide analyse. Er zijn geen urgente signalen geconstateerd; wel zijn aandachtspunten benoemd. De werkgroep heeft een goed overzicht en vertrouwen dat de onderwijskwaliteit zorgvuldig wordt gemonitord en dat waar nodig tijdig acties worden ingezet. Tijdens de RvT vergaderingen en de openingen is er regelmatig gesproken over wereldburgerschap. Ook zijn de prestatie van leerlingen, bijvoorbeeld van de Horizon in Zaandam, met trots gepresenteerd. Toetsingskader strategisch HRM en bedrijfsvoering. De werkgroep financiën is ook drie keer bijeen geweest. Daarbij is vooral gefocust op het gebrek aan tijdige en adequate sturingsinformatie. Dit heeft ook belemmerend gewerkt bij de totstandkoming van de jaarrekening over 2024. Het bestuur en staf hebben tijdig ad-hoc maatregelen genomen, in overleg met de RvT. Het resultaat over 2025 zal naar verwachting positief uitvallen. De huisvestingsproblematiek in de gemeentes Zaanstad en Amsterdam vergen veel van directie/bestuur/staf.

De RvT heeft de keuze voor het aanvragen van een nieuwe school ondersteund en hoopt dat SIOZ in 2026 de ruimte heeft en ook fysiek krijgt om verder uit te breiden met leerlingen en lokalen. De RvT heeft de keuze voor een centrale locatie voor bestuur/staf gewaardeerd. Dit heeft in 2025 al geleid tot een verdere professionalisering van het bestuur/staf. De RvT merkt dit aan de verbeterde planning,



de tijdige beschikbaarheid van de juiste beleidsdocumenten. Bestuur/staf zijn nu meer "in control" dan in voorgaande jaren. Dat zorgt er ook voor dat de RvT de toezichthoudende rol goed "op afstand" kan vervullen, met af en toe meer nabijheid/toezicht op de complexere dossiers. Het toezichtkader en toetsingskader is in het kalenderjaar 2025 voor het eerst benut, dus er is nu nog geen behoefte aan aanpassingen.

Er is twee keer een zinvolle en prettige bijeenkomst geweest met RvT/gmr. Het bestuur is bij één bijeenkomst aanwezig geweest. Per vergadering is er een thema. Daarnaast is er ruimte voor informeel overleg. De RvT waardeert het enorm dat de GMR een gezellige gezamenlijke maaltijd organiseert. Dat is kenmerkend voor de fijne sfeer en ook de laagdrempelige manier om elkaar over en weer te ontmoeten en te informeren. Thema's die in 2025 besproken zijn: identiteit, aanpassing statuten, werving nieuw lid RvT, toekomstvisie op duurzame ontwikkeling/uitbreiding van SIOZ. Andere informatiebronnen voor de RvT waren diverse onderzoeksrapporten die het bestuur/ staf heeft laten opstellen, inspectierapporten, voortgangsrapportages Wereldwijs, kwaliteitsrapportages. De financiële werkgroep heeft ook contact gehad met de accountant vanwege de afwikkeling van het jaarverslag 202

De remuneratiewerkgroep heeft in 2025 twee keer een gesprek gevoerd met bestuurder over het functioneren. Daarnaast is elke 3 weken regulier afstemmingsoverleg geweest tussen voorzitter RvT en bestuurder. Bestuurder functioneert goed en realiseert de doelstellingen. De beloning van bestuurder is toegekend conform de richtlijnen vanuit de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs. Eind 2025 heeft bestuurder zich aangemeld voor het accreditatietraject voor bestuurders. Hierbij wordt ook de feedback van de voorzitter van de RvT benut. Vanwege de wisseling in het voorzitterschap en de bezetting van de remuneratiewerkgroep, is er begin 2026 nog een overdrachtsoverleg gepland met de vernieuwde bezetting van de remuneratiewerkgroep.

Alle leden van de raad van toezicht hebben in 2024 een opleiding afgerond voor toezichthouder. Daarnaast hebben de leden in 2025 meerdere thematische bijeenkomsten bijgewoond, veelal georganiseerd door de VTOI NVTK. De voorzitter (ad-interim) is in 2025 toegetreden tot Raadgevers van de VTOI NVTK en heeft meerdere RvT's met advies bijgestaan om hun governance te versterken. Begin 2026 zal de nieuwe voorzitter een leergang volgen voor de RvT-voorzitters.

De RvT heeft bij de uitvoering van de governance gebruik gemaakt van de Code Goed Toezicht en de instrumenten die ontwikkeld zijn door de VTOI NVTK. Voor een relatief kleine stichting met beperkte ondersteuning voor de RvT, is het belangrijk om zo efficiënt/doortastend mogelijk gebruikt te maken van de voorradige tools. De RvT heeft op zoveel mogelijk terreinen deze tools benut. Voorbeelden zijn de handreiking voor het overleg tussen gmr/RvT, de voorbeeld-statuten, handreiking voor HRM cyclus en werving van een nieuw RvT-lid.



Nevenfuncties en rooster van benoeming

Naam	Functie	Werkgroep	Nevenfuncties	Benoeming	Herbenoeming mogelijk
drs. S.R Jukema MBA Hoofdfunctie, bezoldigd Bedrijfsarts Arbo Unie	Voorzitter (ad interim)	remuneratie (voorzitter ad interim)	Bezoldigd Bestuurder Ulysses Consultants BV Onbezoldigd Vzr Wijkkerkenraad, lid AKM de Regenboog Leiden	21-12-2022 tot 20-12-2024	Nee
E. Nijhof	lid	remuneratie onderwijs& kwaliteit (voorzitter)	Per klacht Klachtencommissie VO	21-12-2022	Ja
O. Kayhan Hoofdfunctie, bezoldigd Financial consultant Prudens	lid	financiën (lid)	Onbezoldigd Bestuurslid stichting IDEIS Vergoeding Lid raad van commissarissen Vitaal Actief	21-12-2022	Ja
B. Ozdemir Hoofdfunctie, bezoldigd directeur Stichting Platform INS docent Kiem Montessori.	lid	financiën (voorzitter) onderwijs& kwaliteit		21-12-2022	Ja

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



3. Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 598.306	€ 440.818	Eigen vermogen	€ 907.240	€ 619.773
Vorderingen	€ 490.668	€ 1.006.432	Voorzieningen	€ 67.784	€ 52.828
Liquide middelen	€ 2.004.216	€ 953.228	Langlopende schulden	€ 36.386	€ 74.386
			Kortlopende schulden	€ 2.081.780	€ 1.653.491
Totaal activa	€ 3.093.190	€ 2.400.478		€ 3.093.190	€ 2.400.478

Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2025 is € 282.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is hoofdzakelijk geïnvesteerd in ICT (€ 133.000), meubilair (€ 86.000) en in nieuwe leermiddelen (€ 41.000). Daarnaast is er geïnvesteerd in groot onderhoud voor een bedrag van € 22.000.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 125.000. Aangezien de investeringen € 157.000 hoger waren dan de afschrijvingslasten, is de waarde van de materiële activa met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De totale omvang van de vordering is met € 516.000 afgenomen ten opzichte van 2024.

De vordering op het ministerie afgenomen met € 415.000. De vordering op het ministerie ultimo 2024 bestond uit een vordering inzake de subsidie asielzoekers en een vordering inzake de subsidie school en omgeving. Beide bedragen zijn in 2025 ontvangen. De vordering ultimo 2025 betreft de te vorderen bedragen over het vierde kwartaal 2025 inzake de subsidie asielzoekers en een groeibekostiging.

In 2025 is er een vordering € 82.000 op de gemeente. De vorderingen op 31 december 2025 betreffen subsidies van de verschillende gemeentes die nog afgewikkeld zullen worden in 2026.

De overige vorderingen zijn met € 96.000 afgenomen. De afname heeft met name te maken met de ontvangst van diverse vorderingen uit 2024.

De totale omvang van de vorderingen was op 31 december 2025 in totaal € 491.000. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 1.051.000 toegenomen. Dit is meer dan het resultaat over 2025, dat € 287.000 positief was. De forse toename van de kortlopende schulden en afname van de kortlopende vorderingen ligt ten grondslag aan de toename van de omvang van de liquide middelen. Deze ontwikkelingen hebben een positief effect op de liquide middelen. De toename van de liquide middelen werd genivelleerd doordat de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen waren lager waren dan de investeringen en de onttrekking aan de voorzieningen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het totale eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat van € 287.000. Bij de resultaatverdeling is het positieve resultaat in zijn geheel aan de algemene reserve toegevoegd. De algemene reserve bedroeg op 31 december 2025 in totaal € 883.000. Naast de algemene reserve is er een bestemmingsreserve. Het betreft een private bestemmingsreserve met een omvang van € 24.000 op 31 december van 2025.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening, namelijk een jubileumvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de jubileumgratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. In 2025 zijn er



geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening was te laag om de toekomstige gratificaties te dekken. Om die reden is er een bedrag van € 15.000 gedoteerd. De voorziening bedroeg op 31 december 2025 per saldo € 68.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit vooruitontvangen investeringssubsidies. De vooruitbetaalde investeringssubsidies zijn afgenomen met € 38.000. Dit bedrag is ten gunste van de exploitatie vrijgevallen. Het betreft de jaarlijkse afschrijvingslasten van de materialen die zijn aangeschaft met de ontvangen investeringssubsidies. Op 31 december 2025 bedroegen de langlopende schulden in totaal € 36.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 58% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 1.206.000. Dat is € 418.000 hoger dan op 31 december 2024.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 428.000 hoger dan het saldo op 31 december 2024. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toename van de salarisgebonden schulden. Wegens de overgang naar een nieuw administratiekantoor is er in de overige schulden een verschuiving zichtbaar. Het crediteurensaldo is afgenomen terwijl de kortlopende schulden en de overige passiva zijn toegenomen. Deze verschuiving is niet geheel neutraal. Per saldo is er een toename van € 122.000. Deze toename werd genivelleerd doordat de vooruitontvangen subsidies OCW afnamen met € 112.000. Er waren meer bestedingen op de subsidies basisvaardigheden, brugfunctionaris en opleiding onderwijsassistent tot leraar (SOOL) dan dat er subsidies werden ontvangen.



4. Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 123.000. Het gerealiseerde resultaat is € 287.000 positief. Het resultaat is derhalve € 164.000 positiever dan begroot. Het resultaat over 2024 was € 66.000 negatief.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting
In de volgende tabel volgt een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	11.027.278	9.598.000	1.429.278	9.537.534	1.489.744
Overige overheidsbijdragen	1.741.373	1.530.033	211.340	1.242.592	498.781
Overige baten	563.590	203.800	359.790	588.478	-24.888
Totaal baten	13.332.241	11.331.833	2.000.408	11.368.604	1.963.637
Lasten					
Personele lasten	10.143.270	9.053.078	-1.090.192	9.060.770	-1.082.500
Afschrijvingen	124.780	242.377	117.597	150.406	25.626
Huisvestingslasten	918.547	673.180	-245.367	697.675	-220.872
Overige lasten	1.876.933	1.239.431	-637.502	1.535.555	-341.378
Totaal lasten	13.063.530	11.208.066	-1.855.464	11.444.406	-1.619.124
Saldo baten en lasten	268.711	123.767	144.944	-75.802	344.513
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	18.767	-	18.767	10.067	8.700
Financiële lasten	11	600	589	17	6
Totaal financiële baten en lasten	18.756	-600	19.356	10.050	8.706
Totaal resultaat	287.467	123.167	164.300	-65.752	353.219

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 1.490.000 hoger dan in 2024 en € 1.429.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen worden toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2024 werd SIOZ bekostigd voor 888 leerlingen (teldatum 1-2-2023). In 2025 werd SIOZ bekostigd voor 958 leerlingen (1-2-2024). Naast de groei in leerlingaantal werden in 2025 de normbedragen bijgesteld met 4,83%. In 2024 werd de ontvangen groeisubsidie gerapporteerd onder de reguliere rijksbijdragen. In 2025 is er tevens een groeibekostiging ontvangen maar is de codering aangepast naar de overige subsidies OCW. Hierdoor werd de toename van de reguliere rijksbijdragen ten opzichte van 2024 genivelleerd. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen hierdoor € 585.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren € 523.000 hoger dan begroot. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 2,95%. Dit is uiteindelijk 4,83% geworden.



Het ontvangen bedrag aan overige subsidies OCW in 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 915.000. In 2025 werd er voor € 294.000 aan groeibekostiging ontvangen die nu onder de overige subsidies zijn gerapporteerd. Daarnaast is er voor € 689.000 meer verantwoord aan subsidies School en Omgeving en werd er € 131.000 meer subsidie asielzoekers ontvangen. Naast deze subsidies waren er nog een aantal kleinere subsidies die voor de eerste keer werden ontvangen of waar meer op werd besteed zoals de subsidie brugfunctionaris, de subsidie doorstroom PO-VO en de subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden. Deze overschrijdingen werden genivelleerd doordat er minder werd besteed op de subsidie basisvaardigheden, er minder subsidie arbeidsmarkttoelage werd ontvangen, er geen subsidie zij-instroom meer werd ontvangen en doordat de subsidie professionalisering startende leerkracht en schoolleiders werd gehalveerd.

Het positieve verschil ten opzichte van de begroting (€ 918.000) wordt vooral veroorzaakt door de niet begrote subsidies zoals hierboven beschreven.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2024 € 10.000 lager dan in 2024 en € 13.000 minder dan begroot. De vergoeding bedroeg € 278.000 in 2025. Het verschil ten opzichte van de begroting en 2024 werd veroorzaakt door een lagere beschikking vanuit het Samenwerkingsverband PO Zaanam.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting was uitgegaan van € 1.530.000 aan overige overheidsbijdragen. Uiteindelijk is er € 1.741.000 ontvangen. Het verschil met de begroting is zodoende € 211.000. De realisatie is hoger doordat er meer subsidie OAB werd ontvangen vanuit de gemeente Zaanstad en vanuit de gemeente Rotterdam werd er meer subsidie ROB ontvangen. Deze overschrijdingen werden genivelleerd doordat wegens de ingebruikname van een nieuw schoolgebruik door de Kameleon er geen bijdrage in de huur vanuit de gemeente Amsterdam werden ontvangen.

In 2025 is er € 499.000 meer aan overige overheidsbijdragen ontvangen dan in 2024. Dit betrof met name de gelden vanuit de gemeente Zaanstad, maar er werd minder ontvangen voor de gemeentelijke bijdragen aan de huur.

Overige baten

In totaal was € 204.000 begroot aan overige baten. Uiteindelijk is er € 360.000 meer gerealiseerd. Dit betrof met name de gedeclareerde bedragen bij het jeugdeducatiefonds en de subsidie professionalisering vanuit de Onderwijsregio. Deze laatste werd tot en met 2024 ontvangen via de rijksbijdrage OCW.

In 2025 waren de overige baten qua omvang € 25.000 lager. Er werden in 2025 minder gelden ontvangen vanuit de bonus /malus regeling vanuit het vervangingsfonds maar dit werd genivelleerd door bedrag dat in 2025 werd ontvangen vanuit de Onderwijsregio. Daarnaast werden er in 2024 meer gelden ontvangen voor verhuur voor lokalen en vanuit het Jeugdeducatiefonds maar werden er minder gelden ontvangen voor donaties en giften.

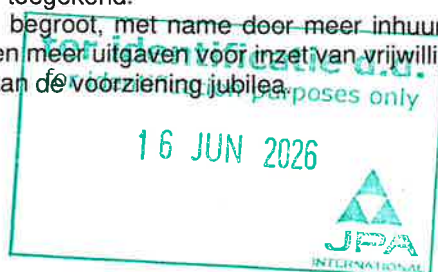
Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 86,10 fte. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet is 96,17 fte. Een verschil van 10,07 fte. Voor 5,49 fte betrof dit inzet van ziektevervangingen. De overige overschrijding betrof de inzet van formatie ten laste van de subsidies en uitbreiding wegens groei van het aantal leerlingen.

De loonkosten waren € 767.000 hoger dan begroot. De loonkosten voor de extra formatieve inzet wegens ziektevervanging werd deels gecompenseerd door de ontvangsten vanuit het vervangingsfonds. Naast de hogere formatieve inzet, vormt de loonsverhoging conform de nieuw afgesloten cao in 2024 ook een verklaring voor het verschil. De cao-wijziging heeft geleid tot een salarisverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024 welke in geheel 2025 doorwerkte. Daarnaast werd er ook een loonsverhoging vanaf 1 november 2025 van 4.6% toegekend.

De overige personele lasten waren € 734.000 hoger dan begroot, met name door meer inhuur van derden (€ 506.000), hogere nascholingslasten (€ 82.000) en meer uitgaven voor inzet van vrijwilligers, uitbesteding administratie, premiedifferentiatie en dotatie aan de voorziening jubilea.



De loonkosten waren € 887.000 hoger dan in 2024. In 2024 was de formatieve inzet gemiddeld 91.63 fte. In 2025 was de gemiddelde formatieve inzet zodoende 4,54 fte hoger. Naast de toename van de formatieve inzet, vormen de loonsverhogingen conform de nieuw afgesloten cao eind 2024 ook een verklaring voor het verschil ten opzichte van 2024. De loonsverhoging in 2024 werd toegekend in oktober 2024 maar is voor een heel jaar uitgekeerd in 2025. Daarnaast is er nog een extra loonsverhoging van 4,6% toegekend vanaf november 2025.

De overige personele lasten waren € 514.000 hoger dan in 2024. Dit betrof met name de inhuur van derden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen waren € 118.000 lager dan begroot en € 26.000 lager dan in 2024

In de begroting was rekening gehouden met € 90.000 aan overige afschrijvingslasten. Deze afschrijvingslasten zijn opgenomen inzake het verwachte duurzaamheidsinvesteringen in de schoolgebouwen. Deze investeringen zijn met het uitstel van de renovatie/nieuwbouw van de diverse gebouwen niet gerealiseerd. Daarnaast werden er minder investeringen in ICT gedaan dan begroot.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten waren € 245.000 hoger dan begroot en € 221.000 hoger dan in 2024.

De hogere lasten ten opzichte van de begroting betroffen met name de kosten voor klein onderhoud, tuinonderhoud, schoonmaaklasten en energielasten. De toegenomen lasten voor schoonmaak hadden naast de toename van de maandtermijnen wegens inflatie betrekking op extra schoonmaak. De hogere energielasten hadden met name betrekking op de Kameleon en Wereldwijs. De huisvestingslasten waren hoger dan in 2024 door de toename van de huurlasten, schoonmaaklasten en energielasten. Dit betrof de Kameleon en Wereldwijs. De huur en daarmee ook het energie verbruik en de schoonmaaklasten van deze dislocaties betroffen in 2025 voor het eerst een geheel jaar.

Overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	238.766		134.075		154.770	
Inventaris en apparatuur	154.241		147.806		44.612	
Leer- en hulpmiddelen	421.654		330.000		416.869	
Overige	1.062.272		627.550		919.304	
Totaal overige lasten		1.876.933		1.239.431		1.535.555

De totale overige instellingslasten waren € 637.000 hoger dan begroot. De hoogste afwijkingen betroffen de hogere uitgaven voor verbruiksmateriaal en leermiddelen, bestuur en management ondersteuning, reproductiekosten en drukwerk, kosten bijzondere activiteiten. De overige instellingslasten waren € 341.000 hoger dan in 2024. Dit betrof met name de gemaakte kosten voor reproductiekosten en drukwerk en de hogere kosten voor bestuur en managementondersteuning.

Financiële baten en lasten

Voor 2025 was rekening gehouden met € 600 aan rentelasten. De gerealiseerde rentelasten zijn praktisch nihil. In begroting was daarentegen geen rekening gehouden met rentebaten. Echter, door de toegenomen saldi op spaar- en banktegoeden bedragen de uiteindelijke rentebaten in totaal € 19.000.

5. Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zo veel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De investeringen in 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De in de continuïteitsparagraaf opgenomen meerjarenbegroting is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen. Voor de investeringen groot onderhoud moet echter nog een onderbouwde investeringsbegroting worden gemaakt om de effecten op lange termijn in kaart te kunnen brengen.

6. Treasuryverslag

Het treasurybeleid van SIOZ en haar scholen vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016), inhoudende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsvoering kunnen worden omgezet in obligaties (staatsleningen) om een hoger rendement te behalen. In 2016 is het treasurystatuut geactualiseerd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. In 2025 is conform het statuut gehandeld. In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Op dit moment zijn er geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er is, net zoals vorig jaar, geen sprake van beleggingen. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De liquide middelen worden aangehouden bij de Rabobank, een niet beursgenoteerde Nederlandse systeembank met de vereiste A-rating. Tenzij anders is aangegeven staan de liquide middelen ter vrije beschikking. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan op de betaalrekening bij onze huisbankier, de Rabobank. Ook op dit gebied hebben er geen veranderingen plaatsgevonden.



7. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	958	1.004	1.047	1.119	1.167
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	5,40	6,10	4,90	4,80	4,80
Personeel primair proces	42,60	46,30	48,10	49,00	49,20
Ondersteunend personeel	43,20	48,40	50,50	48,30	48,30
Totaal personele bezetting	91,20	100,80	103,50	102,10	102,30
Aantal leerlingen / totaal personeel	10,50	9,96	10,12	10,96	11,41
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,49	21,68	21,77	22,84	23,72

Het verwachte leerlingenaantal van de stichting heeft een stijgende lijn laten zien de afgelopen jaren. Voor de komende jaren wordt verwacht dat het leerlingenaantal verder toeneemt. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal al bekende in- en uitstromende leerlingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de stichting. De toename van het aantal leerlingen is te danken aan het concept bij De Kameleon, het nieuwe gebouw van de Wereldburger en de hoge kwaliteit qua personeel en onderwijs bij De Horizon.

De formatieve inzet is in 2025 hoger aan de formatieve inzet van 2024. De formatie omvat ultimo 2025 tevens fte inzet voor vervangingen. Dat de formatie in 2025 gelijk is toegenomen komt naast de groei van het aantal leerlingen doordat ook in 2025 er extra subsidies zijn ontvangen zoals de basisvaardigheden en subsidie School en omgeving waardoor de dekking voor de lonen en salarissen nog wel aanwezig was. De formatieve inzet de komende jaren, waar nodig, aangepast op de financiële ontwikkelingen binnen de stichting.



Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 440.818	€ 598.306	€ 541.355	€ 375.219	€ 192.250
Totaal vaste activa	€ 440.818	€ 598.306	€ 541.355	€ 375.219	€ 192.250
Vorderingen	€ 1.006.432	€ 490.668	€ 490.000	€ 490.000	€ 490.000
Liquide middelen	€ 953.228	€ 2.004.216	€ 1.755.279	€ 2.164.262	€ 2.469.516
Totaal vlottende activa	€ 1.959.660	€ 2.494.884	€ 2.245.279	€ 2.654.262	€ 2.959.516
Totaal Activa	€ 2.400.478	€ 3.093.190	€ 2.786.634	€ 3.029.481	€ 3.151.766
Passiva					
Algemene reserve	€ 595.775	€ 883.242	€ 919.852	€ 1.162.699	€ 1.284.984
Bestemmingsreserves	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998
Totaal eigen vermogen	€ 619.773	€ 907.240	€ 943.850	€ 1.186.697	€ 1.308.982
Voorzieningen	€ 52.828	€ 67.784	€ 67.784	€ 67.784	€ 67.784
Langlopende schulden	€ 74.386	€ 36.386	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 1.653.491	€ 2.081.780	€ 1.775.000	€ 1.775.000	€ 1.775.000
Totaal passiva	€ 2.400.478	€ 3.093.190	€ 2.786.634	€ 3.029.481	€ 3.151.766

De meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans op 31-12-2025 als uitgangspunt. Om enigszins reële ontwikkeling van de kengetallen over 2026-2030 is er wel een aanpassing gedaan op de vastgestelde begroting 2026-2030. De aanpassing betreft de inschatting voor de afschrijvingslasten. Bij het opstellen van de begroting waren deze per abuis niet meegeteld in de totaal begroting van de stichting.

De omvang van de balans zal in 2026 afnemen maar in de jaren daarna weer toenemen. Met name de verwachte inzet in 2026 van de vooruitontvangen subsidies OCW verklaard deze afname. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen de komende drie jaren voldoen aan de signaleringswaarden van de inspectie (zie onder het kopje "financiële kengetallen").

In 2026 zal voor € 135.000 worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er zal worden geïnvesteerd in ICT-middelen, leermiddelen en meubilair. Deze investeringen zijn lager dan de verwachte afschrijvingen waardoor de omvang van de materiële vaste activa zal afnemen. Deze afname zal ook in de jaren erna plaatsvinden.

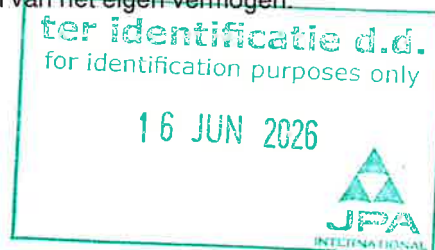
De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. In de meerjarenbalans is de omvang van de overige vorderingen gelijk gehouden aan de vorderingen op 31 december 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stabiele omvang van de liquide middelen verwacht, afgezien van de daling in 2026. De daling in dat jaar wordt veroorzaakt door de inzet van de vooruitontvangen subsidies OCW.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Wel behoeft dit nauwgezette monitoring, zeker met het oog op eventueel nog te plannen groot onderhoud (in de nabije toekomst).

De begrote positieve resultaten zijn aan het eigen vermogen toegevoegd. Er wordt uitgegaan van geen resultaat op de private exploitatie. Het resultaat is ieder jaar verrekend met de algemene publieke reserve.

De reserve zal de komende jaren van voldoende omvang zijn om de meeste risico's af te dekken. Op korte termijn wordt gestreefd naar een verdere groei van het eigen vermogen.



De verwachting is dat de onttrekkingen aan de jubileumvoorziening ongeveer gelijk zullen zijn aan de toevoegingen. Dit hangt sterk af van de mutaties in het personeelsbestand. De omvang van de voorziening is in de toekomstbalans gelijk gehouden.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De kortlopende schulden waren op 31 december 2025 hoog vergeleken met voorgaande jaren. Dit komt doordat de subsidies basisvaardigheden en School en Omgeving op de balans staan. Deze subsidies worden de komende periode besteed, waardoor die in 2026 geen onderdeel meer uitmaakt van de balans. Verder zijn de kortlopende schulden op het niveau van 31 december 2025 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 9.537.534	€ 11.027.278	€ 11.112.657	€ 11.446.188	€ 11.389.732
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.242.592	€ 1.741.373	€ 2.197.911	€ 2.190.748	€ 2.247.558
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 588.478	€ 563.590	€ 374.418	€ 372.693	€ 374.393
Totaal baten	€ 11.368.604	€ 13.332.241	€ 13.684.985	€ 14.009.629	€ 14.011.683
Lasten					
Personeelslasten	€ 9.060.770	€ 10.143.270	€ 11.270.982	€ 11.383.079	€ 11.503.662
Afschrijvingen	€ 150.406	€ 124.780	€ 191.451	€ 201.136	€ 202.969
Huisvestingslasten	€ 697.675	€ 918.547	€ 869.378	€ 864.378	€ 864.378
Overige lasten	€ 1.535.555	€ 1.876.933	€ 1.325.064	€ 1.326.689	€ 1.326.889
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 11.444.406	€ 13.063.530	€ 13.656.875	€ 13.775.282	€ 13.897.899
Saldo baten en lasten	€ -75.802	€ 268.711	€ 28.110	€ 234.347	€ 113.784
Financiële baten	€ 10.067	€ 18.767	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Financiële lasten	€ 17	€ 11			
Saldo financiële baten en lasten	€ 10.050	€ 18.756	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Totaal Resultaat	€ -65.752	€ 287.467	€ 36.610	€ 242.847	€ 122.284

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

In bovenstaande begroting is er een correctie aangebracht bij de afschrijvingen. Dit wegens een omissie bij het opstellen van de begroting op stichtingsniveau. Hiervoor is gekozen om een beter beeld te krijgen van de ontwikkeling van de toekomstige kengetallen.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor een hogere formatieve inzet, alhoewel hier heel voorzichtig mee om gegaan zal moeten worden gezien de financiële positie van de stichting. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De stijgende lijn in het aantal verwachte leerlingen heeft een positief effect op de te ontvangen rijksbijdrage gedurende de aankomende jaren.

Bij de bepaling van de rijksbijdragen aankomende jaren is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Er is rekening gehouden met verhoging van de normbedragen voor zover deze al zijn ingezet in de cao onderhandelingen.



De rijksbijdragen nemen in alle jaren toe maar de omvang van de toename wordt getemperd door het aflopen van aanvullende subsidies zoals basisvaardigheden en school en omgeving. In deze begroting is nog geen rekening gehouden met de plannen om de basisvaardigheden en de subsidie school en omgeving en brugfunctionaris toe te voegen aan de reguliere bekostiging.

Bij de overige overheidsbijdragen en subsidies is rekening gehouden met een aantal gemeentelijke subsidies. Dit betreft diverse subsidies van onder meer de gemeentes Amsterdam, Rotterdam en Zaanstad voor het onderwijsachterstandenbeleid.

Bij de overige baten is rekening gehouden met de verhuur van lokalen, de ouderbijdragen en de te verwachten gelden vanuit het jeugdeducatiefonds.

De salarislasten zijn begroot op basis van de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet.

De overige personele lasten zijn begroot op het niveau van de uitgaven in 2025.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Dit uitgangspunt heeft tot gevolg gehad dat de afschrijvingslasten zijn verhoogd met € 190.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting wegens de eerder beschreven omissie in de begroting van de stichting.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van de historische uitgaven.

De overige (instellings)lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot dan de realisatie van 2025. Hierbij zijn de uitgaven voor bestuur- en management ondersteuning, en inventaris en apparatuur naar beneden bijgesteld.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	1,19	1,20	1,26	1,50	1,67
Rentabiliteit	-0,01	0,02	0,00	0,02	0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,28	0,32	0,36	0,41	0,44
Weerstandsvermogen	0,05	0,07	0,07	0,08	0,09
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,46	0,60	0,64	0,90	1,16

Uit bovenstaand overzicht volgt dat de stichting aan de signaalwaarde van de inspectie voldoet, zoals nu te verwachten valt op basis van de voorliggende meerjarenbegroting.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 1.484.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 883.000. Er is derhalve geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.



8. Kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

In onderstaande tabel zijn de verschillende kengetallen voor de jaarrekening van 2025 en 2024 weergegeven. In de laatste kolom staan de signaleringswaardes die zijn vastgesteld door de inspectie. Onder de tabel wordt voor verscheidene kengetallen de betekenis toegelicht.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	1,20	1,19	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 2.004.216	€ 953.228	< € 100.000
Rentabiliteit	0,02	-0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,32	0,28	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,07	0,05	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,60	0,46	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Zaandam, d.d. 16 juni 2026

De heer T. Çatak
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw E.C. Nijhof-Scalé
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer O. Kayhan
Lid Raad van Toezicht

De heer B. Ozdemir
Lid Raad van Toezicht

Mevr. S. Calkin
Lid Raad van Toezicht

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Jaarrekening 2025

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	598.306		440.818	
	<i>Totaal vaste activa</i>		598.306		440.818
1.2	Viottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	490.668		1.006.432	
1.2.4	Liquide middelen	2.004.216		953.228	
	<i>Totaal viottende Activa</i>		2.494.884		1.959.660
	TOTAAL ACTIVA		3.093.190		2.400.478
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	907.240		619.773	
2.2	Voorzieningen	67.784		52.828	
2.3	Langlopende schulden	36.386		74.386	
2.4	Kortlopende schulden	2.081.780		1.653.491	
	TOTAAL PASSIVA		3.093.190		2.400.478

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	11.027.278		9.598.000		9.537.534	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.741.373		1.530.033		1.242.592	
3.5 Overige baten	563.590		203.800		588.478	
Totaal Baten		13.332.241		11.331.833		11.368.604
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	10.143.270		9.053.078		9.060.770	
4.2 Afschrijvingen	124.780		242.377		150.406	
4.3 Huisvestingslasten	918.547		673.180		697.675	
4.4 Overige lasten	1.876.933		1.239.431		1.535.555	
Totaal lasten		13.063.530		11.208.066		11.444.406
Saldo baten en lasten		268.711		123.767		-75.802
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	18.767		-		10.067	
6.2 Financiële lasten	11		600		17	
Saldo financiële baten en lasten		18.756		-600		10.050
Totaal resultaat		287.467		123.167		-65.752

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			268.711		-75.802
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	124.780		150.406	
Mutaties voorzieningen	2.2	14.956		-454.834	
Overige mutaties		-		-541	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			139.736		-304.969
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	515.764		-648.683	
Kortlopende schulden	2.4	428.289		251.171	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			944.053		-397.512
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.352.500		-778.283
Ontvangen interest	6.1.1	18.767		10.067	
Betaalde interest	6.2.1	-11		-17	
			18.756		10.050
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.371.256		-768.233
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-282.268		-91.470	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-282.268		-91.470
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-38.000		-23.113	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-38.000		-23.113
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		454.834	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		454.834
Mutatie liquide middelen			1.050.988		-427.982
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		953.228		1.381.210	
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.050.988		-427.982	
Stand liquide middelen per 31-12			2.004.216		953.228

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Groot onderhoud</i>			
Dakventilatoren	180	6,7%	1.000
Toiletten	180	6,7%	1.000
Meubilair	240	5,0%	1.000
Meubilair Cosmicus tm 2019	120	10,0%	1.000
Speel- en pleintoestellen	120	10,0%	1.000
ICT hard- en software	48	25,0%	1.000
ICT hard- en software Cosmicus tm 2019	60	20,0%	1.000
Tablets	24	50,0%	1.000
Leermiddelen	120	10,0%	1.000
Leermiddelen Cosmicus t/m 2019	96	12,5%	1.000

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Private reserve	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 23.998

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.



Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.



Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.



Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	496.078	-	1.333.320	634.727	2.464.125
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	431.638	-	1.140.886	450.783	2.023.307
Materiële vaste activa per 31 december 2024	64.440	-	192.434	183.944	440.818
Verloop gedurende 2025					
Investeringen	22.227	-	219.187	40.854	282.268
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-26.960	-	-56.365	-41.455	-124.780
Mutatie gedurende 2025	-4.733	-	162.822	-601	157.488
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	518.305	-	1.552.507	675.581	2.746.393
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	458.598	-	1.197.251	492.238	2.148.087
Materiële vaste activa per 31 december 2025	59.707	-	355.256	183.343	598.306

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

- 1.2.2.2 OCW
- 1.2.2.3 Gemeenten
- 1.2.2.6 Personeel
- 1.2.2.10 Overige vorderingen

Subtotaal vorderingen

- 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten
- 1.2.2.14 Te ontvangen interest

Subtotaal overlopende activa

Totaal vorderingen

1.2.4 Liquide middelen

- 1.2.4.1 Kasmiddelen
- 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Totaal liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opneembaar.

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.2	86.367		501.948	
1.2.2.3	82.241		97.862	
1.2.2.6	12.787		4.493	
1.2.2.10	234.493		330.780	
Subtotaal vorderingen		415.888		935.083
1.2.2.12	56.013		61.282	
1.2.2.14	18.787		10.067	
Subtotaal overlopende activa		74.780		71.349
Totaal vorderingen		490.668		1.006.432
1.2.4				
1.2.4.1	203		1.594	
1.2.4.2	2.004.013		951.634	
Totaal liquide middelen		2.004.216		953.228

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1		Eigen vermogen		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.1	Algemene reserve			661.527	-85.752	-	595.775	595.775	287.467	-	883.242
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)			23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998
Totaal eigen vermogen				685.525	-85.752	-	619.773	619.773	287.467	-	907.240
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.											
2.1.1.3		Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet			23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998
Totaal bestemmingsreserves (privaat)				23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998
2.2		Voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen			52.828	14.958	-	-	67.784	12.304	32.170	23.310
Totaal voorzieningen				52.828	14.958	-	-	67.784	12.304	32.170	23.310
2.2.1		Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen			52.828	14.958	-	-	67.784	12.304	32.170	23.310
Totaal personele voorzieningen				52.828	14.958	-	-	67.784	12.304	32.170	23.310
2.3		Langlopende schulden				Stand per 01-01-2025 €	Leningen aangegeven 2025 €	Aflossing 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.7	Vooruitontvangen investeringsubsidies					74.386	-	38.000	36.386	61.116	-
Totaal langlopende schulden						74.386	-	38.000	36.386	61.116	-
2.4		Kortlopende schulden						31-12-2025 €	31-12-2024 €		
2.4.8	Crediteuren							83.177		183.093	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen							647.492		417.009	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen							230.339		100.423	
2.4.12	Kortlopende overige schulden							205.542		48.529	
Subtotaal overige schulden									1.166.550		749.054
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW							307.235		419.308	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidies							24.730		24.730	
2.4.17	Vakantiegeld							306.769		270.287	
2.4.19	Overige overlopende passiva							276.496		190.112	
Subtotaal overlopende passiva									915.230		904.437
Totaal Kortlopende schulden									2.081.780		1.653.491

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	BNP Paribas	01-08-20	01-08-26	72	7.447	52.129	-	-	52.129



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.169.564		7.646.171		7.584.902	
	Totaal rijksbijdragen		8.169.564		7.646.171		7.584.902
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.579.623		1.660.632		1.664.455	
	Totaal overige subsidies		2.579.623		1.660.632		1.664.455
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		278.091		291.197		288.177
	Totaal Rijksbijdragen		11.027.278		9.598.000		9.537.534
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.741.373		1.530.033		1.242.592	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.741.373		1.530.033		1.242.592
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	137.410		131.800		95.396	
3.5.5	Ouderbijdragen	30.658		34.000		35.736	
3.5.10	Overige	395.522		38.000		457.346	
	Totaal overige baten		563.590		203.800		588.478

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.817.530		8.336.078		6.109.644	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.375.288		-		1.306.141	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	-		30.000		-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	940.518		-		830.623	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		9.133.336		8.366.078		8.246.408
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.956		-		-541	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	112.351		86.200		92.147	
4.1.2.3	Overige	1.448.393		755.800		969.944	
	Totaal overige personele lasten		1.575.700		842.000		1.061.550
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-447.627		-57.000		-123.696	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-118.139		-98.000		-123.492	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-565.766		-155.000		-247.188
	Totaal personeelslasten		10.143.270		9.053.078		9.060.770

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 96,22 fte in 2025 (2024: 88,12). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	6	6
Personeel primair proces	38	40
Ondersteunend personeel	53	43
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>96</u>	<u>88</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	124.780	242.377	150.406
	Totaal afschrijvingen	<u>124.780</u>	<u>242.377</u>	<u>150.406</u>
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.2.2.1	Gebouwen	26.960	34.035	45.990
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	56.365	78.046	61.261
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	41.455	40.395	43.155
	Totaal afschrijvingen	<u>124.780</u>	<u>152.476</u>	<u>150.406</u>
4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.3.1	Huur	132.740	132.680	64.451
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	124.923	81.000	101.527
4.3.4	Energie en water	237.382	173.500	182.159
4.3.5	Schoonmaakkosten	324.737	223.500	277.928
4.3.6	Belastingen en heffingen	36.907	34.500	41.943
4.3.8	Overige	61.858	28.000	29.667
	Totaal huisvestingslasten	<u>918.547</u>	<u>673.180</u>	<u>697.675</u>
4.4	Overige lasten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.4.1	Administratie en beheerlasten	238.766	134.075	154.770
4.4.2	Inventaris en apparatuur	154.241	147.806	44.612
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	421.654	330.000	416.869
4.4.5	Overige	1.062.272	627.550	919.304
	Totaal overige lasten	<u>1.876.933</u>	<u>1.239.431</u>	<u>1.535.555</u>

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	204.504		103.000		120.200	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	8.144		5.000		7.153	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	11.120		9.725		9.113	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	10.441		12.500		13.825	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	4.557		3.850		4.479	
	Totaal administratie en beheerlasten		238.766		134.075		154.770

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	19.740		27.000		29.450	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	7.744		11.500		14.520	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		27.484		38.500		43.970

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	496		4.750		337	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	583.908		314.500		441.155	
4.4.5.5	Schoolkrant	78		-		-	
4.4.5.6	Contributies	32.728		20.000		22.918	
4.4.5.7	Abonnementen	1.105		600		165	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	231		4.750		1.077	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	162.642		57.500		197.210	
4.4.5.12	Culturele vorming	4.290		27.500		1.972	
4.4.5.13	Overige overige lasten	276.794		197.950		254.470	
	Totaal overige lasten		1.062.272		627.550		919.304

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18.767		-		10.067	
	Totaal financiële baten		18.767		-		10.067

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	11		600		17	
	Totaal financiële lasten		11		600		17

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Bestemming van het resultaat

		2025
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	287.467
	Totaal resultaat	<u>287.467</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Stichting	Zaandam	4
SWV Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0710	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0712	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0716	31-05-2023	Ja
Onderwijssistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO22109	20-06-2022	Onderhanden
Onderwijssistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO22151	17-08-2022	Onderhanden
Onderwijssistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO22477	10-11-2022	Onderhanden
Verbinding PO-VO	VPVO24001	3-06-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24001	6-04-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240014	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240094	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240101	7-05-2024	Onderhanden
Meerurenmaatwerk	90003593	18-05-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24001	1-04-2024	Ja
School en omgeving	RSO-25001	3-03-2025	Onderhanden
Doorstroomp programma's PO en VO	DVPOVO23390	15-08-2024	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	De heer T. Çatak
Functiegegevens	Voorzitter CVB
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.275
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.000
Subtotaal	€	143.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	143.275

Het bedrag van de overschrijding € -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter CVB
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	105.934
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.425
Subtotaal	€	122.359
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	155.000
Bezoldiging	€	122.359

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Gegevens 2025

Naam	Mevrouw S.R. Jukema-Leenstra		De heer O. Kayhan		Mevrouw E.C. Nijhof-Scalé		De heer B. Ozdemir	
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens								
Aanvang functievervulling in 2025	01-01		01-01		01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2025	31-12		31-12		31-12		31-12	

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.350	€ -	€ 6.044	€ 6.044
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.533	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 10.350	€ -	€ 6.044	€ 6.044
----------	-----	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.350	€ -	€ 4.877	€ 4.877
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.314	€ 15.542	€ 15.542	€ 15.542

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.



WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Zaandam, d.d. 16 juni 2026

De heer T. Çatak

Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw E.C. Nijhof-Scalé

Voorzitter Raad van Toezicht

De heer O. Kayhan

Lid Raad van Toezicht

De heer B. Ozdemir

Lid Raad van Toezicht

Mevr. S. Calkin

Lid Raad van Toezicht

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Overige gegevens

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 16 juni 2026

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. mr. drs. E. Maffioli del Castelletto RA RB RPP

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

16 JUN 2026