

Jaarverslag 2024

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	44
Staat van baten en lasten 2024	45
Kasstroomoverzicht 2024	46
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Verbonden partijen	62
Verantwoording subsidies	63
WNT verantwoording 2024	64
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	70

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	71
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Bestuursverslag SIOZ 2024



Versie 2, d.d. 23-6-2025

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



1

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Organisatie	6
Contactgegevens.....	6
Contactpersoon.....	6
Overzicht scholen.....	6
Juridische structuur.....	6
Organisatiestructuur	7
1.2 Governance	7
Functiescheiding bestuur en intern toezicht	7
Relatie RvT en bestuurder.....	7
Relatie bestuur, directie en MR	7
Onafhankelijkheid	7
De leiding van de scholen	8
Opdracht van het bevoegd gezag	8
Functiescheiding	8
College van Bestuur	8
Intern toezichtsorgaan.....	8
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	9
1.3 Profiel.....	9
Missie & visie	9
Slogan.....	9
1.4 Dialoog	9
Verbonden partijen	9
Samenwerkingsverbanden.....	11
Klachtenbehandeling	11
Horizontale dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	12
Inspectierapport SIOZ	12
Inspectierapport Wereldwijs	12
Onderwijsbeleid	12
Kwaliteitszorg.....	15
Eindtoets	16
Passend Onderwijs.....	16

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Informatiebeveiliging en privacy	17
Onderwijsachterstanden.....	17
Internationalisering.....	17
Allocatie van middelen naar schoolniveau	17
2.2 Personeel & professionalisering	18
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ..	19
Personele bezetting	19
Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders	19
Lerarentekort	20
Ziekteverzuim.....	20
VOG	21
Banenafpraak	21
2.3 Leerlingen.....	21
Leerlingenaantal	21
Uitstroomgegevens leerlingen.....	21
Toelating en toegankelijkheid.....	22
Sociale veiligheid.....	22
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	23
Ontwikkelingen per school	23
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
2.5 Financieel beleid	24
Doelen en resultaten	24
Ontwikkelingen	24
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	24
Stellige bestuurlijke voornemens	24
2.6 Risico's en risicobeheersing	25
Intern risicobeheersingssysteem	25
2.7 Verslag Raad van Toezicht	29
3. Financiële positie op balansdatum	32
Toelichting op de balans:	32
Materiële vaste activa.....	32
Vorderingen	32
Liquide middelen.....	32
Eigen vermogen	32
Voorzieningen	33
Langlopende schulden	33



Kortlopende schulden	33
4. Analyse resultaat.....	34
Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting.....	34
Toelichting op de staat van baten en lasten:.....	34
Rijksbijdragen OCenW	34
Overige overheidsbijdragen.....	35
Overige baten.....	35
Personele lasten.....	35
Afschrijvingen.....	36
Huisvestingslasten.....	36
Overige lasten	36
Financiële baten en lasten	36
5. Investerings en financieringsbeleid.....	37
6. Treasuryverslag.....	37
7. Continuïteitsparagraaf	38
Kengetallen	38
Balans.....	39
Staat van baten en lasten	41
Financiële kengetallen	42
Normatief eigen vermogen.....	42
8. Kengetallen	43
Liquiditeit	43
Rentabiliteit.....	43
Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen.....	43
Weerstandsvermogen.....	43
Ratio normatief publiek eigen vermogen	43

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) van het jaar 2024. In het jaarverslag geeft het bestuur een overzicht van activiteiten en bijbehorende financiële aspecten over het jaar 2024. In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad in 2024. Wij beschouwen het jaarverslag als een concrete verantwoording naar alle bij SIOZ betrokken mensen en organisaties. Van het jaarverslag zal een publieksversie van het jaarverslag via de website van SIOZ openbaar worden gemaakt.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad, met bevoegd gezag nummer 41256, vallen vier scholen. Onder de stichting ressorteren 2 Islamitische scholen en 2 Algemeen bijzondere scholen. Basisschool de Wereldburger heeft een dislocatie, de Islamitische basisschool de Kameleon.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en samenwerkingsverbanden. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen';
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De financiële jaarrekening 2024 is opgesteld door Dyade in opdracht van het bestuur van SIOZ. De jaarrekening 2024 is gecontroleerd door accountantskantoor JPA Van Noort Gassler & Co B.V.



1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad.

Bestuursnummer: 41256
Adres: Zuidervaart 2, 1504BA Zaandam
Telefoonnummer: 075-6162009
E-mail: bestuur@sioz.nl
Website: www.sioz.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon: T. Çatak
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Telefoonnummer: 075-6162009

Overzicht scholen

Onder Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad ressorteren 2 Islamitische scholen en 2 Algemeen bijzondere scholen. Basisschool de Wereldburger heeft een dislocatie, de Islamitische basisschool de Kameleon.

School	Plaats	Website
IBS de Horizon	Zaandam	www.ibsdehorizon.nl
IBS de Kameleon	Amsterdam	www.bsdk.nl
BS de Wereldburger	Amsterdam	www.bsdewereldburger.nl
BS Wereldwijs	Rotterdam	www.bs-wereldwijs.nl

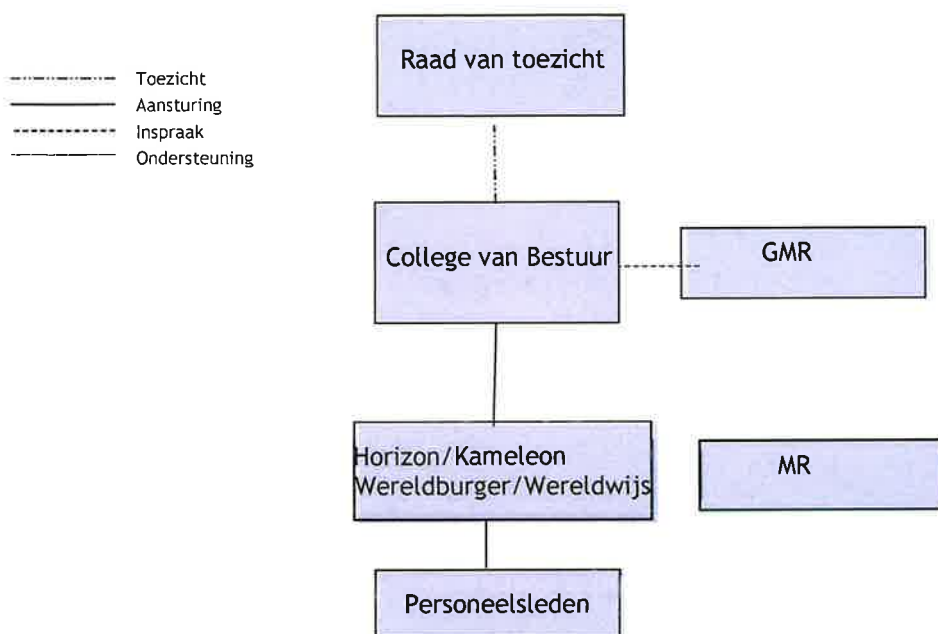
Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Islamitisch Onderwijs is een Stichting. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (SIOZ) is op 1 augustus 2020 tot stand gekomen als een samenvoeging van Stichting Islamitisch Onderwijs Zaanstad en Stichting Cosmicus Onderwijs. De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd.



Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



1.2 Governance

Functiescheiding bestuur en intern toezicht

De bestuurlijke inrichting van SIOZ kent een scheiding tussen het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De scheiding van bestuur en intern toezicht wordt in Nederland in de regel ingericht volgens het model raad van toezicht en college van bestuur. De wijze waarop de scheiding van functies geregeld wordt, moet worden vastgelegd in statuten en/of reglementen. Tevens wordt geregeld welke organen en functies in de organisatie aanwezig zijn en hoe deze benoemd worden en welke werkwijze deze hanteren.

Relatie RvT en bestuurder

De RvT is de werkgever van de bestuurder, benoemt en ontslaat leden van het bestuur en voert functioneringsgesprekken met de bestuurder(s). Daarnaast is de RvT (mede)verantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie, stelt de strategie van de organisatie vast en geeft het bestuur toestemming tot het vaststellen van onder meer de begroting. Ook het jaarverslag en de keuze voor de accountant worden door de RvT vastgesteld. Bovendien heeft de RvT een klankbord functie naar de bestuurder. De bestuurder voorziet de RvT tijdig van informatie en de vereiste stukken om haar functie te kunnen uitoefenen.

Relatie bestuur, directie en MR

De bestuurder treedt op als werkgever van de directie en voert met de directeuren functionerings/voortgangsgesprekken. De bestuurder is eerste aanspreekpunt voor de overkoepelende GMR. De directeuren zijn dat voor de deel-MR. De MR wordt ingericht conform de wet op de medezeggenschap.

Onafhankelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht hebben geen belangen bij de stichting. Zij zijn onafhankelijk van elkaar en worden op basis van profielen benoemd. Hetzelfde geldt voor het college van bestuur. Leden van de RvT kunnen geen bestuurder zijn in een stichting in eenzelfde sector, noch kunnen omgekeerd bestuurders RvT lid zijn in een organisatie in dezelfde sector. Deze functies worden getoetst aan de voorzitter en schijn van belangenverstrengeling wordt voorkomen.

De leiding van de scholen

Onze stichting heeft vier scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder "schoolleiding". De meeste directeurs hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeurs hebben elk een taakopdracht: (1) Kwaliteit & Passend Onderwijs, (2) Wereldburgerschap, (3) Bedrijfsvoering en IKC, (4) ICT en (5) Personeelsbeleid en HRM.

Opdracht van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van een stichting heeft als opdracht missie en visie van de stichting te formuleren. Daarnaast heeft zij de maatschappelijke opdracht te zorgen voor de opleiding en vorming van kinderen van 4 tot 12 op een kwalitatieve wijze.

Die opdracht heeft de focus op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- rechtmatig en integer bestuur;
- rechtmatige en doelmatige inzet van de financiële middelen;
- een professionele cultuur waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen;
- naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur. De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op onze stichting. Er zijn geen afwijkingen van deze landelijke code. In 2024 is gehandeld conform de code goed bestuur.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad heeft een functionele scheiding (one-tier) waarbij de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn gekomen. De functie van het bestuur ligt bij het college van bestuur en de functie van intern toezicht ligt bij de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Naam: mr. T. Çatak

Functie : Voorzitter

Nevenfuncties: geen.

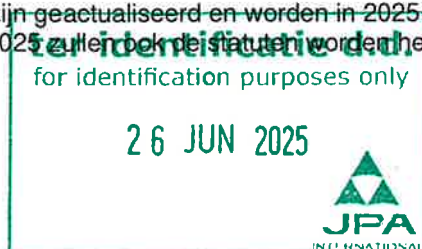
Intern toezichtsorgaan

Het interne toezicht draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen van SIOZ en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht van SIOZ vervult in het kader van de interne toezicht drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SIOZ en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SIOZ, de rol van klankbord/adviseur van het College van Bestuur en de rol van werkgever van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad is per ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Mevr. S. Jukema	Voorzitter (ad-interim)
Dhr. B. Özdemir	Lid
Dhr. O. Kayhan	Lid
Mevr. E. Nijhof	Lid

In 2024 is er een nieuwe Raad van Toezicht aangetreden. In 2024 is de governancestructuur niet veranderd maar zijn er verschillende documenten geactualiseerd. In 2024 is het Reglement van de RvT goedgekeurd. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn geactualiseerd en worden in 2025 afgerond in samenhang met het managementstatuut. In 2025 zullen ook de statuten worden herzien.



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders. Personeelsleden van een school kiezen de personeelsleden die in de MR zitting nemen, ouders kiezen de ouders.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad kent twee medezeggenschapsniveaus. Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en op schoolniveau zijn er Medezeggenschapsraden (MR).

Middels het Medezeggenschapsstatuut en -reglement is vastgelegd welke onderwerpen op welk niveau worden besproken en wat de status van de medezeggenschap is. Daarnaast worden de raden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen, waaruit een adviesvraag kan volgen.

Tevens is de GMR tweemaal per jaar in gesprek met het toezichthoudend bestuur. Het statuut en reglement zijn afgeleid van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Samenwerking met het bestuur

De taak van de GMR is de belangen van ouders en personeel te behartigen bij de vorming of bij de uitvoering van het beleid door het bestuur. Dit is continue een proces van wederzijds respect en vertrouwen. Het bestuur houdt de GMR altijd en tijdig op de hoogte van de vergaderingen. Er is structureel een vooroverleg met de voorzitter van de GMR. De GMR houdt het eerste half uur een intern overleg, waarna het bestuur aansluit.

1.3 Profiel

Missie & visie

Als stichting SIOZ dragen wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid die verder reikt dan alleen het bieden van goed onderwijs. Onze opdracht omvat het vormgeven van een leeromgeving waarin elke leerling de kans krijgt om zijn of haar volledige potentieel te bereiken. Bij SIOZ koesteren we de overtuiging dat onderwijs niet alleen de overdracht van kennis is, maar ook de vorming van identiteit, het verbinden met de buitenwereld en persoonlijke ontwikkeling omvat. Onze missie is om een dynamische leeromgeving te creëren waarin ontwikkeling, verbinding, en identiteit centraal staan. Vanuit deze bouwstenen wilt SIOZ, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die een stevige basis aan kennis en vaardigheden hebben, waarmee zij in staat zijn goed te functioneren in de samenleving.

De bouwstenen ontwikkeling, verbinding en identiteit zijn herijkt bij het opstellen van het strategisch beleidsplan 2024-2028 en zullen bij het onderwijsbeleid in hoofdstuk 2.1 verder worden toegelicht.

Slogan

De slogan van de stichting is als volgt: meer kansen voor wereldburgers! Dit komt ook terug in de hierboven beschreven missie en visie.

1.4 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Zaanstad	De gemeenteraad heeft akkoord gegeven voor het opnemen van het gebouw van de Horizon in de nieuwbouwplannen.
St. Agora en Zaanprimair	Werken samen op verschillende vlakken. Van de Verlengde Leertijd tot aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs..
Stichting Kennispoint	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder of na schooltijd.



Jeugdteam Zaandam	In het Grootzorgteam hebben wij regelmatig contact omtrent de zorgleerlingen.
Leerplicht Zaandam	Contact gehad om het verzuim te bespreken.
Gemeente Amsterdam	In het kader van de aangevraagde en verstrekte subsidies
Gemeente Amsterdam	De directie neemt structureel deel aan de wijkoverleggen waarbij de directies van de scholen in Nieuw West bij elkaar komen. Daarnaast werken wij samen met de gemeente aan het JUMP-IN project. De naschoolse activiteiten voor sport organiseren wij via Jump-In. Ook is er overleg in verband met de huisvesting.
Stichting Impuls	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Impuls.
Fluxus	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder aangepaste schooltijd en aansturen voor beleid kunst & cultuur
Afdeling Handhaving	Verkeersveiligheid omgeving school
BBO	Het Breed Bestuurlijk Overleg is de stichting van schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Speciaal Onderwijs te Amsterdam. Wij nemen deel aan de overleggen van het Breed Bestuurlijk Overleg.
FOKOR	Wij zijn in de gemeente Rotterdam aangesloten bij de Federatie van Onderwijskoepelorganisaties en Openbaar Onderwijs Rotterdam.
Gemeente Rotterdam	Wij werken samen met de gemeente in het kader van de ambities en inzet op de acht thema's welke zijn beschreven in het Rotterdamse onderwijsbeleid Gelijke kansen voor elk talent.
Gemeente Rotterdam	In het kader van het uitvoeren van schoolmaatschappelijk werk wordt er samengewerkt met de gemeente Rotterdam.
Kindernet	Er wordt samengewerkt met de kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Kindernet in Rotterdam.
Leerplicht Amsterdam	Contact indien nodig op zo optimaal mogelijk participatie aan het gegeven onderwijs.
Leerplicht Rotterdam	Contact indien nodig op zo optimaal mogelijk participatie aan het gegeven onderwijs..
Saffana's	Er wordt samengewerkt met een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Saffana's.
Logopedie Sanitas	Logopedie inzet voor behandeling leerlingen vanuit school, medegebruiker
Vijfhoek fysiotherapie	Fysiotherapie inzet voor behandeling leerlingen vanuit school, medegebruiker
Al Amana	In het kader van de Onderwijsachterstandenbeteid (OAB) hebben wij een voorschoolse opvang welke wordt geëxploiteerd door Tinteltuyn vanaf 1-8-2023
Coderminds	In het kader van de Verlengde Leertijd hebben wij kinderen onderwijs gegeven onder of na schooltijd.



Samenwerkingsverbanden

De stichting participeert in drie samenwerkingsverbanden (Amsterdam, Zaandam en Rotterdam).

<i>Samenwerkingsverband</i>	<i>Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Het stichtingsbestuur bestaat uit de drie vertegenwoordigers van Agora, Zaan Primair en Opspoor. De samenwerking is goed geweest de afgelopen periode. Voor meer info: http://www.swvpozaanstreek.nl/ .
PPO	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Rotterdam
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	Is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Amsterdam

Klachtenbehandeling

SIOZ hecht veel waarde aan het in gesprek gaan en in gesprek blijven met de ouders voor het oplossen van klachten. Ter ondersteuning hiervan werkt SIOZ met een klachtenregeling, waarin is opgenomen hoe de klachten deskundig en onafhankelijk beoordeeld en afgehandeld kunnen worden. De klachtenregeling van SIOZ staat model voor de wijze waarop de klachten op de andere scholen afgehandeld worden. SIOZ streeft ernaar om de klachten zoveel mogelijk intern op te lossen en te voorkomen dat de klachten escaleren tot een niveau waarbij de klachtenregeling in werking moet treden. SIOZ is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die de volgende commissies omvat: Commissie van Beroep PO; de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs; Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering PO; Commissie voor Geschillen DGO en Landelijke Bezwarencommissie Schoolbestuur beslissingen. In 2024 is er geen gebruik gemaakt van de interne klachtenprocedure, maar wel van de externe klachtenprocedure via de Landelijke Geschillencommissie. De klacht is ongegrond verklaard.

Horizontale dialoog

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij onze scholen van groot belang. Ouders zien wij als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk. Onze scholen beseffen, dat we de handen ineen moeten slaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces. De school en de ouders zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Wel onderstrepen we, dat beide partners een eigen -specifieke- verantwoordelijkheid hebben, vanuit de erkenning van elkaars professionaliteit en deskundigheid. Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie schoolouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten. De ouders zijn bereid om bewust tijd te besteden aan de ontwikkeling van hun kind en de leraren richten zich op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden om op een goede wijze met ouders om te gaan. Naast ouders zien we ook de voorschoolse educatie, het voortgezet onderwijs, de jeugdzorg etc. als samenwerkingspartners. Van belang vinden we een doorgaande ontwikkelingslijn: van voorschool naar (uiteindelijk) maatschappij. Samen met anderen willen we daaraan een bijdrage leveren.

Voor SIOZ is het van groot belang dat haar scholen goed verankerd zijn in de wijk en in de buurt waar zij staan. De stichting is zich bewust van de maatschappelijke betekenis van de school in de wijk en de buurt. Daarnaast zijn contacten met ouders en buurt- en wijkinstellingen van wezenlijk belang voor het schoolsucces van de kinderen. Alle scholen vallend onder SIOZ hebben een brugfunctionaris.



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing. Op dit moment is de onderwijskwaliteit van alle basisscholen die onder SIOZ vallen door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld.

Inspectierapport SIOZ

De Inspectie van het Onderwijs heeft in januari en februari 2024 een herstelonderzoek uitgevoerd bij SIOZ naar aanleiding van de tekortkomingen bij het onderzoek uit 2022. De Inspectie van het Onderwijs heeft de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van SIOZ als voldoende beoordeeld. Er is volgens de onderwijsinspectie sprake van een deugdelijk financieel beheer en het bestuur heeft volgens de inspectie ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen. Voor een deel van de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2), welke als voldoende is beoordeeld, is er toch een herstelopdracht afgegeven. De geconstateerde tekortkoming betreft het onvoldoende toezicht van de interne toezichthouder op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur. Een jaar na het vaststellen van het definitieve rapport in juni 2024 zal er een herstelonderzoek volgen.

Inspectierapport Wereldwijs

Op 30 november 2023 heeft de inspectie onze school Wereldwijs bezocht. De inspectie van het Onderwijs heeft de onderwijskwaliteit van onze basisschool Wereldwijs als onvoldoende beoordeeld. Wereldwijs moet een aantal belangrijke onderdelen in het (onderwijs)proces verbeteren. Allereerst moet de school het aanbod voor zowel taal als burgerschapsonderwijs verbeteren. Ten tweede moeten de schoolleiding en de leraren beschikbare gegevens beter analyseren en duiden om te bepalen wat leerlingen nodig hebben tijdens de les. Ten derde moet de school voor een deel van de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben dit gepland en gericht uitvoeren. Ten vierde moeten de leraren betere uitleg geven en in de lessen beter aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben. Ten vijfde moet de school een actueel, samenhangend veiligheidsbeleid opstellen en uitvoeren. Ten slotte moet de school een persoon aanwijzen, die fungeert als vast aanspreekpunt in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. Het definitieve rapport van het bezoek van 30 november 2023 is vastgesteld op 2 februari 2024. Er is inmiddels een herstelonderzoek geweest in 2025. Van de acht standaarden is er één standaard (OP2 Zorg) als onvoldoende beoordeeld. De school heeft tot 2026 de tijd gekregen om dit te herstellen, waarna het basisarrangement weer van kracht zal zijn.

Onderwijsbeleid

In 2024 is het herijtingsproces van het strategisch beleidsplan 2020-2024 afgerond.

Het herijtingsproces was een grondige evaluatie van de strategieën. Wij hebben daarbij het strategisch beleidsplan doorlopen met alle directeuren en heeft een delegatie van de GMR als klankbord gefungeerd voor een aantal essentiële domeinen. We hebben ons hierbij door een aantal experts laten begeleiden. De regiegroep stuurde het proces aan. De regiegroep organiseerde inspiratiebijeenkomsten en fungeerde als klankbord voor het aanscherpen van de opbrengsten uit de bijeenkomsten. De regiegroep bestond uit de bestuurder, bestuurssecretaris en de kwaliteitsmedewerker onderwijs. Het was een intensief proces, dat niet enkel heeft geresulteerd in een concreet strategisch beleidsplan, maar ook de basis heeft gelegd voor een breed draagvlak waarmee we de komende vier jaren aan de slag kunnen gaan.



De uitkomst van voornoemd proces heeft geleid tot drie bouwstenen die de kern van ons koersplan vormen. Deze bouwstenen vormen niet alleen de basis voor het formuleren van een wendbaar beleidskader, maar dienen tevens als vehikel om proactief in te spelen op opkomende trends en ontwikkelingen.

Het verkennen van deze bouwstenen zal de organisatie in staat stellen om niet alleen toekomstbestendig te zijn, maar ook te gedijen te midden van de voortdurende veranderingen in de samenleving.

Het herijkingstraject heeft geresulteerd in dit meerjarenplan 2024-2028, waarin zo concreet mogelijk de doelen worden beschreven die op alle scholen gerealiseerd dienen te worden. We hebben de doelen onderverdeeld in drie bouwstenen die de kern vormen van het strategisch beleidsplan. In het meerjarenplan zijn de drie bouwstenen uitgewerkt in concrete ambities. Deze ambities worden ook uitgewerkt in de schoolplannen van de verschillende scholen.

Hieronder volgt de uitwerking van de drie bouwstenen, zoals die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2024-2028. Zie hiervoor ook de jaarplannen van iedere individuele school.

Alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag voor hun doelen en evaluatie van de individuele doelen. Deze individuele doelen zijn in belangrijke mate afgeleid van onderstaande gemeenschappelijke doelen van de drie bouwstenen.

Ontwikkeling

Onze stichting biedt goed onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met individuele verschillen. Alle scholen die onder onze stichting vallen bieden een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich sociaal-emotioneel kan ontwikkelen en zijn of haar talenten kan ontplooien. Het welbevinden van onze leerlingen staat hierin centraal en is een prioriteit voor alle scholen en alle medewerkers.

Bij SIOZ is sprake van een professionele cultuur waarbij onze medewerkers bewust bezig zijn met professionalisering. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied. Medewerkers voelen zich gedeeltelijk verantwoordelijk voor zowel de opbrengsten leerresultaten van de school als de verdere schoolontwikkeling. Onze stichting bundelt de krachten van alle personeelsleden en stimuleert medewerkers in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling door scholingsmogelijkheden op een dusdanige manier te optimaliseren dat ieder teamlid zich verder kan ontwikkelen. Binnen de stichting wordt expertise regelmatig en structureel gedeeld, bijvoorbeeld om een hoogwaardige en effectieve zorgstructuur neer te zetten.

Binnen SIOZ heeft de medezeggenschapsraad (MR) in het afgelopen jaar een actieve rol gespeeld in het overleg over professionalisering en taakbeleid. Deze thema's raken direct aan de onderwijskwaliteit, werkdruk en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De besluitvorming binnen de GMR vond plaats op basis van een zorgvuldige analyse van de door het bestuur aangedragen voorstellen waarbij zowel personeelsleden als ouders hun inbreng konden leveren. In samenspraak met de achterban is kritisch gekeken naar de verdeling van taken, ontwikkelmogelijkheden en de randvoorwaarden voor professionalisering. De GMR heeft gebruikgemaakt van haar instemmingsrecht waar het ging om structurele aanpassingen in het taakbeleid en heeft geadviseerd over de inzet van middelen voor scholing en ontwikkeling. De overleggen verliepen in een open en constructieve sfeer met ruimte voor dialoog, kritische vragen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op deze manier draagt de GMR actief bij aan het realiseren van een duurzaam personeelsbeleid binnen SIOZ. De huidige stand van zaken is dat de GMR een plan van aanpak ontwikkelt voor scholing en ontwikkeling waarmee verdere concretisering van het beleid wordt vormgegeven.

Identiteit

Ons streven is om een wereldgericht onderwijs aan te bieden aan de leerlingen dat hen in staat stelt henzelf en de wereld om hen heen te begrijpen. Wereldburgerschap is een essentiële pijler voor de inrichting en het onderwijsaanbod op alle SIOZ-scholen.

Onze stichting biedt onderwijs volgens verschillende concepten en denominaties met uiteenlopende accenten. Op alle scholen van onze stichting geldt dat geloofsvrijheid voorop staat en dat wij onze leerlingen actief meegeven dat we als samenleving leren van elkaar. Op onze Islamitische scholen leggen wij nadruk op het open karakter van de Islam met dien verstande dat op onze scholen de overdrachten van universele normen en waarden centraal staan.



Alle scholen van onze stichting hebben een open karakter waarbij respect voor en kennis van verschillende culturen centraal staat. De kunst van het samenleven vanuit de eigen identiteit staat centraal op onze scholen. In ons onderwijsaanbod besteden wij actief aandacht aan het stimuleren van zelfkennis van onze leerlingen. Daarnaast bieden wij hen een referentiekader waarmee zij de samenleving en de wereld om hen heen niet alleen leren begrijpen, maar zij zichzelf hier ook in kunnen plaatsen.

Ook onderwijs in de Engelse taal zien wij als een belangrijke bijdrage aan wereldburgerschap. We gaan met leerlingen en elkaar om op basis van gelijkwaardigheid met respect voor elkaars verschillen. Dit betekent dat we geen leerlingen buitensluiten. In ons onderwijs hanteren we verschillende lesmethodes zoals Kanjertraining, Kwink en de Vreedzame school die leerlingen stimuleren vreedzaam met elkaar om te gaan en elkaar te accepteren. Iedereen hoort erbij en elke leerling telt.

Wij geloven dat een warm en veilig pedagogisch klimaat een belangrijke voorwaarde is voor leerlingen om optimaal te kunnen leren. De stichting staat voor een open pedagogische cultuur en ziet de school als een gemeenschap van kinderen, medewerkers en ouders. De basis voor die cultuur wordt gevonden in gelijkwaardigheid, vertrouwen in leerlingen en hoge verwachtingen van hun leermogelijkheden.

Daarnaast willen wij leerlingen democratische waarden meegeven, zodat zij straks als volwaardige en kritische burgers kunnen functioneren in de maatschappij. In onze opvatting leren leerlingen graag en verdienen zij een rijke leeromgeving en een leeraanbod dat boeiend en uitdagend is. Dat vraagt om goed ingerichte lokalen en veelsoortige materialen die kinderen stimuleren te leren.

Voor leerlingen worden individuele leerroutes ontwikkeld die beter ingaan op de individuele ontwikkelmogelijkheden van leerlingen. Te denken valt aan: leerlingen met beperkingen, hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met taalachterstand. Naast individuele leerroutes vinden we samenwerken en leren met elkaar belangrijk, zowel vanuit sociaal perspectief alsook vanuit de meerwaarde voor het cognitief leren. Het onderwijs dient innovatief te zijn en te werken met nieuwe pedagogische en didactische inzichten. Naast kennis van de basisvakken willen wij onze leerlingen kennis van de maatschappij en de wereld (wereldburgerschap) meegeven, waarbij duurzaamheid een terugkerend thema is.

Verbinding

Bij onze stichting streven we naar hechte verbindingen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. We erkennen dat sterke relaties de basis vormen voor een succesvolle ontwikkeling. Door actieve betrokkenheid en samenwerking zorgen wij dat de leerlinge zich sterk ontwikkelen dat verder reikt dan in de klaslokalen op school, maar ook daarbuiten. Als stichting hebben we de ambitie dat alle ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en betrekken wij de ouders actief bij de school. Onderdeel hiervan is dat de scholen tevens de verbinding tussen ouders onderling faciliteren. Dit doen de scholen in overleg met het bestuur op een manier die voor hun specifieke situatie en omgeving gepast is. Daarnaast vinden wij als stichting het belangrijk om de drempel tussen ouders en de school te verlagen. Naast het actief betrekken van ouders is heldere communicatie hierin essentieel. Onze scholen staan bij het actief betrekken van ouders niet alleen. Wij zoeken partners die aansluiten bij de behoeften en individuele karakters van onze scholen.

Deze drie bouwstenen zijn globaal uitgewerkt in het strategisch beleidsplan. Per jaar zullen de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Hieronder zijn de verbeterdoelen en Actiepunten per bouwsteen voor 2024-2025 weergegeven.



Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel en Actiepunten
Ontwikkeling	Inventariseren van onbevoegde leerkrachten en opzetten van een plan van aanpak. Inventariseren van de individuele schoolbehoeften. Analyse van het didactisch en pedagogisch handelen. Zorgstructuur evalueren en optimaliseren (zorgplan op stichtingsniveau). Visievormen op het gebied van ontwikkeling
Identiteit	Visie formuleren omtrent Wereldburgerschap en opzetten van een beleidsplan op stichtingsniveau. Inventariseren van de specifieke schoolbehoeften en belemmerende factoren voor uitvoeren van (wereld)burgerschap.
Verbinding	Er is een goed functionerende (G)MR en RvT waarbij invloed wordt uitgeoefend op beleid en organisatie. Op stichtingsniveau wordt een visie geformuleerd op verbinding met onze omgeving en een beleidsplan opgezet met heldere doelen. Alle scholen hebben een oudercontactfunctionaris of een Brugfunctionaris ter ondersteuning en verbinding van de school met de ouders en de wijk. Inventariseren van de behoefte en mogelijkheden om partners in school te plaatsen (ortopedagoog/logopedist). In samenwerking met Cloudwise werken aan een beleid digitalisering. Alle scholen zoeken naar een samenwerking met een voorschool

Kwaliteitszorg

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management- rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden - na analyse - verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur stelt een plan van aanpak op voor scholen waar de onderwijskwaliteit systematisch wordt geëvalueerd. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

Twee keer per jaar maakt het bestuur na een audit een uitgebreide analyse van de resultaten van de cito toetsen van de verschillende scholen. Ook worden de gegevens in een rapport samengesteld en gedeeld met de onder de stichting vallende scholen.

Doel voor de komende periode is het verder afstemmen van het kwaliteitsbeleid, zodat de stichting uitgaat van één kwaliteitsbeleid voor alle scholen. Daarvoor is nodig dat het kwaliteitsbeleid op de verschillende scholen wordt afgestemd. Voor dit doel worden onder meer audits in school en voortgangsgesprekken ingevoerd. De portefeuillehouder kwaliteitsbeleid zal samen met de ib'ers het kwaliteitsbeleid inhoud geven.



De volgende doelen/kwaliteitsindicatoren zijn hiervoor opgesteld:

- De directies van de scholen werken vanuit het concept onderwijskundig leiderschap
- De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus
- De directies van de scholen zorgen voor een leercultuur op school
- De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van de individuele medewerkers
- De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van het team als geheel.

Evaluatie directeuren/gesprekkencyclusen zijn (ruim) voldoende. Als het gaat om kwaliteitszorg, dan is het belangrijk dat hier blijvend aandacht en zorg aan besteed wordt.

Eindtoets

Op drie van de vier scholen van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad hebben groep 8 leerlingen de IEP Eindtoets 2023-2024 gemaakt.

Hieronder staan de groepsscores per school over 2023-2024 vermeld.

BS De Horizon	79,40
BS Wereldwijs a	77,60
BS Wereldwijs b	79,00
BS De Wereldburger	70,50

Het IEP landelijk gemiddelde is 78 in schooljaar 2023-2024.

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijk vastgelegde taak.

Onze scholen vallen binnen SWV Primair Onderwijs Zaanstreek, PPO of Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en samenwerkingsverband Rotterdam. Voor onze leerlingen proberen we onderwijs passend te maken door inzet van expertise intern als extern. Intern hebben we een orthopedagoog, interne begeleiders en onderwijsassistenten in dienst. Externe partners voor begeleiding en ondersteuning zijn o.a. RT'er, kind psycholoog, inzet uren vanuit PPO, oefentherapeut en logopedist enz. Er is aandacht voor die leerlingen die in aanmerking komen in VVE en NT2. In de schoolondersteuningsplannen voor iedere school staat beschreven hoe de school gestalte geeft aan de zorg en de begeleiding van kinderen en wat de mogelijkheden zijn voor extra begeleiding. We streven naar een vroege signalering van leerlingen op het gebied van extra ondersteuning, verdieping of extra uitdaging. Leerkrachten verzamelen uitkomsten van toetsen en observaties, analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij (in samenwerking met de intern begeleider). Door al snel zicht te hebben op het ontwikkelingspatroon van de kinderen kunnen we een passend aanbod bieden, wat hen vooruit helpt in hun ontwikkeling. Kinderen weten zich gezien en gehoord en worden mede eigenaar van hun eigen leerproces.

Uitgangspunt is dat scholen in het kader van passend onderwijs individuele leerroutes zullen ontwikkelen voor leerling die een extra ondersteuningsvraag hebben. Dit kan ook op het niveau van remedial teaching en hoogbegaafdheid. De scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel geformuleerd op basis van een analyse van de populatie en haar ambities.

Op stichtingsniveau is er een beleidsnotitie geschreven in samenwerking met de intern begeleiders die de scholen een kader geeft waaraan passend onderwijs op hun school moet voldoen.

In Amsterdam is het Samenwerkingsverband ingezet voor specifieke leerlingenzorg (zoals dyslexieaanvragen en toelaatbaarheidsverklaringen). In opdracht van de gemeente Amsterdam beoordelen zij als poortwachter dyslexie of een leerling in aanmerking komt voor een vergoede diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED). Daarnaast werken wij op beide locaties met ib'ers, rt'ers naast een orthopedagoog die zowel de intern- als de externe zorg overleggen bijwoont.

Zo nodig observeert zij in de klas en geeft de leerkracht en de ib'er tips. Ook neemt zij intelligentietoetsen af bij kinderen waarvan wij denken dat hij/ zij een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong heeft. De stapsgewijze methodiek functioneert naar behoren. De samenwerking met het samenwerkingsverband maakt het mogelijk om specifieke leerlingenzorg te kunnen bieden waar mogelijk.



De gelden vanuit het samenwerkingsverband Zaandam worden ingezet voor Remedial Teacher, gedragsspecialist en interne begeleiders. Direct zijn er tientallen leerlingen geholpen en indirect alle leerlingen. Daarnaast betalen wij een bijdrage aan Agora, omdat wij met hun meeliften in het onderzoeksbureau van Agora. Verder zijn er gemiddeld per jaar ongeveer 10 leerlingen die aansluiten aan de (kangoeroe)verrijkingsklas.

Het samenwerkingsverband Rotterdam beheert haar gelden zelf, scholen kunnen een aanvraag doen voor expertise bij het samenwerkingsverband. Wanneer blijkt dat binnen school de handelingsmogelijkheden uitgeput zijn doet de school een beroep op het samenwerkingsverband in overleg met ouders. De reeds gegeven begeleiding wordt beschreven in een individueel handelingsplan en wordt indien nodig overgenomen in een groeidocument OPP door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. De praktijk geeft er blijk van dat deze werkwijze passend is.

Informatiebeveiliging en privacy

In de afgelopen twee jaren heeft het bestuur stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Er is een beleid ontwikkeld dat inmiddels operationeel is binnen de organisatie. Dit beleid vormt de basis voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het beschermen van digitale informatie binnen alle scholen en ondersteunende diensten. Dit beleid is zorgvuldig afgestemd met de directeurs van de scholen en is tot stand gekomen met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en goedkeuring van de Raad van Toezicht (RvT). Het beleid sluit aan bij de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, en voorziet in duidelijke richtlijnen, procedures en verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging. Daarnaast is er aandacht voor bewustwording van medewerkers zodat zij veilig en verantwoord omgaan met digitale middelen en privacygevoelige informatie. Met dit beleid geeft het bestuur invulling aan zijn verantwoordelijkheid om een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving te waarborgen voor zowel leerlingen als personeel.

Onderwijsachterstanden

Binnen Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zijn de directeurs vertegenwoordigd voor de verdeling van de formatie voor het PO. Ze beslissen samen hoe ze om zullen gaan met de onderwijsachterstanden. In de nieuwe situatie worden de gewichtenregeling en de impulsregeling samengevoegd tot één nieuwe regeling genaamd achterstandsmiddelen. Gekozen is om in de nieuwe situatie 100% deze middelen toe te kennen aan de betreffende school, zodat het wordt ingezet om de gemiddelde groepsgrootte niet te hoog te maken en de reeds bestaande uitgangspunten en mogelijke knelpunten te voldoen. Voor deze manier is gekozen om iedere school die recht heeft op de middelen hierin tegemoet te komen. Deze keuze en gevolgen hiervan zijn meegedeeld aan de directeurs, zodat zij ook op de hoogte zijn van de gemaakte afwegingen. De inzet van deze middelen worden ingezet aan bijvoorbeeld de groepsgrootte verkleinen, kleutergroepen, didactisch coach/IB, extra ondersteuning in het OP/OOP of waar mogelijk een vakleerkracht.

In 2024 is er in totaal € 1.069.000 ontvangen aan middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Alle beschikbare gelden zijn gebruikt voor personele inzet en extra handen op de scholen. Scholen kregen de volledige bedrag ter beschikking. Elke school heeft de beschikbare middelen ingezet om de onderwijsachterstanden te minimaliseren. Daarnaast is op basis van de leerontwikkeling van de leerlingen een analyse gemaakt en besloten om gerichte interventies te doen om de leerachterstanden van onze leerlingen, die voornamelijk uit de achterstandswijken komen, te verkleinen. Zij komen uit wijken die te maken hebben met grote achterstanden op veel gebieden. Wij hebben ervoor gekozen om de extra onderwijsassistenten in te zetten en gerichte verkleining van de groep te realiseren. Hierdoor zijn de leerresultaten van de kinderen met een achterstand ook deels mee weggevoerd.

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliserings- en onderzoekbeleid. De school heeft ook geen plannen die op korte termijn te ontwikkelen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

In de allocatie van de middelen van scholen wordt een percentage van ongeveer 2% van de bekostiging per leerling aangewend voor bestuursniveau. Verder worden de personele kosten voor de po scholen



centraal toebedeeld aan de scholen. In het po zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor het begroten en verantwoorden van de gealloceerde middelen per school.

2.2 Personeel & professionalisering

Een school valt of staat met gedreven, betrokken, bekwaam en professionele personeelsleden. Ouders zoeken niet alleen naar een school die goed scoort in de statistieken, maar ook naar een school die vertrouwen uitstraalt. Een school waar zij, zonder aarzeling hun dierbare bezit, hun kroost aan toe vertrouwen. Een school is ook een plek waar menselijke contact en menselijke aandacht belangrijk wordt gevonden, niet alleen tussen de docenten onderling, maar ook richting de ouders en de kinderen. Een gemotiveerd en betrokken team formeren is en blijft een uitdaging voor elk schoolbestuur en elk directielid.

Een geoliede machine op gang brengen, vergt enorm veel aandacht, inspanning en investering. Gelet hierop vinden wij de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school.

De directeuren op onze scholen zijn de leraren van hun team. Ze geven niet alleen leiding, maar zorgen dat ook hun teamleden leren, zich ontwikkelen tot professionele meesters en juffen en zijn begaan met hun collega's. Ook de leraren op onze scholen, zijn meer dan leraren voor de kinderen in hun klas. Onze leraren zijn leraren voor het leven. Ze zijn niet alleen begaan met de kinderen in hun klas, zijn tevens ook rolmodellen voor hun leerlingen. Leraren die werken op de scholen vallend onder SIOZ zijn communicatief, betrokken en zijn bovenal professioneel in hun doen en laten.

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad wil een goed werkgever zijn en kansen bieden aan het personeel. We verwachten van onze medewerkers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel, dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling. Als bestuur voelen we de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor optimale facilitering. In dat kader dragen we zorg voor een schoolklimaat waarin professionele ontwikkeling kan gedijen, een omgeving waarin onze medewerkers optimaal aan hun ontwikkeling willen en kunnen werken. We zien de gesprekkencyclus als belangrijk instrument om vorm te geven aan professionalisering.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak-functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Het meest trots zijn we op onze parels:

- De scholen geven een meerwaarde aan de leerlingen mee, blijkend uit de jaarlijkse doorstroomresultaten van de leerlingen.
- Het bestuur van de stichting voert jaarlijks systematisch inhoudelijke gesprekken met de directies en de teams van de scholen.
- Het bestuur van de stichting geeft uitvoering aan een effectieve gesprekkencyclus met de directeuren van de scholen.
- Het bestuur van de stichting voert systematisch het beleid uit, dat is opgezet m.b.t. de opbrengsten (resultaten) van de scholen.
- De scholen leren systematisch van elkaar: via een maatjessysteem, collegiale consultatie en/of audits.

Strategische personeelsplanning is het voorbereiden, vormgeven en implementeren van toekomstbestendig beleid rondom de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, waardoor de juiste personen op de juiste momenten aanwezig zijn op de juiste plaats in de organisatie, teneinde de taken uit te kunnen voeren, benodigd voor het behalen van de strategische doelen.



In het jaarplan 2024-2025 is op stichtingsniveau ingezet op de begeleiding van onbevoegde en pas afgestudeerde leerkrachten. Onderstaand worden de subdoelen weergegeven:

1	Beleidsplan begeleiding personeel SIOZ vaststellen.	oktober	dir	bestuur
2	De scholen zorgen voor lerarencoaches en een duidelijke functieomschrijving van de lerarencoaches. Dit schooljaar zorgen lerarencoaches voor coaching en begeleiding van teamleden gericht op de verbetering van didactisch en pedagogisch handelen. Opnemen van evaluatiemomenten van de verbeteractiviteiten binnen het MT.	November	dir	bestuur
3	Directie (voor zover nodig de lerarencoach) voeren 4x per schooljaar lerarenobservatie uit (2x directie, 2x leerkrachtencoach)	November - april	dir	bestuur
4	Het vastleggen van bevindingen van lesobservaties (4x per schooljaar)	Doorlopend	dir	bestuur
5	De lerarencoaches hebben de leerkrachten onder meer ondersteund met lesobservaties, feedback, individuele coaching dan wel video-interactiebegeleiding.	November - april	dir	bestuur
6	De scholen hebben een plan van aanpak voor het begeleiden van onbevoegd personeel waarin is beschreven hoe deze personeelsleden op termijn bevoegd voor de groep kunnen staan.	December	dir	bestuur

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
Om uitvoering te kunnen geven aan de professionalisering ontvangt de stichting een subsidie professionalisering en begeleiding startende leerkrachten.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Eventuele toelichting
Personeel	€ 93.595	

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentiescore en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) gebruik maken van het scholingsbudget. De school beschikt sinds 2019 over een scholingsplan. Iedere medewerker krijgt de mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling door het volgen van cursussen of opleidingen. In 2024 heeft een deel van de collega's hier gebruik van gemaakt door een cursus of studie te volgen.

Naast de individuele scholing hebben we verschillende teammomenten gehad die (deels) in het teken stonden van scholing.

Personele bezetting

Op 31 december 2024 waren 141 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 91,20 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 weergegeven.

Functie	Personen (fte)	man	vrouw
Bestuur	1,00	1	0
Directie	4,40	1	4
Onderwijzend personeel	42,60	5	61
Onderwijsondersteunend personeel	40,00	8	56
Onderwijsondersteunend personeel - administratie	3,20	0	5
Totaal	91,20	15	126

Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders

Uitvoering van het gevoerde personeelsbeleid is dat er tot op heden wel sprake is van uitkeringen voor risico en rekening van de werkgever. Als er sprake is van ontslag worden hierbij kaders van het participatiefonds in acht genomen.



Na ontslag van een medewerker worden de uitkeringskosten in mindering van de Rijksbekostiging gebracht, tenzij het Participatiefonds deze kosten op zich neemt. SIOZ heeft voor ontslagen medewerkers de zogenaamde toets bij het Participatiefonds gedaan. Waar nodig laat zij zich bijstaan door een gespecialiseerde jurist en/of advocaat. Bij ontslag gelden de wettelijke voorschriften en de regelgeving van het Participatiefonds. SIOZ is gericht op het tijdig interveniëren om ontslag te voorkomen.

SIOZ heeft in 2024 te maken gehad met wachtgelders. Maatregelen die genomen kunnen worden om de werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen is dat er een cursus of een opleiding dient te worden gevolgd om het reglement van de het participatiefonds te kunnen beheersen. Vaak strandt een verzoek op het ontbreken van een document en/of verslag. Een andere optie kan zijn dat tijdig, voor het ontslag, juridisch advies wordt ingewonnen om ervoor te zorgen dat er geen onnodige kosten worden gemaakt door betaling van uitkeringen.

Lerarentekort

Het toenemende lerarentekort in Nederland treft ook de stichting SIOZ. In dat kader werkt de stichting samen met de gemeente Amsterdam, Rotterdam en Zaandam om die tekorten te beperken. We zien dat de leerkrachtwisselingen in alle groepen en op alle scholen tot negatieve resultaten leidt. Het is hedendaags een enorme uitdaging om dit probleem goed te kunnen opvangen.

De consequenties van het lerarentekort is dat er ook onbevoegden voor de groep staan. We proberen dit te ondervangen door bevoegden en onbevoegden aan elkaar te koppelen in duobanen. Daarnaast worden met alle onbevoegden leerkrachten afspraken gemaakt over trajecten die leiden tot een bevoegdheid. Ook is er veel inleen van derden om de impact van de tekorten waar mogelijk in te perken.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2023 over de vier scholen bedraagt 9,05%. Het gemiddeld verzuim voor 2023 voor het primair onderwijs is volgens de cijfers van het Vervangingsfonds/ Participatiefonds 7,2% (in 2023 was dit 7,2%). Het ziekteverzuim van de stichting is dus lager.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim in 2024 van de stichting per maand weergegeven inclusief het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van december 2024 is het gemiddelde verzuim in de periode januari 2024 tot en met december 2024, waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

41256 Stg IBS Zaanstad (120)		Voortschrijdend	
Afdeling:		Stg IRO Zaanstad, inclusief onderafdelingen	
Ziekmeldingsdatum:		december 2024	
Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %	
januari 2024	9,70	7,25	
februari 2024	7,87	7,34	
maart 2024	8,35	7,47	
april 2024	9,42	7,69	
mei 2024	9,03	7,82	
juni 2024	8,05	7,85	
juli 2024	8,85	7,93	
augustus 2024	8,84	8,30	
september 2024	9,48	8,59	
oktober 2024	10,31	9,02	
november 2024	10,08	9,18	
december 2024	8,61	9,05	



VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	17	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	nvt	nvt	nvt

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. SIOZ ziet zelf scherp toe op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

Banenafpraak

SIOZ blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.3 Leerlingen

Leerlingenaantal

Sinds 1 januari 2023 is in het primair onderwijs een vereenvoudigde bekostiging aan de orde. Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. Het aantal leerlingen dat een school telt, vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Op 1 februari 2024 telde de scholen bij elkaar 956 leerlingen ten opzicht van 888 leerlingen per 1 februari 2023.

Uitstroomgegevens leerlingen

In onderstaande tabel is weergegeven wat het uitstroomniveau is geweest in schooljaar 2023-2024. Achter het niveau staat aangegeven hoeveel leerlingen op dat niveau zijn uitgestroomd.

	Wereldwijs 2023-2024	De Horizon 2023-2024	De Wereldburger 2023-2024	De Kameleon 2023-2024
VMBO-basis	0	0	1	0
VMBO-basis/kader	0	0	3	4
VMBO-kader	0	3	3	9
VMBO-T/kader	0	2	0	2
VMBO-GL	1	0	0	0
VMBO GL/TL	2	0	0	0
VMBO-TL	1	6	2	5
VMBO-TL/Havo	0	6	2	6
Havo	2	6	2	6
Havo/VWO	1	9	0	7
VWO	2	4	4	4
Anders	0	0	0	1

Toelating en toegankelijkheid

Na een intakegesprek met één van de directieleden en een rondleiding door het gebouw, kan uw kind worden aangemeld. We streven ernaar alle aangemelde kinderen te plaatsen. Tijdig inschrijven is hiervoor essentieel. Bij plaatsing van aangemelde leerlingen voor groep 1 worden leerlingen van wie al een broertje of zusje op school zit, zoveel mogelijk direct geplaatst.

Het beleid inzake toelating en toegankelijkheid wordt beschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (SOP). De school staat ook open voor zogenoemde rugzakleerlingen. Indien een leerling met een extra zorgbehoefte wordt aangemeld, wordt in overleg met het team en de ouder(s)/verzorger(s) bekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg gekeken naar een passende plek. Meer informatie hierover is te lezen onder het kopje "passend onderwijs".

Als er meer ondersteuning nodig is op school voor uw zoon of dochter, wordt de het samenwerkingsverband hierbij betrokken.

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Door allerlei maatschappelijke en sociale ontwikkelingen is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Tevens dient het onderwijs bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie van de leerlingen (artikel 8.3 van de wet op het PO) en dient zij aandacht te besteden aan de sociale veiligheid.

Voor de aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo zal er een meldpunt gecreëerd worden voor ouders/verzorgers en leerlingen en komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken. We proberen aan het leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Alle scholen werken aan de sociale veiligheid.

Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.



2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

De schoolbesturen in Nederland zijn verantwoordelijk voor gebouwonderhoud.

Ontwikkelingen per school

De Wereldburger in Amsterdam -West is gevestigd in een nieuw schoolgebouw sinds 2020.

De school in Zaandam -de Horizon- staat op de prioriteitenlijst van de gemeente.

Toelichting: SIOZ is al geruime tijd in overleg met de gemeente Zaanstad omtrent het gebouw van de Horizon in Zaandam. Het gebouw waarin de kinderen op dit moment les krijgen is bijna 50 jaar oud, gebruikt en voldoet niet mee aan de onderwijskundige eisen van deze eeuw. Naar aanleiding van het onderzoek van diverse schoolgebouwen in de gemeente Zaanstad voor het actualiseren van het Integraal Huisvestingsplan zijn er meerdere gesprekken gevoerd met de gemeente Zaanstad. De huidige huisvesting van de school is niet adequaat, en voldoet -zowel wat betreft bouwkundige staat, de staat van onderhoud, het binnenmilieu, de exploitatie (kosten en mogelijkheden), alsook uitstraling- niet meer aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen. Dat geldt voor het hoofdgebouw en in nog sterkere mate voor het laagbouwdeel. De voor voortgezet gebruik noodzakelijk levensduur verlengende ingrepen dwingen tot hoge investeringen. Investerings, die zowel de jaarlijkse rijksvergoeding voor onderhoud als de financiële mogelijkheden van ons bestuur verre overstijgen. De betreffende gegevens zijn bij de gemeente reeds bekend en erkend. Wij zullen er dan ook alles aan doen om in de komende jaren dit te doen realiseren. In het februari 2022 is een rapport gepresenteerd door een externe partij, die in opdracht van de gemeente, een integraal huisvestingsplan heeft opgesteld. In dat rapport wordt de Horizon aangemerkt als een schoolgebouw dat op de prioriteitenlijst komt te staan. Dit betekent dat binnen 1 tot 5 jaar nieuwbouw/vernieuwbouw gerealiseerd zal worden. In 2023 zat de school in de haalbaarheidsfase.

De Kameleon is in augustus 2023 verhuisd naar een ander adres. In 2024 heeft de school een subsidie ontvangen voor onderhoud. Deze is in de zomer van 2024 uitgevoerd.

In Rotterdam heeft overheveling niet plaatsgevonden. De school is nog steeds gesprek met de Gemeente over de huidige staat en achterstallige onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid in gebouwen vergt (grote) investeringen die niet gemakkelijk passen binnen de genormeerde vergoedingen. Het vrij maken van middelen om tot een duurzaam gebouw te komen moet in het geheel kunnen passen. Op dit moment hebben we te maken met een aantal schoolgebouwen die niet voldoen aan de heden ten dage voor onderwijsvoorzieningen geldende eisen om tot een duurzaam schoolgebouw te komen. Het plan is om de nieuw- en verbouwplannen te gebruiken om een verduurzamingsslag te maken.

In Amsterdam-West is nieuwbouw gerealiseerd op de plek waar nu de hoofdlocatie staat van de Wereldburger. De (komende) wettelijke verplichtingen voor nieuwbouw wat betreft duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn toegepast in het nieuwe gebouw.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het beleidsvoornemen is om het financieel beleid dusdanig neer te zetten dat er steeds een buffer dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen. Dit minimum is nodig om eventuele risico's die in de toekomst op kunnen treden ook te kunnen dragen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Om verder te bouwen aan financiële duurzaamheid zal de bedrijfsvoering de komende jaren zorgvuldig worden gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Dit heeft onder meer als doel om op een verantwoorde wijze het eigen vermogen de komende jaren te laten toenemen, totdat een buffer is opgebouwd waarmee we toekomstige risico's kunnen afdekken. We zien als stichting dat vanaf het schooljaar 2017 het aantal leerlingen toenemen. Ook deze ontwikkeling plaatst de school voor een uitdaging. Dit kan uiteindelijk tot gevolg hebben dat we ruimtegebrek zullen hebben (zie hiervoor ook het kopje huisvesting).

Ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van financieel beleid die van invloed kan zijn op het beleid is het goed aansturen van de samenwerking na de uitgevoerde fusie. Te meer omdat wij een stichting hebben overgenomen met een negatief eigen vermogen. Dit stelt ons als stichting voor een uitdaging. De schaalvergroting betekent dat wij onze positie in de sector zullen gaan versterken. Aan de andere kant zal het een uitdaging zijn om het financieel beleid, namelijk het opbouwen van een buffer dat het vastgestelde minimum zou kunnen benaderen, uit te kunnen voeren. Daarnaast blijft het effectief en op een verantwoorde wijze inzetten van de subsidie basisvaardigheden een belangrijke opgave. Ook het bestrijden van het lerarentekort is een belangrijke pijler van het financieel beleid.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

- Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk die als (zeer) hoog wordt ervaren en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar, ook in onze regio. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een passende oplossing voor te vinden. Op politiek niveau is er veel aan gelegen om hier een verandering in te brengen. Ook op schoolniveau volgen we de ontwikkelingen nauwlettend. Onder meer door het voeren van een goed personeelsbeleid en het onderhouden van het schoolnetwerk, wordt hier vorm aan gegeven.
- Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt. De scholen hebben en/of ontwikkelen een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap.
- Een ander onderdeel dat steeds meer aandacht krijgt en vraagt is sociale veiligheid. Vanaf 2022 is dat ook één van de maatschappelijk thema's. Dat zijn onderwerpen die door het ministerie van OCW worden aangewezen en verplicht moeten worden opgenomen in het bestuursverslag. De school zal hier de nodige aandacht aan blijven geven.
- Tot slot is de vorming van het nieuwe kabinet een punt van aandacht. Zeker omdat naar verwachting het komende kabinet moet gaan bezuinigen. De vraag hierbij is wat de aanstaande kabinetswisseling en de noodzaak om te bezuinigen te betekenen heeft voor de onderwijssector.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.



2.6 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad kent een aantal risico's, deze worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Maandelijks wordt er een exploitatieoverzicht uitgedraaid. Het overzicht van de kosten, opbrengsten en het exploitatiesaldo van de afgelopen maand zorgt ervoor dat wij hiermee een overzicht hebben en het (financiële) beleid getoetst kan worden aan de begroting van dat jaar. Deze maandelijkse uitputtingsoverzichten worden verstrekt door Dyade om de werkelijke uitgaven beheersbaar te houden ten opzichte van de begroting. Daarnaast worden er periodiek kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting. Tot slot is er een dubbelcheck bij bedragen groter dan € 5.000,-.

Er is gestart met het doorvoeren van enkele hervormingen als het gaat over het interne risicobeheersingssysteem.

Onderdeel daarvan is het maandelijks overleg dat zal plaatsvinden met Dyade over het verwerken en aanleveren van de financiële administratie en de zaken die daar betrekking op hebben. Om dit te stroomlijnen is begin 2024 een nieuwe Planning & Controlcyclus opgesteld. Er wordt daarbij gewerkt aan een goedwerkend intern systeem voor het tijdig verwerken en aanleveren van de financiële administratie.

Ook is in 2022 een procuratieregeling opgesteld. Het betreft een procuratieregeling voor het aangaan van verplichtingen en overschrijden van de begroting door het College van Bestuur. Er is een afspraak gemaakt met de Rvt dat bedragen boven de € 50.000, naast het Cvb, ook voorafgaand door Rvt goedgekeurd moeten worden. Er gelden drie uitzonderingen: salaris gerelateerde betalingen onder de genoemde grootboekrekening, samengestelde betaalbatches en kruisposten op de eigen rekening van de stichting.

Naast bovengenoemde maatregelen, welke specifiek op onze organisatie gerichte acties zijn om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan Dyade, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden opgesomd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen worden hieronder genoemd:

1. Onvoorzienbare fluctuaties in het leerlingenaantal;
2. Vereenvoudiging van de bekostiging
3. Risico's wat betreft personele inzet
4. Invoeren componenten methode
5. Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten) en lumpsum zijn niet evenredig verdeeld;
6. Nieuwbouw/verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen.

Ad. 1 Onvoorzienbare fluctuaties in het leerlingenaantal

Het risico hierbij is de onvoorzienbare leerlingen fluctuatie, omdat de 3 van de vier scholen niet boven de opheffingsnorm vallen. De school in Rotterdam is nu een nevenvestiging van de school in Zaandam en valt daarmee onder de opheffingsnorm.

Als stichting hebben wij de volgende beheersmaatregelen genomen om de onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie beheersbaar te houden:

- Continu worden wijzigingen in de bekostiging doorgevoerd in de administratie;
- De begroting is heel realistisch opgesteld en de ramingen worden zo realistisch mogelijk berekend en toegelicht welke uitgangspunten gehanteerd zijn. Met prognoses is het uitgangspunt altijd terughoudend te zijn, doch zo realistisch mogelijk.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten per school.
- Tussentijdse exploitatieoverzichten bestuursniveau
- Eigen vermogen voor risicobuffer

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

25



Ad. 2 Vereenvoudiging van de bekostiging

De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd. Er wordt geen rekening meer gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de leraren in de berekening van de bekostiging. Tegenover de salarisverhogingen als gevolg van de periodieke stijgingen staan niet langer hogere baten. Echter, verwacht wordt dat er voldoende natuurlijk verloop is gelet op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Beleidsmaatregel: goed monitoren over er voldoende natuurlijk verloop is over de lange termijn. Mocht dit niet het geval zijn, kan er vanwege de goede monitoring naar gehandeld worden en rekening mee gehouden worden. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.

Ad. 3 Risico's wat betreft personele inzet

Dreigend lerarentekort (krapte arbeidsmarkt).

Door de fusie zal het lerarentekort op onze scholen meer zichtbaar worden. Derhalve is het van belang om te werken aan een duurzame oplossing om dit tekort op te lossen. Wij willen als stichting de volgende maatregelen treffen om dit tekort te bestrijden:

- Het aanspreken van de stille reserves (meer fulltimers voor de groep);
- Zij-instroomtraject bevorderen;
- Teken van het Noodplan Lerarentekort;
- Samenwerkingsovereenkomst met IPABO om studenten op te leiden;
- Onderwijsassistenten stimuleren om de PABO opleiding te volgen.
- Tot slot is er een plan opgesteld om het lerarentekort op stichtingsniveau te bestrijden.

Personeel

Andere belangrijke risico's liggen op het gebied van personeel. De personele lasten vormen veruit het grootste deel van de totale lasten en met geregeld mutaties in wet- en regelgeving op personeelsgebied zorgt dit in zijn algemeenheid altijd voor een risico. Specifieke risico's die genoemd kunnen worden zijn een hoog ziekteverzuim en een onevenredige leeftijdsopbouw. Een hoog ziekteverzuim onder het personeel zorgt voor een financieel risico doordat bij uitval van personeelsleden in verband met ziekte, de kosten voor vervanging zullen stijgen door externe inhuur. Daarnaast leidt een onevenredige leeftijdsopbouw tot een stijging van de personeelskosten inzake premies en sociale lasten. De volgende beheersmaatregelen zijn genomen om deze aan te pakken:

1. Actuele ontwikkelingen worden continu bijgehouden en worden beoordeeld op wat de (mogelijke) gevolgen (kunnen) zijn. Tevens worden op basis hiervan maatregelen genomen zoals:
Verzuimbeleid: analyse van verzuim en te nemen maatregelen;
Coaching directeuren; directeuren worden getraind in het bezoeken van de leerkrachten in de groep en het beoordelen van de leerkrachten op hun didactische vaardigheden. Een ander item is dat de directeuren begeleid worden om door middel van het analyseren van data de school beter te kunnen aansturen;
2. Toepassing ontwikkelscan; Een ontwikkelscan is een scan om te beoordelen in hoeverre de leerkrachten zich professioneel hebben ontwikkeld en welke tools zij nodig hebben om verder te kunnen professionaliseren;
3. Monitoren van de personele kosten en het desgewenst bijsturen.
4. Het afleggen van schoolbezoeken door het CvB aan de hand van een format waarop de stand van zaken binnen een school duidelijk wordt weergegeven.
5. Leerkrachten binden d.m.v. lokale subsidies gebruiken die geormerkt zijn om tekorten op te vangen.
6. HR/Personeelsadministratie uitbesteed aan Dyade, via administratiekantoor worden de mutaties in personeel, waaronder indiensttreding, VOG, uitkeringen reserveringen bij ontslag/einde dienstverband verwerkt. Stichting SIOZ is aangesloten bij het participatiefonds. De documenten bij een eventueel ontslag moeten op tijd ingediend worden bij het participatiefonds. Na controle worden de kosten bekostigd door het participatiefonds. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanleveren van de nodige documenten bij het participatiefonds



Wegvallen van overige bijdragen/baten

Gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs kunnen fluctueren en (gedeeltelijk) wegvallen. Dit kan leiden tot een daling van baten. De beheersmaatregelen die wij zullen treffen kunnen als volgt genoemd worden:

- 1- We voeren constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- 2- We blijven aangesloten op het bestuurlijk overleg en betrokken bij en beleidsontwikkeling binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Kosten kunnen stijgen als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding). De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan en specifieke beleidsnotities.
- 2- In 2021 heeft er een uitgebreide herziening van het personeelsbeleid plaatsgevonden (Functiebouwerk/Vergoedingsstelsel). Ook de komende jaren zal er de nodige aandacht uitgaan naar het ontwikkelen en in stand houden van het personeelsbeleid (zie 2.2. personeel en professionalisering).

Extra kosten door inzet interim personeel

We kunnen worden geconfronteerd met extra kosten die voortvloeien uit de inzet van interim personeel. Door een krimpend aanbod wordt geschikt personeel voor alle denkbare posities steeds moeilijker vindbaar. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen:

- 1- We voeren een integraal personeelsbeleid, gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers, conform het strategisch beleidsplan.
- 2- In 2021 heeft er een uitgebreide herziening van het personeelsbeleid plaatsgevonden (Functiebouwerk/Vergoedingsstelsel). Ook de komende jaren zal er de nodige aandacht uitgaan naar het ontwikkelen en in stand houden van het personeelsbeleid (zie 2.2. personeel en professionalisering).
- 3- We kunnen rekening houden met de (tijdelijke) inhuur van extern personeel.
- 4- We nemen strategische werving en tijdelijke boven-formatieve inzet mee in de begrotingen.

Op stichtingsniveau is het beleid dat de scholen geen personeel inzet via detacheringsbureaus.

Kosten ziektevervang

Als gevolg van ziekte(vervang) kunnen kosten stijgen. Naar verwachting houdt het Vervangingsfonds binnen afzienbare tijd op te bestaan. Schoolbesturen worden dan zelf verantwoordelijk voor de kosten van ziektevervang. Extra kosten voor ziektevervang boven het in de exploitatie opgenomen budget, moeten worden gedekt uit de risicobuffer. De volgende beheersmaatregelen worden getroffen om de kosten van ziektevervang op te vangen:

- 1- We nemen budget op voor ziektevervang in de meerjarenbegroting.
- 2- We onderzoeken de mogelijkheid van gehele of gedeeltelijke herverzekering van vervangingskosten.
- 3- We voeren beleid dat is gericht op het beperken van ziekteverzuim.
- 4- We werken met een eigen bovenschoolse vervangingspool.

Algemeen restrisico

We kunnen te maken krijgen met onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten. De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Jaarlijks opstellen van een vierjarenbegroting, op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van zowel baten als lasten.
- 2- Terughoudend omgaan met de bestaande reserves en de bijdrage die scholen leveren ter dekking van bovenschoolse kosten.
- 3- Jaarlijkse evaluatie van het systeem en de gehanteerde bedragen.



Ad. 4 Verwerking kosten groot onderhoud/financiële verslaglegging

Een belangrijke ontwikkeling is de veranderde regelgeving aangaande de verwerking van de kosten groot onderhoud. De huidige egalisatiemethode kan niet langer gehanteerd worden in 2024. Er moest een keuze gemaakt worden tussen het activeren en afschrijven van het groot onderhoud en het opbouwen van de voorziening op basis van de componentenmethode.

Het bestuur heeft het besluit genomen op per 1 januari 2024 groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven. Dit brengt een drietal risico's met zich mee. Bij het (onverwacht) verlaten van het schoolgebouw zal er sprake van boekverlies als er een restwaarde bestaat ten aanzien van het schoolgebouw. Daarnaast zijn de lasten groot onderhoud de komende jaren laag. Er zal weinig groot onderhoud worden uitgevoerd, en de (afschrijvings)lasten ontstaan pas nadat het groot onderhoud is uitgevoerd. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden met het oog op de toekomst. Zo is het van belang dat er geen structurele uitgaven worden gedaan met deze tijdelijke financiële ruimte. Bovendien moet op het moment van uitvoeren er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn.

Ad. 5 Hoge inflatie (exploitatiekosten en energiekosten)

De hoge inflatie heeft steeds meer effect op de exploitatiekosten en de energiekosten. Hoge energieprijzen, verouderde schoolgebouwen en de inflatie kunnen op termijn zorgen dat goed onderwijs steeds duurder zal worden. Daarnaast merken wij als stichting dat we te maken hebben met hogere kosten voor lesmaterialen, AVG en laptops. Kortom, de inflatie zal een fors negatief effect hebben op de vermogenspositie van onze stichting.

De volgende beheersmaatregelen kunnen dan worden genomen:

- 1- Energiebesparende maatregelen;
- 2- Investeren in duurzame gebouwen;
- 3- Energiecontracten verlengen door variabele contracten of 1 jarige contracten.

Ad. 6 Nieuwbouw/verbouwing en de gepaard gaande hoge kosten in combinatie met tekort aan vakmensen

De Kameleon is in augustus 2023 verhuisd naar een ander adres. Vanwege ruimtetekort zijn daarbij noodlokalen gebouwd. Deze huisvesting kan echter de groei van de school niet aan. Het doel is nieuwbouw te realiseren voor een gebouw geschikt voor 400 leerlingen.

Daarnaast is het gebouw van onze school in Zaandam, de Horizon, zeer verouderd en staat op de prioriteitenlijst om te worden vernieuwd. Deze situatie zorgt dat wij als stichting voorzieningen dienen te treffen om de (ver)bouwkosten te kunnen financieren. Daarnaast zijn de kosten van bouwmaterialen flink gestegen en is het moeilijk vakmensen te vinden om de bouw te kunnen realiseren.

De volgende beheersmaatregel kan dan worden genomen:

- 1- Bouwbeheer uitbesteden aan gemeenten waardoor geprofiteerd kan worden van schaalvoordeel en expertise.



2.7 Verslag Raad van Toezicht

Graag informeert de RvT u over het intern toezicht bij SIOZ en hoe zich dat heeft ontwikkeld in 2024. In 2024 is het strategisch beleidsplan 2024-2028 goedgekeurd. De bouwstenen die daarin benoemd worden, zijn ook van toepassing op de RvT: ontwikkeling, verbinding, identiteit.

De RvT heeft in 2024 samen met het bestuur en de GMR een ontwikkeling doorgemaakt van opbouwen en verbinden. De start was turbulent met een volledig nieuwe RvT-bezetting met een passende mix aan ervaring, kennis en competenties en een ad-interim voorzitter RvT. De nieuwe RvT-leden hebben binnen korte tijd veel inzet getoond om SIOZ te leren kennen. Alle locaties van SIOZ zijn bezocht en in een inwerkprogramma heeft de RvT met veel "sleutelfiguren" contact gehad. De RvT merkt dat er een open cultuur is en dat er vrij toegang is tot de organisatie en de locaties. De drie nieuwe leden hebben allen in 2024 deelgenomen aan de leergang van de VTOI NVTK voor startende toezichthouders. Het biedt hen en de overige RvT-leden nieuwe inzichten en kennis over hoe je als toezichthouder van toegevoegde waarde kan zijn voor SIOZ en hoe je de code Goed Toezicht (2021) in de dagelijkse praktijk van het toezichthouden kan toepassen.

De RvT heeft in 2024 ondersteuning gehad van Vic van den Broek d'Obrenan voor de verdere ontwikkeling van de governancestructuur. Zij heeft een onderzoek uitgevoerd naar de beschikbare documenten en wat er nog ontwikkeld moest worden. Ook heeft zij het bestuur ondersteund bij het opstellen van een planningscyclus. De RvT heeft veel baat gehad bij het lidmaatschap van VTOI-NVTK. Deze organisatie ondersteunt RvT's en heeft veel werkwijzen en documenten uitgewerkt die de RvT van SIOZ heeft benut voor het actualiseren en opstellen van diverse documenten. In 2024 zijn de volgende governance-documenten vastgesteld/goedgekeurd: reglement RvT en reglement bestuur. Het is niet haalbaar gebleken om in 2024 de gehele governancestructuur te actualiseren. Dat heeft te maken met de veelheid aan werkzaamheden, maar ook met het samenspel binnen SIOZ en de meerwaarde van het gesprek met de medezeggenschap. Belangrijk aandachtspunt is de invulling van de identiteit van SIOZ. Daarbij staat centraal de maatschappelijke opdracht voor SIOZ om leerlingen zich te laten ontwikkelen in "wereldburgerschap", ongeacht hun islamitische of "algemeen bijzondere" achtergrond. Het is belangrijk en boeiend om dit "goede gesprek" met directie, medezeggenschap, bestuur en Raad van Toezicht te voeren.

In 2024 is de toezichtsvisie en het toezichtskader geactualiseerd. Dit wordt nog definitief vastgesteld in 2025. Dat geldt ook voor de goedkeuring van het managementstatuut. Als afronding van de update van de governance-documenten zullen de statuten geactualiseerd worden door het bestuur en daarna goedgekeurd door de RvT.

De RvT heeft in november 2024 een studiedag over governance georganiseerd gecombineerd met een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is begeleid door een externe, mw. Inge Haan van Scolix. De conclusie is dat de RvT grote stappen heeft gezet qua organisatie van het toezichthouden en de rolduidelijkheid naar het bestuur, maar dat er nog meer structuur en verdieping mag komen. Op basis van deze uitkomsten zal de RvT een professionaliseringsplan uitwerken en profielen voor de leden van de RvT en de voorzitter.

De RvT waardeert de wijze waarop het bestuur SIOZ verder ontwikkelt. Wij merken dat er gedegen en bevlogen "bestuur" wordt. De beschikbare onderwijsmiddelen worden gericht ingezet en er wordt goed gemonitord op de onderwijskundige kwaliteit en in de loop van 2024 ook steeds beter op de financiële realisatie. Het bestuur geeft samen met alle geledingen binnen SIOZ vorm aan het strategisch beleidsplan. Het is fijn om te merken dat het bestuur reflecteert op het eigen handelen. Dat bleek ook uit het prettige jaargesprek met bestuurder waarin ruimte was voor complimenten, zelfreflectie en doelstellingen voor de komende periode. Het salaris van bestuurder is aangepast in overeenstemming met de cao voor bestuurders.

De RvT heeft zich het gehele jaar door breed in de organisatie laten informeren. Het overleg met de GMR vond twee keer per jaar plaats, gecombineerd met een fijne ontmoeting tijdens een maaltijd. De eerste bijeenkomst hebben we kennism gemaakt, de ervaringen met "wereldburgerschap" besproken en wat dat betekent voor het beleven van de identiteit bij SIOZ. De tweede bijeenkomst stond in het teken van digitalisering en in het bijzonder de kansen en risico's van Artificial Intelligence. Tussendoor zijn er nog contacten geweest met de voorzitter van de GMR, o.a. ter voorbereiding op het jaargesprek met bestuurder.

De RvT heeft in 2024 zes keer vergaderd waarvan vijf keer op locaties van de scholen en één keer digitaal. De agenda werd het eerste halfjaar van 2024 voorbereid door de voorzitter en het bestuur.



Vanaf zomer 2024 werd de agenda bepaald door de nieuwe jaarplanning voor SIOZ, waarbij de agendaonderwerpen voor de RvT gekoppeld werden aan de planningscyclus van het management van SIOZ. De RvT merkt dat dit leidt tot effectievere vergaderingen. De stukken werden tijdig aangeleverd door het bestuur. In de jaarplanning staan de vaste onderwerpen vermeld zoals de jaarrekening, de meerjarenbegroting en de onderwijsopbrengsten. Daarnaast worden andere belangrijke onderwerpen vanuit bijvoorbeeld het strategisch beleidsplan ingepland.

Er is twee keer persoonlijk contact geweest met de accountant. De eerste keer voor een digitale kennismaking en het evalueren van de samenwerking en de dienstverlening. De RvT heeft besloten dat de dienstverlening door accountantskantoor Van Noort Gassler & CO gecontinueerd kan worden. De tweede bijeenkomst betrof het bespreken van de jaarrekening en de bevindingen van de accountant. De accountant waardeert de manier waarop SIOZ de financiën beheert, maar meldt wel zijn zorgen over de dienstverlening van het administratiekantoor.

Ook de RvT heeft deze stagnatie ervaren, waardoor de meerjarenbegroting 2024 pas begin 2024 kon worden goedgekeurd. Maar in de loop van 2024 raakt het bestuur in toenemende mate "in control" doordat ze zelf (noodgedwongen) meer overzicht ontwikkelen over de financiële en personele stand van zaken. Hiermee maken ze zich minder afhankelijk van het administratiekantoor. Zoals het hoort, is eind 2024 de meerjarenbegroting over 2025 door de RvT goedgekeurd. De RvT heeft toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de middelen, daarbij ondersteund door de handreiking van de VTOI. Daarbij heeft zij geconstateerd dat de middelen "passend" worden beheerd en ingezet. Het bestuur heeft kunnen aantonen in de financiële overzichten dat de middelen de algehele doelstellingen van SIOZ ondersteunen. In 2025 zal de RvT (en de werkgroep financiën) hier extra aandacht aan besteden.

Vanaf zomer 2024 zijn er drie werkgroepen geïnstalleerd om de toezichthoudende rol van de RvT te versterken. De RvT kan in deze werkgroepen met bestuur en "sleutelfiguren" uit de organisatie nog meer inhoudelijk focussen op onderwerpen. Deze werkwijze is nog in ontwikkeling. Het is de verwachting dat in 2025 ook de agenda's en de planning voor deze werkgroepbijeenkomsten aangesloten kunnen worden op de planningscyclus voor SIOZ. Er zijn per werkgroep 2 (digitale) werkgroepbijeenkomsten geweest. Voor de werkgroepen zijn reglementen vastgesteld.

Belangrijke onderwerpen voor de werkgroepen waren:

- remuneratie: voorbereiden en uitvoeren jaargesprek bestuurder, advies aan RvT over beloning bestuurder, voorbereiden studiedag, uitwerken governance documenten.
- onderwijs & kwaliteit: kwaliteitszorgsysteem, ontwikkelingen Wereldwijs
- financiën: dienstverlening administratiekantoor, financiële overzichten.

Andere belangrijke RvT-onderwerpen in 2024 waren:

- het inspectiebezoek en de zorgen over Wereldwijs. Ook de RvT is door de inspectie uitgenodigd voor een gesprek. De RvT heeft elke vergadering aandacht besteed aan de ontwikkelingen bij Wereldwijs en de wijze waarop het bestuur de problematiek in kaart brengt en aanpakt en wat dat oplevert. De RvT ervaart de situatie bij Wereldwijs als kwetsbaar ondanks de enorme inzet van het personeel en het bestuur om de continuïteit te garanderen. De RvT geeft aan dat SIOZ-breed de onderwijsmiddelen daadwerkelijk worden besteed aan het onderwijs maar dat er wel vraagtekens zijn hoe er bij Wereldwijs in 2025 een situatie gecreëerd kan worden waarbij de onderwijsmiddelen op een doelmatige manier blijven worden ingezet.
- Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan 2024-2028 met dank voor het mooie resultaat en de wijze waarop er organisatiebreed een bijdrage geleverd is.
- Huisvestingsproblematiek en de samenwerking met de gemeentes.
- Honorering RvT leden passend binnen de VTOI-NVTK richtlijnen. Dat betekent dat er in 2024 voor de RvT-leden een vergoeding beschikbaar was van € 4877. Voor de voorzitter ad-interim via ScoliX een vergoeding van € 10.350,- en voor de governance-adviseur € 6.900,-

Terugblikkend op 2024 constateert de RvT dat er grote stappen gezet zijn in het beleidsmatig besturen, het toezichthouden, de "control" en dat de bevologenheid en inspiratie overal in de organisatie merkbaar is. Vooruitblikkend op 2025 zet de RvT stappen voor de werving van een nieuwe voorzitter vanwege de afronding van de inzet van de interim-voorzitter eind 2025. Daarmee zet SIOZ de ingezette ontwikkeling van professionaliteit en stabiliteit in de governance verder door.

Namens de raad van toezicht SIOZ,
Swanette Jukema, voorzitter (ad-interim)

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

30



Nevenfuncties en rooster van benoeming

Naam	Functie	Werkgroep	Nevenfuncties	Benoeming	Herbenoeming mogelijk
drs. S.R Jukema MBA Hoofdfunctie, bezoldigd Bedrijfsarts Arbo Unie	Voorzitter (ad interim)	remuneratie (voorzitter ad interim)	Bezoldigd Bestuurder Ulysses Consultants BV Onbezoldigd Vzr Wijkkerkenraad, lid AKM de Regenboog Leiden	21-12-2022 tot 20-12-2024	Nee
E. Nijhof	lid	remuneratie onderwijs& kwaliteit (voorzitter)	Per klacht Klachtencommissie VO	21-12-2022	Ja
O. Kayhan Hoofdfunctie, bezoldigd Financial consultant Prudens	lid	financiën (lid)	Onbezoldigd Bestuurslid stichting IDEIS Vergoeding Lid raad van commissarissen Vitaal Actief	21-12-2022	Ja
B. Ozdemir Hoofdfunctie, bezoldigd directeur Stichting Platform INS docent Kiem Montessori.	lid	financiën (voorzitter) onderwijs& kwaliteit		21-12-2022	Ja

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



3. Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 440.818	€ 499.754	Eigen vermogen	€ 619.773	€ 230.691
Vorderingen	€ 1.006.432	€ 357.749	Voorzieningen	€ 52.828	€ 508.203
Liquide middelen	€ 953.228	€ 1.381.210	Langlopende schulden	€ 74.386	€ 97.499
			Kortlopende schulden	€ 1.653.491	€ 1.402.320
Totaal activa	€ 2.400.478	€ 2.238.713		€ 2.400.478	€ 2.238.713

Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2024 is € 91.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is hoofdzakelijk geïnvesteerd in meubilair (€ 38.000) en in nieuwe leermiddelen (€ 27.000). Daarnaast is er geïnvesteerd in groot onderhoud voor een bedrag van € 9.000. De ICT-gerelateerde investeringen bedroegen over heel 2024 in totaal € 12.000. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 150.000. Aangezien de investeringen € 59.000 lager waren dan de afschrijvingslasten, is de waarde van de materiële activa met dit bedrag afgenomen.

Vorderingen

De totale omvang van de vordering is met € 649.000 toegenomen ten opzichte van 2023.

De vordering op het ministerie toegenomen met € 422.000. De vordering op het ministerie bestaat uit een vordering inzake de subsidie asielzoekers en een vordering inzake de subsidie school en omgeving. De subsidie inzake asielzoekers heeft betrekking op het vierde kwartaal 2024. De subsidie school en omgeving was al beschikt in 2024 maar is pas in januari 2025 ontvangen en heeft betrekking op de periode 2023-2025.

In 2024 is er een vordering € 98.000 op de gemeente. De vorderingen in 2023 (€ 67.000) bij de Kameleon en Wereldwijs zijn in 2024 ontvangen. De vorderingen op 31 december 2024 betreffen subsidies van de verschillende gemeentes die nog afgewikkeld worden in 2025.

De overige vorderingen zijn aanzienlijk toegenomen, namelijk met € 224.000. De toename heeft met name te maken met de dubbele betaling aan Docuprofs inzake de huur van apparatuur.

De vooruitbetaalde kosten zijn met € 36.000 afgenomen. Er zijn aan het einde van 2024 minder facturen ontvangen met kosten voor 2025.

De totale omvang van de vorderingen was op 31 december 2024 in totaal € 1.006.000. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 428.000 afgenomen. Dit is meer dan het resultaat over 2024, dat € 66.000 negatief was. De forse toename van de kortlopende vorderingen en de lage investeringen liggen ten grondslag aan de afname van de omvang van de liquide middelen. Een toename van de kortlopende vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Bovendien waren per saldo de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen hoger dan de investeringen en de onttrekking aan de voorzieningen. Deze ontwikkelingen hebben een positief effect op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het totale eigen vermogen is afgenomen met het negatieve resultaat van € 66.000. Bij de resultaatverdeling is het negatieve resultaat in zijn geheel aan de algemene reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 596.000. Naast de algemene reserve is er een bestemmingsreserve. Het betreft een private bestemmingsreserve met een omvang van € 24.000 op 31 december van 2024.



In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 455.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening, namelijk een jubileumvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de jubileumgratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. In 2024 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening was te hoog om de toekomstige gratificaties te dekken. Om die reden is heeft er een vrijval plaatsgevonden van € 541. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 53.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 455.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit vooruitontvangen investeringssubsidies. De vooruitbetaalde investeringssubsidies zijn afgenomen met € 23.000. Dit bedrag is ten gunste van de exploitatie vrijgevallen. Het betreft de jaarlijkse afschrijvingslasten van de materialen die zijn aangeschaft met de ontvangen investeringssubsidies. Op 31 december 2024 bedragen de langlopende schulden in totaal € 74.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 48% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 788.000. Dat is € 44.000 hoger dan op 31 december 2023.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 251.000 hoger dan het saldo op 31 december 2023. Deze toename wordt, naast de toename van de salarisgebonden schulden, met name veroorzaakt door een toename in de vooruitontvangen subsidies van het ministerie OCW en de gemeenten. Deze subsidies betreffen de subsidies basisvaardigheden, brugfunctionaris en opleiding onderwijsassistent tot leraar (SOOL) en diverse gemeentelijke subsidies. Het crediteurensaldo is afgenomen met € 39.000. Daarentegen zijn de nog te betalen posten toegenomen met € 30.000.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

33



4. Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 235.000. Het gerealiseerde resultaat is € 66.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 168.000 positiever dan begroot.

Het gegeven dat het resultaat minder negatief is dan begroot, komt doordat de lasten minder zijn toegenomen dan de baten. De totale baten waren € 1.667.000 hoger dan verwacht en de totale lasten waren € 1.510.000 hoger dan verwacht. Het gerealiseerde negatieve resultaat is onttrokken aan de algemene reserve.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

In de volgende tabel volgt een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.537.534	8.343.988	1.193.546	8.675.873	861.661
Overige overheidsbijdragen	1.242.592	1.192.910	49.682	1.214.341	28.251
Overige baten	588.478	164.460	424.018	261.794	326.684
Totaal baten	11.368.604	9.701.358	1.667.246	10.152.008	1.216.596
Lasten					
Personele lasten	9.060.770	8.186.556	-874.214	7.998.169	-1.062.601
Afschrijvingen	150.406	214.167	63.761	184.082	33.676
Huisvestingslasten	697.675	529.050	-168.625	890.247	192.572
Overige lasten	1.535.555	1.005.079	-530.476	1.147.095	-388.460
Totaal lasten	11.444.406	9.934.852	-1.509.554	10.219.593	-1.224.813
Saldo baten en lasten	-75.802	-233.494	157.692	-67.585	-8.217
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	10.067		10.067	6.751	3.316
Financiële lasten	17	600	583	810	793
Totaal financiële baten en lasten	10.050	-600	10.650	5.941	4.109
Totaal resultaat	-65.752	-234.094	168.342	-61.644	-4.108

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 862.000 hoger dan in 2023 en € 1.194.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen worden toegekend aan de hand van het leerlingaantal. Het verschil ten opzichte van 2023 in de reguliere subsidie van het ministerie is in totaal € 1.069.000. Het stijgende leerlingaantal en de verhoging van de normbijdragen in 2024 veroorzaakten de stijging van de rijksbijdragen.

De reguliere rijksbijdragen waren € 576.000 hoger dan begroot. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3,55%. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden. Daarnaast is er wegens de groei van het aantal leerlingen een groeibekostiging ontvangen van € 454.000.

Het ontvangen bedrag aan overige subsidies in 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met € 202.000. Binnen de overige subsidies zijn er in 2024 subsidies die in 2023 nog niet ontvangen waren zoals de subsidie asielzoekers, doorstroom PO-VO, Brugfunctionaris, School en omgeving en zij-instroom. Voor wat betreft de subsidie basisvaardigheden is er in 2024 meer geld ontvangen dan in 2023. De overige subsidies zijn uiteindelijk toch afgenomen ten opzichte van 2023 doordat er in 2023 nog 7 maanden de Subsidie NPO is ontvangen en de ontvangen groeibekostiging is in 2023 verantwoord onder de overige subsidies.

Het positieve verschil ten opzichte van de begroting (€ 594.000) wordt vooral veroorzaakt door de niet begrote subsidies zoals hierboven beschreven.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2023 per saldo € 5.000 lager dan in 2023 en € 24.000 meer dan begroot. De vergoeding bedroeg € 288.000 in 2024. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt onder andere veroorzaakt door enkele aanvullende vergoedingen.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting was uitgegaan van € 1.193.000 aan overige overheidsbijdragen. Uiteindelijk is er € 1.243.000 ontvangen. Het verschil met de begroting is zodoende € 50.000. De realisatie is lager vanwege lagere subsidie voor Verlengde Leertijd en de BBO Amsterdamse toeslag en klokurenvergoeding (in totaal € 9.000 minder). Daar staat tegenover de hogere gemeentelijke vergoeding voor de huur (€ 58.000).

In 2024 is er € 28.000 meer aan overige overheidsbijdragen ontvangen dan in 2023. Dit betrof met name de gelden vanuit de gemeente Zaanstad (€ 156.000), maar is er minder ontvangen voor de gemeentelijke bijdragen aan de huur (€ 168.000).

Overige baten

In totaal was € 164.000 begroot aan overige baten. Uiteindelijk is er € 424.000 meer gerealiseerd. Aanleiding hiervoor zijn waren o.a niet begrote donaties en giften voor goede doelen (€ 112.000) en enkele aanvullende niet begrote subsidies. Deze aanvullende subsidies hebben met name betrekking op het jeugdeducatiefonds.

In 2024 waren de overige baten qua omvang € 327.000 hoger. Deze hogere ontvangst komt tevens door de hogere donaties en giften en aanvullende subsidies.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 88,26 fte. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet is 91,63 fte. De loonkosten waren € 354.000 hoger dan begroot. De uitbreiding van de formatieve inzet kan gedeeltelijk verklaard worden door de niet begrote subsidie basisvaardigheden, de extra inzet wegens groei en de extra inzet voor vervanging wegens ziekte en zwangerschap. De loonkosten voor deze laatste categorie inzet is weer gecompenseerd door de ontvangsten vanuit het UWV en het vervangingsfonds. Naast de hogere formatieve inzet, vormt de loonsverhoging conform de nieuw afgesloten cao in 2024 ook een verklaring voor het verschil. De cao-wijziging heeft geleid tot een salarisverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 520.000 hoger dan begroot, met name door meer inhuur van derden (€ 331.000) en hogere nascholingslasten (€ 81.000).

De loonkosten waren € 682.000 hoger dan in 2023. In 2023 was de formatieve inzet gemiddeld 89.98 fte. In 2024 was de gemiddelde formatieve inzet zodoende 1,65 fte hoger. Naast de toename van de formatieve inzet, vormen de loonsverhogingen conform de nieuw afgesloten cao eind 2023 ook een verklaring voor het verschil ten opzichte van 2023. De loonsverhoging in 2023 werd toegekend in juli 2023 maar is voor een heel jaar uitgekeerd in 2024. Daarnaast is er nog een extra loonsverhoging van 4,9% toegekend vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 305.000 hoger dan in 2023. Dit betrof met name de inhuur van derden maar tevens ook is er een toename voor kosten bij het participatiefonds voor het begeleiden van medewerkers.



Afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden met € 223.000 aan investeringen leermiddelen, ICT, meubilair en groot onderhoud. De daadwerkelijke investeringen bedroegen € 91.000 en waren derhalve lager dan begroot. Onder meer de lagere investeringen hebben ertoe geleid dat de uiteindelijke afschrijvingslasten lager zijn dan begroot. Met name de ICT-gerelateerde en groot onderhoud gerelateerde afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, vanwege de lagere investeringen. Het verschil in lasten t.o.v. 2023 bedraagt € 34.000. Reden voor dit verschil is dat niet alle volledig afgeschreven materiële vaste activa is vervangen.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten waren € 169.000 hoger dan begroot maar € 193.000 lager dan in 2023.

De hogere lasten ten opzichte van de begroting betroffen met name de huurlasten, de onderhoudskosten en de schoonmaakkosten. Deze kosten waren allen hoger dan begroot. De huurlasten waren uiteindelijk hoger dan begroot en betroffen met name de huur van lokalen bij de Kameleon. De hogere uitgaven voor klein onderhoud hangt met name samen met de nieuwe verwerkingsregels van het groot onderhoud. Hierdoor worden kosten die ten laste van de voorziening werden verwerkt nu ten laste van de exploitatie verwerkt. De gestegen schoonmaakkosten hebben met name betrekking op hogere maandlasten en extra schoonmaak. Tegenover deze toegenomen lasten staat dan de lasten voor energie en water lager waren dan begroot. Met name de energielasten voor de Kameleon waren lager. De huisvestingslasten waren lager dan in 2023 door de daling van de huurlasten bij de Kameleon, de lagere energielasten. De daling van deze lasten was hoger dan de toegenomen lasten voor klein onderhoud.

Overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	154.770		111.450		135.072	
Inventaris en apparatuur	44.612		154.829		136.433	
Leer- en hulpmiddelen	416.869		300.500		332.435	
Overige	919.304		438.300		543.155	
Totaal overige lasten		1.535.555		1.005.079		1.147.095

De totale overige instellingslasten waren € 530.000 hoger dan begroot. De hoogste afwijkingen betroffen de extra uitgaven voor leermiddelen en ICT (€ 113.000). De overige lasten en de lasten inventaris en apparatuur zijn gezamenlijk beoordeeld. In deze categorieën waren met name de kosten voor bijzondere activiteiten hoger dan begroot (€ 232.000). Deze overschrijding wordt deels bekostigd uit extra ontvangen subsidies. Daarnaast waren er meer uitgaven voor donaties en leerlingbegeleiding. In de categorie administratie- en beheerslasten is er meer ingezet voor bestuurs- en management ondersteuning.

De overige instellingslasten waren € 388.000 hoger dan in 2023. Dezelfde uitgaven als hierboven beschreven verklaren de hogere lasten in 2024 ten op zichte van 2023.

Financiële baten en lasten

Voor 2024 was rekening gehouden met € 600 aan rentelasten. De gerealiseerde rentelasten zijn praktisch nihil. In begroting was daarentegen geen rekening gehouden met rentebaten. Echter, door de toegenomen rentes op spaar- en banktegoeden bedragen de uiteindelijke rentebaten in totaal € 10.000.



5. Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zo veel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De investeringen in 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De in de continuïteitsparagraaf opgenomen meerjarenbegroting is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen. Voor de investeringen groot onderhoud moet echter nog een onderbouwde investeringsbegroting worden gemaakt om de effecten op lange termijn in kaart te kunnen brengen.

6. Treasuryverslag

Het treasurybeleid van SIOZ en haar scholen vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016), inhoudende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsvoering kunnen worden omgezet in obligaties (staatsleningen) om een hoger rendement te behalen. In 2016 is het treasurystatuut geactualiseerd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. In 2024 is conform het statuut gehandeld. In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Op dit moment zijn er geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er is, net zoals vorig jaar, geen sprake van beleggingen. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De liquide middelen worden aangehouden bij de Rabobank, een niet beursgenoteerde Nederlandse systeembank met de vereiste A-rating. Tenzij anders is aangegeven staan de liquide middelen ter vrije beschikking. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan op de betaalrekening bij onze huisbankier, de Rabobank. Ook op dit gebied hebben er geen veranderingen plaatsgevonden.



7. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	888	958	1.007	1.083	1.103
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	6,40	5,40	5,50	5,50	5,50
Personeel primair proces	37,20	42,60	37,00	37,00	37,00
Ondersteunend personeel	47,40	43,20	43,60	42,20	42,20
Totaal personele bezetting	91,00	91,20	86,10	84,70	84,70
Aantal leerlingen / totaal personeel	9,76	10,50	11,70	12,79	13,02
Aantal leerlingen / personeel primair proces	23,87	22,49	27,22	29,27	29,81

Het verwachte leerlingenaantal van de stichting heeft een stijgende lijn laten zien de afgelopen jaren. Voor de komende jaren wordt verwacht dat het leerlingenaantal verder toeneemt. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal al bekende in- en uitstromende leerlingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de stichting. De toename van het aantal leerlingen is te danken aan het concept bij De Kameleon, het nieuwe gebouw van de Wereldburger en de hoge kwaliteit qua personeel en onderwijs bij De Horizon.

De formatieve inzet is in 2024 ongeveer gelijk aan de formatieve inzet van 2023. Gelet op het stijgende leerlingenaantal was de formatieve inzet normaliter toegenomen. Hier is echter geen financiële ruimte voor. Dat de formatie in 2024 gelijk is gebleven ondanks de toename van het aantal leerlingen komt dat doordat ook in 2024 er extra subsidies zijn ontvangen zoals de basisvaardigheden waardoor de dekking voor de lonen en salarissen nog wel aanwezig was. Naar aanleiding van het wegvallen van deze extra subsidies met name vanaf schooljaar 2025-2026 is de formatieve inzet de komende jaren, waar nodig, aangepast op de financiële ontwikkelingen binnen de stichting.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 499.754	€ 440.818	€ 547.108	€ 485.263	€ 382.381
Totaal vaste activa	€ 499.754	€ 440.818	€ 547.108	€ 485.263	€ 382.381
Vorderingen	€ 357.749	€ 1.006.432	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Liquide middelen	€ 1.381.210	€ 953.228	€ 1.129.934	€ 1.096.615	€ 1.175.780
Totaal vlottende activa	€ 1.738.959	€ 1.959.660	€ 1.529.934	€ 1.496.615	€ 1.575.780
Totaal Activa	€ 2.238.713	€ 2.400.478	€ 2.077.042	€ 1.981.878	€ 1.958.161
Passiva					
Algemene reserve	€ 206.693	€ 595.775	€ 718.943	€ 646.892	€ 646.288
Bestemmingsreserves	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998	€ 23.998
Totaal eigen vermogen	€ 230.691	€ 619.773	€ 742.941	€ 670.890	€ 670.286
Voorzieningen	€ 508.203	€ 52.828	€ 52.828	€ 52.828	€ 52.828
Langlopende schulden	€ 97.499	€ 74.386	€ 51.273	€ 28.160	€ 5.047
Kortlopende schulden	€ 1.402.320	€ 1.653.491	€ 1.230.000	€ 1.230.000	€ 1.230.000
Totaal passiva	€ 2.238.713	€ 2.400.478	€ 2.077.042	€ 1.981.878	€ 1.958.161

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen. Het eigen vermogen zal de komende jaren alleen in 2025 in omvang toenemen. In 2026 en 2027 worden op basis van de begroting negatieve resultaten verwacht. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen de komende drie jaren voldoen aan de signaleringswaarden van de inspectie (zie onder het kopje "financiële kengetallen"). Extra financiële ruimte is gewenst en noodzakelijk. Gedurende het jaar zal men proberen zoveel mogelijke nieuwe financiering te ontvangen ook al is dit op tijdelijke basis en zullen de uitgaven strikt gemonitord worden.

In 2025 zal voor € 240.000 worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er zal worden geïnvesteerd in ICT-middelen en meubilair. In 2026 zal er geïnvesteerd worden in gebouwen. Er is een keuze gemaakt om het groot onderhoud te gaan activeren vanaf 2024. Er zijn in 2023 ook nieuwe meerjarenonderhoudsplannen gemaakt voor alle vestigingen. Echter is dit nog niet op detailniveau verwerkt in de investeringen van de activa van de meerjarenbegroting. Wel is er een inschatting gemaakt in het resultaat wat de afschrijvingen op groot onderhoud zouden kunnen zijn. Zoals bij de ontwikkeling per school bij de huisvesting is beschreven is het onderhoud nog niet op alle scholen van een vergelijkbaar niveau. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 zal hier verder naar gekeken worden.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zijn o.a. vanwege een vordering op het ministerie fors toegenomen. Het betreft een eenmalige vordering. Derhalve zal deze vordering op het ministerie in de toekomst niet opnieuw worden opgebouwd. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2024, afgezien van de vordering op het ministerie.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stabiele omvang van de liquide middelen verwacht, afgezien van de daling in 2026. De daling in dat jaar wordt veroorzaakt door het begrote negatieve resultaat.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Wel behoeft dit nauwgezette monitoring, zeker met het oog op eventueel nog te plannen groot onderhoud (in de nabije toekomst).



De begrote negatieve/positieve resultaten zijn aan het eigen vermogen toegevoegd. Er wordt uitgegaan van geen resultaat op de private exploitatie. Het resultaat is ieder jaar verrekend met de algemene publieke reserve.

De reserve zal de komende jaren van voldoende omvang zijn om de meeste risico's af te dekken. Op korte termijn wordt gestreefd naar een verdere groei van het eigen vermogen.

De verwachting is dat de onttrekkingen aan de jubileumvoorziening ongeveer gelijk zullen zijn aan de toevoegingen. Dit hangt sterk af van de mutaties in het personeelsbestand. De omvang van de voorziening is in de toekomstbalans gelijk gehouden.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. De kortlopende schulden waren op 31 december 2024 hoog vergeleken met voorgaande jaren. Dit komt doordat de subsidie basisvaardigheden op de balans staat. Deze subsidie wordt de komende periode besteed, waardoor die in 2025 geen onderdeel meer uitmaakt van de balans. Verder zijn de kortlopende schulden op het niveau van 31 december 2024 gehouden.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 8.675.873	€ 9.537.534	€ 9.598.000	€ 8.945.261	€ 9.163.420
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.214.341	€ 1.242.592	€ 1.530.033	€ 1.511.179	€ 1.531.239
Overige baten	€ 261.794	€ 588.478	€ 203.800	€ 197.800	€ 198.000
Totaal baten	€10.152.008	€11.368.604	€11.331.833	€10.654.240	€10.892.659
Lasten					
Personeelslasten	€ 7.998.169	€ 9.060.770	€ 9.053.077	€ 8.875.042	€ 9.006.874
Afschrijvingen	€ 184.082	€ 150.406	€ 242.377	€ 245.977	€ 248.617
Huisvestingslasten	€ 890.247	€ 697.675	€ 673.180	€ 640.250	€ 640.750
Overige lasten	€ 1.147.095	€ 1.535.555	€ 1.239.431	€ 964.422	€ 996.422
Totaal lasten	€10.219.593	€11.444.406	€11.208.065	€10.725.691	€10.892.663
Saldo baten en lasten	€ (67.585)	€ (75.802)	€ 123.768	€ (71.451)	€ (4)
Financiële baten	€ 6.751	€ 10.067	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 810	€ 17	€ 600	€ 600	€ 600
Saldo financiële baten en lasten	€ 5.941	€ 10.050	€ (600)	€ (600)	€ (600)
Totaal Resultaat	€ (61.644)	€ (65.752)	€ 123.168	€ (72.051)	€ (604)

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor een hogere formatieve inzet, alhoewel hier heel voorzichtig mee om gegaan zal moeten worden gezien de financiële positie van de stichting. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De stijgende lijn in het aantal verwachte leerlingen heeft een positief effect op de te ontvangen rijksbijdrage gedurende de aankomende jaren.

Bij de bepaling van de rijksbijdragen aankomende jaren is uitgegaan van de normbedragen van eind 2024. Er is rekening gehouden met verhoging van de normbedragen voor zover deze al zijn ingezet in de cao onderhandelingen.

De basisvaardigheden en de subsidie school en omgeving zijn nog opgenomen in de begroting tot en met 2025. Het vervallen van deze aanvullende vergoeding heeft een drukkende werking op de rijksbijdragen en zorgt in 2026 voor een daling van de rijksbijdragen.

Het verwachte leerlingenaantal neemt, zoals aangegeven, de komende jaren toe. Dit vertaalt zich in een stijging van de rijksbijdrage in 2026. In 2026 neemt de omvang van de rijksbijdragen weer licht af, ondanks het groeiend leerlingaantal. Dit hangt samen met het vervallen van de subsidie basisvaardigheden en school en omgeving.

Bij de overige overheidsbijdragen en subsidies is rekening gehouden met een aantal gemeentelijke subsidies. Dit betreft diverse subsidies van onder meer de gemeentes Amsterdam, Rotterdam en Zaanstad voor het onderwijsachterstandenbeleid.

De overige baten zijn voorzichtig begroot. De overige baten bestaan uit vrijval van de subsidie egalisatie ov. Er is geen rekening gehouden met dotaties/giften en andere incidentele baten. Tegenover dergelijke baten staan immers doorgaans lasten van gelijke omvang.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



De salarislasten zijn begroot op basis van de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De dalende formatieve inzet heeft een stabiliserend effect op de verwachte loonkosten. Met andere woorden, de dalende omvang van de formatieve inzet zorgt ervoor dat de loonkosten niet verder stijgen. De reden hiervoor is omdat er rekening wordt gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Vanaf 2026 zijn er lagere overige personele lasten begroot vergeleken met de realisatie in de afgelopen jaren. De verlaging van de overige personele lasten betreft met name de inhuur van derden. De hoge uitgaven de afgelopen jaren voor deze kosten betreft o.a. ook de extra inhuur ten laste van de subsidies. Daar deze vanaf 2025-2026 niet meer begroot zijn, zijn ook deze lasten verlaagd.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Daarnaast is er een inschatting gemaakt voor de te verwachten afschrijvingslasten in verband met groot onderhoud.

De huisvestingslasten zijn voor 2026 en 2027 begroot op het niveau van 2025 met uitzondering van de kosten van dagelijks onderhoud. Bij het opstellen van de begroting 2025 heeft men de uitgaven van 2024 beoordeeld en zijn o.a. de energielasten en de schoonmaaklasten naar beneden bijgesteld.

De overige (instellings)lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot dan de realisatie van 2024. Hierbij zijn de uitgaven voor bestuur- en management ondersteuning, leer en hulpmiddelen en de kosten voor bijzondere activiteiten en faciliteiten met betrekking tot zorg naar beneden bijgesteld. De laatste twee bijstellingen hebben met name te maken met het vervallen van extra subsidies vanaf schooljaar 2025-2026.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	1,24	1,19	1,24	1,22	1,28
Rentabiliteit	-0,01	-0,01	0,01	-0,01	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,33	0,28	0,38	0,37	0,37
Weerstandsvermogen	0,02	0,05	0,07	0,06	0,06
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,16	0,46	0,54	0,52	0,55

Uit bovenstaand overzicht volgt dat de stichting aan de signaalwaarde van de inspectie voldoet, zoals nu te verwachten valt op basis van de voorliggende meerjarenbegroting.

In de volgende meerjarenbegroting zal nadrukkelijk aandacht worden besteed aan het positief begroten in de nabije toekomst, om een gewenste en noodzakelijke financiële buffer op te bouwen. Er kan van uitgegaan worden dat de geprognostiseerde kengetallen op basis van de huidige meerjarenbegroting positiever zullen uitvallen na deze gezamenlijke inspanningen.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 1.282.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 596.000. Er is derhalve geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

8. Kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

In onderstaande tabel zijn de verschillende kengetallen voor de jaarrekening van 2024 en 2023 weergegeven. In de laatste kolom staan de signaleringswaardes die zijn vastgesteld door de inspectie. Onder de tabel wordt voor verscheidene kengetallen de betekenis toegelicht.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	1,19	1,24	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 953.228	€ 1.381.210	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,01	-0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,28	0,33	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,05	0,02	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,46	0,16	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Zaandam, d.d. 26 juni 2025

Dhr. C. Catak
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. R. Cetintas
Lid College van Bestuur

Mevr. S.R. Jukema-Leenstra
Raad van Toezicht

Dhr. O. Kaylan
Raad van Toezicht

Mevr. E.C. Nijhof-Scalé *
Raad van Toezicht

Dhr. B. Özdemir
Raad van Toezicht

* Wegens belet kan mevrouw E.C. Nijhof-Scalé kan niet ondertekenen. De heer O. Kayhan heeft volmacht gekregen om namens haar te ondertekenen.



Jaarrekening 2024

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	440.818		499.754	
	<i>Totaal vaste activa</i>		440.818		499.754
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	1.006.432		357.749	
1.2.4	Liquide middelen	953.228		1.381.210	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.959.660		1.738.959
	TOTAAL ACTIVA		2.400.478		2.238.713
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	619.773		230.691	
2.2	Voorzieningen	52.828		508.203	
2.3	Langlopende schulden	74.386		97.499	
2.4	Kortlopende schulden	1.653.491		1.402.320	
	TOTAAL PASSIVA		2.400.478		2.238.713

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.537.534		8.343.988		8.675.873	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.242.592		1.192.910		1.214.341	
3.5 Overige baten	588.478		164.460		261.794	
<i>Totaal Baten</i>		11.368.604		9.701.358		10.152.008
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	9.060.770		8.186.556		7.998.169	
4.2 Afschrijvingen	150.406		214.167		184.082	
4.3 Huisvestingslasten	697.675		529.050		890.247	
4.4 Overige lasten	1.535.555		1.005.079		1.147.095	
<i>Totaal lasten</i>		11.444.406		9.934.852		10.219.593
<i>Saldo baten en lasten</i>		-75.802		-233.494		-67.585
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	10.067		-		6.751	
6.2 Financiële lasten	17		600		810	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10.050		-600		5.941
Totaal resultaat		<u>-65.752</u>		<u>-234.094</u>		<u>-61.644</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-75.802		-67.585
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	150.406		184.082	
Mutaties voorzieningen	2.2	-541		3.630	
Overige mutaties		-454.834		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-304.969		187.712
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-648.683		-102.885	
Kortlopende schulden	2.4	251.171		494.245	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-397.512		391.360
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-778.283		511.487
Ontvangen interest	6.1.1	10.067		6.751	
Betaalde interest	6.2.1	-17		-810	
			10.050		5.941
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-768.233		517.428
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-91.470		-64.861	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-91.470		-64.861
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-23.113		-45.685	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-23.113		-45.685
Overige mutaties		454.834		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			454.834		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-427.982		406.882
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.381.210		974.328	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-427.982		406.882	
Stand liquide middelen per 31-12			953.228		1.381.210

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 454.834.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de algemene reserve groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Groot onderhoud</i>			
Dakventilatoren	180	6,7%	1.000
Meubilair	240	5,0%	1.000
Meubilair Cosmicus tm 2019	120	10,0%	1.000
Speel- en pleintoestellen	120	10,0%	1.000
ICT hard- en software	48	25,0%	1.000
ICT hard- en software Cosmicus tm 2019	60	20,0%	1.000
Tablets	24	50,0%	1.000
Leermiddelen	120	10,0%	1.000
Leermiddelen Cosmicus t/m 2019	96	12,5%	1.000

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Private reserve	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	23.998

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	487.158	-	1.277.461	608.036	2.372.655
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	385.648	-	1.079.624	407.629	1.872.901
Materiële vaste activa per 31 december 2023	101.510	-	197.837	200.407	499.754
Verloop gedurende 2024					
Investerings	8.920	-	55.858	26.692	91.470
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-45.990	-	-61.261	-43.155	-150.406
Mutatie gedurende 2024	-37.070	-	-5.403	-16.463	-58.936
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	496.078	-	1.333.320	634.727	2.464.125
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	431.638	-	1.140.886	450.783	2.023.307
Materiële vaste activa per 31 december 2024	64.440	-	192.434	183.944	440.818

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

- 1.2.2.2 OCW
- 1.2.2.3 Gemeenten
- 1.2.2.6 Personeel
- 1.2.2.10 Overige vorderingen

Subtotaal vorderingen

- 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten
- 1.2.2.14 Te onvangen interest

Subtotaal overlopende activa

Totaal vorderingen

1.2.4 Liquide middelen

- 1.2.4.1 Kasmiddelen
- 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Totaal liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

31-12-2024		31-12-2023	
€	€	€	€
501.948		79.209	
97.862		67.347	
4.493		-	
330.780		107.138	
	935.083		253.694
61.282		97.304	
10.067		6.751	
	71.349		104.055
	<u>1.006.432</u>		<u>357.749</u>
31-12-2024		31-12-2023	
€	€	€	€
1.594		148	
951.634		1.381.062	
	<u>953.228</u>		<u>1.381.210</u>

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	
2.1.1.1	Algemene reserve	268.337	-61.644	-	206.693	661.527	-65.752	-	595.775	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998	
	Totaal eigen vermogen	292.335	-61.644	-	230.691	685.525	-66.752	-	619.773	
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.										
	Toelichting Eigen vermogen									
	Eigen vermogen per 31-12-2023	206.693								
	Effect stelselwijziging	454.834								
	Eigen vermogen per 01-01-2024	661.527								
betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve										
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998	
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	23.998	-	-	23.998	23.998	-	-	23.998	
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	
2.2.1	Personele voorzieningen	53.369	-	-	-541	52.828	9.152	29.558	14.118	
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Totaal voorzieningen	53.369	-	-	-541	52.828	9.152	29.558	14.118	
	Toelichting Voorzieningen groot onderhoud									
	Groot onderhoud per 31-12-2023	454.834								
	Effect stelselwijziging	-454.834								
	Groot onderhoud per 01-01-2024	-								
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	53.369	-	-	-541	52.828	9.152	29.558	14.118	
	Totaal personele voorzieningen	53.369	-	-	-541	52.828	9.152	29.558	14.118	
2.3	Langlopende schulden				Stand per 01-01-2024 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies				97.499	-	-23.113	74.386	74.386	-
	Totaal langlopende schulden				97.499	-	-23.113	74.386	74.386	-
2.4	Kortlopende schulden							31-12-2024 €	31-12-2023 €	
2.4.8	Crediteuren							183.093	221.761	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen							417.009	390.892	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen							100.423	97.635	
2.4.12	Kortlopende overige schulden							48.529	16.179	
	Subtotaal overige schulden							749.054	728.467	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW							419.308	316.750	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidies							24.730	45.685	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen							-	9.146	
2.4.17	Vakantiegeld							270.287	254.887	
2.4.19	Overige overlopende passiva							190.112	47.385	
	Subtotaal overlopende passiva							904.437	673.853	
	Totaal Kortlopende schulden							1.653.491	1.402.320	

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	BNP Paribas	01-08-20	01-08-26	72	5.617	67.404	39.319	-	106.723

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging (7,12% van het jaarbedrag) toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Ook heeft de staatssecretaris op 20 mei 2025 aangegeven op welke wijze hij voornemens is invulling te geven aan de uitvoering van de uitspraak van de rechter.

Indien deze werkwijze uiteindelijk worden geëffectueerd zal voor onze instelling geen betaling plaatsvinden doordat in de voorgenomen werkwijze is beschreven dat dit alleen zal gelden voor instellingen die aan de collectieve rechtszaak hebben deelgenomen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.584.902		7.008.786		6.516.362	
Totaal rijksbijdragen		7.584.902		7.008.786		6.516.362
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.664.455		1.070.942		1.866.532	
Totaal overige subsidies		1.664.455		1.070.942		1.866.532
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		288.177		264.260		292.979
Totaal Rijksbijdragen		9.537.534		8.343.988		8.675.873
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.242.592		1.192.910		1.214.341	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.242.592		1.192.910		1.214.341
3.5 Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	95.396		86.800		70.160	
3.5.5 Ouderbijdragen	35.736		36.660		27.334	
3.5.10 Overige	457.346		41.000		164.300	
Totaal overige baten		588.478		164.460		261.794

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.109.644		7.886.106		5.627.671	
4.1.1.2 Sociale lasten	1.306.141		-		1.166.261	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	-		6.250		-	
4.1.1.5 Pensioenpremies	830.623		-		769.995	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		8.246.408		7.892.356		7.563.927
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-		-		3.630	
Vrijval personele voorzieningen	-541		-		-	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	92.147		66.000		67.944	
4.1.2.3 Overige	969.944		475.200		684.963	
Totaal overige personele lasten		1.061.550		541.200		756.537
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-123.696		-113.000		-215.974	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-123.492		-134.000		-106.321	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-247.188		-247.000		-322.295
Totaal personeelslasten		9.060.770		8.186.556		7.998.169

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers in fte's bedraagt 88,12 fte in (2023: 90). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte's.

	2024	2023
Bestuur / Management	6	6
Personeel primair proces	40	37
Ondersteunend personeel	43	47
Totaal gemiddeld aantal werknemers	88	90

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	150.406		214.167		184.082	
Totaal afschrijvingen		150.406		214.167		184.082

4.3 Huisvestingslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	64.451		2.000		287.638	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	101.527		72.500		64.872	
4.3.4 Energie en water	182.159		202.800		202.459	
4.3.5 Schoonmaakkosten	277.928		198.500		265.160	
4.3.6 Belastingen en heffingen	41.943		28.750		32.605	
4.3.8 Overige	29.667		24.500		37.513	
Totaal huisvestingslasten		697.675		529.050		890.247

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	154.770		111.450		135.072	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	44.612		154.829		136.433	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	416.869		300.500		332.435	
4.4.5	Overige	919.304		438.300		543.155	
	Totaal overige lasten		1.535.555		1.005.079		1.147.095

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	29.450		26.000		26.267	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	14.520		7.900		5.808	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		43.970		33.900		32.075

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.067		-		6.751	
	Totaal financiële baten		10.067		-		6.751

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	17		600		810	
	Totaal financiële lasten		17		600		810

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Bestemming van het resultaat

		2024
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-65.752
	Totaal resultaat	<u>-65.752</u>



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Stichting	Zaandam	4
SWV Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0710	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0712	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0716	31-05-2023	Onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23390	3-08-2023	Ja
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23394	10-08-2023	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22109	20-06-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22151	17-08-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22477	10-11-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1390316	20-03-2025	Ja
Zij-instroom	1408458	21-05-2025	Ja
Verbinding PO-VO	VPOVO24001	3-06-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24001	6-04-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240014	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240094	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240101	7-5-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 155.000



WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Dhr. C. Catak	Dhr. R. Cetintas
Functiegegevens	Voorzitter CVB	Lid CVB
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.934	€ 102.906
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.425	€ 16.438
Subtotaal	€ 122.359	€ 119.344
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000	€ 155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -

Bezoldiging	€ 122.359	€ 119.344
--------------------	------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter CVB	Lid CVB
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.907	€ 101.802
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.330	€ 17.706
Subtotaal	€ 116.237	€ 119.508

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 148.000	€ 148.000
---	-----------	-----------

Bezoldiging	€ 116.237	€ 119.508
--------------------	------------------	------------------

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	Dhr. A. Özdemir	Dhr. M. Kocaer	Mevr. S.R. Jukema- Leenstra	Dhr. O. Kaylan	Mevr. E.C. Nijhof-Scalé	Dhr. B. Özdemir
Functiegegevens			Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024			01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024			31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging			€ 10.350	€ -	€ 4.877	€ 4.877
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			€ 23.250	€ 15.542	€ 15.542	€ 15.542
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging			€ 10.350	€ -	€ 4.877	€ 4.877

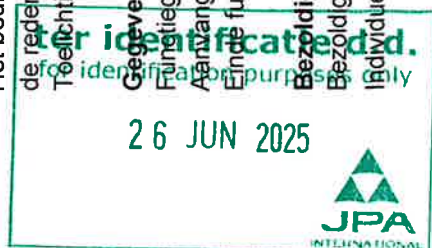
Het bedrag van de overschrijding

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

Functiegegevens						
Aanvang functievervulling in 2023	01-01					
Einde functievervulling in 2023	31-12					
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 2.875	€ 2.375				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ -				



WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Zaandam , d.d. 26 juni 2025

Dhr. C. Catak
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. R. Cetintas
Lid College van Bestuur

Mevr. S.R. Jukema-Leenstra
Raad van Toezicht

Dhr. O. Kaylan
Raad van Toezicht

Mevr. E.C. Nijhof-Scalé *
Raad van Toezicht

Dhr. B. Özdemir
Raad van Toezicht

* Wegens belet kan mevrouw E.C. Nijhof-Scalé kan niet ondertekenen. De heer O. Kayhan heeft volmacht gekregen om namens haar te ondertekenen.



Overige gegevens

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025



Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Benadrukking van een aangelegenheid: Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op pagina 57 is de situatie met betrekking tot de rechtszaak inzake de korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel uiteengezet. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging (7,12% van het jaarbedrag) toegekend is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Ook heeft de staatssecretaris op 20 mei 2025 aangegeven op welke wijze hij voornemens is invulling te geven aan de uitvoering van de uitspraak van de rechter. Indien deze werkwijze uiteindelijk worden geëffectueerd zal voor onze instelling geen betaling plaatsvinden doordat in de voorgenomen werkwijze is beschreven dat dit alleen zal gelden voor instellingen die aan de collectieve rechtszaak hebben deelgenomen.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 26 juni 2025

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. mr. drs. E. Maffioli del Castelletto RA RB RPP

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

26 JUN 2025